

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Jászárokszállás Város Önkormányzata és a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

által indított

„Kerékpárút kiviteli terveinek elkészítése, építése és meglévő kerékpárút
felújítása a TOP-3.1.1-15-JN1 projekt keretében”

tárgyú

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 115. § alapján lefolytatandó
nyílt közbeszerzési eljáráshoz

A közbeszerzési dokumentumok tartalma:

- Tájékoztató
- Nyilatkozatminták
- Szerződéstervezet
- Műszaki leírás

Karvay Zrt.
foglalkoztatott
közbeszerzési szakértő
Lejtsromló

ΤΑΞΕΥΣΗ

I. A közbeszerzési eljárás rendjére vonatkozó általános követelmények és információk az ajánlattevők részére

1. Az ajánlattétel költségei

A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

2. A közbeszerzési dokumentumok használata

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van.

A közbeszerzési dokumentumok, annak egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerültek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a közbeszerzési dokumentumokat, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak.

A közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így azok másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen közbeszerzési dokumentumok bármilyen formában - változatlan vagy változtatott - formában történő felhasználáshoz a jelen eljárás keretein kívül.

3. A közbeszerzési eljárás nyelve

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt a 24/1986. MT rendelet előírásainak megfelelő fordítás mellett, Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő általi felelős fordítást is a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben). Ajánlatkérő az ajánlat értékelése során minden esetben a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak

4. Az ajánlat legfontosabb formai követelményei:

Az ajánlatokat a Kbt. 68 § (2) bekezdés szerinti formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni!

Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva **1 eredeti példányban** valamint a papír alapú példánnyal mindenben megegyező **1 elektronikus másolati példányban (elektronikus adathordozón** szkennelve, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf formátumban) kell benyújtani az ajánlattételi felhívás XVII. pontjában szereplő címre.

Zárt borítékban/csomagban, melyen fel kell tüntetni:

- „Közbeszerzési ajánlat”

- „Kerékpárút kiviteli tervei elkészítése, építése és meglévő kerékpárút felújítása a TOP-3.1.1-15-JN1 projekt keretében”

- „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Az ajánlat eredeti példánya és az **elektronikus adathordozón** lévő tartalom közötti formai vagy tartalmi eltérés esetén az ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek és ennek alapján értékeli az

ajánlatot. E rendelkezés azonban nem mentesíti az ajánlattevőt, hogy ajánlatát az előírt példányszámban, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postán, illetve személyesen hétfőtől csütörtökig 09:00 órától 15:00 óráig, pénteken 09:00 órától 13:00 óráig, a felhívásban, illetve a fent megjelölt helyszínen. Az ajánlattételi határidő napján, ugyanezen a helyszínen 10:00 óráig van lehetőség az ajánlatok személyes benyújtására.

Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, forgalomelterelés, eltévedés, parkolási probléma, stb.).

Az ajánlattevőknek az ajánlatuk eredeti és szkennelt példányát egy közös borítékban (csomagban) kell lezárni.

Amennyiben a boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat el irányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek bontásra, amelyek ezen időpontig az említett címre beérkeztek. Ajánlatkérő a határidő után beérkezett ajánlat csomagolását kizárólag ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

A Kbt. 68. § (3) alapján az ajánlatok bontásánál csak ajánlatkérő és az ajánlattevők, a nevükben eljárók, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a felolvasólap szerinti adatokat. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek öt napon belül megküld.

Személyes benyújtás esetén késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatokat az Ajánlatkérő ugyan felbontja (az ajánlattevő nevét és székhelyét jegyzőkönyvezi), azonban az ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi.

5. Kiegészítő tájékoztatás:

Az Ajánlattevő kizárólag írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejártá előtt. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben megválaszolja a Kbt. 56. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések megérkezzenek az ajánlatkérőhöz. Az ajánlattevőnek az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni az eljárás azonosítóját, valamint a levelezési címet és azt az e-mail címet, vagy fax számot, amelyre a választ kéri. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan fax számot, vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 56. § (4) bekezdése alapján a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Kbt. 56. § (1) bekezdése valamint 114. § (6) bekezdése alapján bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban

foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Tekintettel arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő ésszerű időben köteles megadni, így kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatás kéréseket, az ajánlattételi határidőt megelőző 5. napig szíveskedjenek ajánlattevők megküldeni ajánlatkérő részére a kozbeszerzes@gwconsulting.hu e-mail címre, vagy a 06-1-700-2665 faxszámra. A kiegészítő tájékoztatás kérés benyújtható a 1162 Budapest, Timur u. 74. címre is.

A kiegészítő tájékoztatásokat ajánlatkérő a dokumentációval megegyező is közzé teszi, azzal, hogy erről értesítést küld az általa ismert ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy az ajánlattevők csak írásban (elektronikus úton, faxon vagy levélben), az ajánlattételi felhívásban kapcsolattartási pontként megjelölt személynek címezve tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közölgék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon (pl. telefonon, személyesen, stb.) érkező megkeresésre ajánlatkérő a választást megtagadja. Az elektronikus úton benyújtott nyilatkozat benyújtható legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában. A kiegészítő tájékoztatás iránti igény nem minősül nyilatkozatnak, így az egyszerű e-mail formájában is megküldhető.

6. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget (közös ajánlattevők nevében eljáró) meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek egy közösen megtett külön nyilatkozatban egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés szerződésszerű teljesítésére.

Az ajánlathoz csatolni kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza:

- a közös ajánlattevők nevét, székhelyét
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- A megállapodás mellé csatolni kell a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
- tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát A közös ajánlattevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és/vagy a munka megosztásának-, és/vagy a megbízási díjból való részesedésük mértékének ismertetését a tagok és a vezető között;

A Kbt. 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a Kbt. 65.§ (6) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelelhetnek, illetve azon alkalmassági követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

7. Árfolyamok: Az ajánlat elkészítése során az alkalmassági feltételekkel kapcsolatos bármely érték, adat, előírás forintba történő átszámítása esetén, az átszámítás alapját XIII. M/1. pontban előírt referencia esetében a teljesítés napja, a P/1. pont esetében az üzleti év fordulónapja, illetve a később létrejött gazdasági szereplők esetében az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes MNB hivatalos deviza árfolyama képezi. Amennyiben ezen a napon nem tesznek közzé MNB hivatalos deviza árfolyamot, akkor az azt követő első hivatalos közzététel képezi az átszámítás alapját. Az alkalmazott árfolyamot az ajánlatban közölni kell nyilatkozat formájában. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

8. Irányadó idő: az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (CET) szerint értendő.
9. Az ajánlattevő az ajánlatában, a Kbt. 44. § szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartsanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartsanak az alábbi a-b) pontok hatálya alá tartozó elemeket.
- a.) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a b) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- b.) Nem korlátozható, vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a 73. § (1) bekezdés f) pontjára!

73. § (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
- fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
10. Ajánlatkérő az ajánlatok megalapozottságának megítélése és érdemi összehasonlíthatósága érdekében árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevőnek a költségvetés minden elemét be kell áraznia, olyan módon, hogy a felmerülő költségek azok tényleges felmerülési helyén kerüljenek feltüntetésre. A be nem árazott anyagköltség vagy munkadíj, valamint „0-s sor” esetében az ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlatkérői előírásoktól és az előírt műszaki tartalomtól eltérő, érvénytelen ajánlatnak minősíti. Ahol anyagköltség vagy munkadíj nem merül fel, a „0 Ft” feltüntetése lehetséges, azonban ezeket az eseteket – Ajánlatkérő külön kérése esetén - indokolni szükséges, hivatkozva a szakmai előírásokra, szabályokra vagy az általános árazási gyakorlatra. A költségvetés műszaki tartalma, az ajánlatkérő kifejezett hozzájárulása nélkül érvényesen nem módosítható. Ajánlatkérő, bár egyösszegű (átalánydíjas) szerződést köt, egységárakkal beárazott költségvetést kér az ajánlattevőktől. Ajánlatkérő előírja az árazott tételes költségvetés szerkeszthető formában (.xls illetve .xlsx) történő elektronikus benyújtását. Ajánlatkérő előírja, hogy a Költségvetési kiírást kizárólag a Dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátott Költségvetési kiírás kitöltésével lehetséges benyújtani (egyéb költségvetési kiíró program segítségével benyújtott Költségvetési kiírás érvényesen nem nyújtható be) azzal, hogy Kiegészítő költségvetési kiírás az ajánlathoz érvényesen nem csatolható. Ajánlatkérő nyomtatékkal felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy azoknál a költségvetési kiírásbeli soroknál, ahol anyag felhasználásának szükségessége felmerül, ott az anyag költségét minden esetben az anyag egységárban kell szerepeltetni, és nem a díj egységárba beleértve kell megajánlani. Kérjük, hogy Ajánlattevők az előzőekre fokozottan ügyeljenek! (Tehát amennyiben az adott munkanem tekintetében anyag felhasználása szükséges, ott nem szerepeltethető az anyag egységár soron „0”, azaz „nulla” forint arra való esetleges utalással, hogy az anyagköltséget a díj egységára tartalmazza).
11. A Ptk. 6:252. § (3) bekezdése értelmében az ajánlattevő köteles a megrendelő által átadott közbeszerzési dokumentumot a szerződés megkötése előtt megvizsgálni és a megrendelőt a felismerhető hibáira, hiányosságaira figyelmeztetni. Az ajánlati kötöttségre tekintettel erre az ajánlattételi határidő lejártá előtt

van lehetőség, emiatt ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlattételre nyitva álló időn belül, azaz az ajánlati kötöttség beállta előtt vizsgálják meg a Műszaki leírást (tervdokumentációt), és a felismerhető hibával, hiányosságaival kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás kérésével figyelmeztessék az ajánlatkérőt.

12. A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium
1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: 06-1-795-5010
e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Colombus u. 17-23.
1590 Budapest, Pf. 95.
Telefon: 06-80-204-258
e-mail: hivatal@mbfh.hu
Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási
Szervének Munkavédelmi Felügyelősége
1052 Budapest, V. kerület Városház utca 7.
Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 270
tel: +36-1-485-6900
fax: +36-1-485-6903
E-mail: pest@pmkh.hu

Országos Környezetegészségügyi Intézet
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Központi telefonszám: +36-1-476-1100
Központi faxszám: +36-1-476-1390

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítás
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Pest Megyei Kormányhivatal 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100

II. Az értékelés menete, szempontjai:

1. Az Ajánlatkérő, a létrehozott Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve, az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány elve szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a beszerzés konkrét körülményeit figyelembe véve az alábbiak szerint végzi el:

A Kbt. 76. § (9) bekezdés c) pont szerint az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó (1) és felső határa (10) minden részszerzőpont esetében azonos.

A pontszámok közötti pontkiosztás módszerei: a pontozás relatív értékelési módszerrel, fordított arányosítással történik az 1. részszerzőpont esetében, egyenes arányosítással a 2., és 3. részszerzőpont esetében.

Ajánlatkérő a részszerzőpontokra adott pontszámot megszorozza az ahhoz tartozó súlyszerzőmmal, majd az így kiadódó szorzatokat ajánlatonként összeadja.

A számítások során a kapott eredményt az ajánlatkérő két tizedesjegy pontossággal veszi figyelembe, a kerekítés szabályai szerint.

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek összpontszáma a legnagyobb.

Az azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszerzőgátatást tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

Ha a legkedvezőbb ajánlat a fentiek szerint nem állapítható meg, abban az esetben az ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart.

1. részszerzőpont

Vállalkozási díj (nettó Ft)	Súlyszerzőszám: 70
-----------------------------	--------------------

A megajánlott vállalkozási díj összegét az ajánlat részeként benyújtandó felolvasólapon nettó összegben kell megadnia azzal, hogy nulla, ill. negatív érték nem ajánlható meg.

Az 1. értékelési részszerzőpontra egész számban HUF összegben kell a megajánlást megadni. Amennyiben Ajánlattevő tört számot ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő a megajánlást a kerekítés szabályainak megfelelően egész számra kerekíti és ezt a számot veszi figyelembe az értékeléskor. A HUF összegű megajánlást nem lehet semmilyen külföldi pénznem árfolyam változásához kötni!

A szerzőponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű nettó ajánlati árakat és a minőségi szerzőpontokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebb (legalacsonyabb) és a legjobb minőségi megfelelést preferálja. Az ajánlati árat a műszaki leírás és az árazatlan költségvetés szerinti építési beruházás megvalósítására vonatkozóan kell megadni.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői kifizetési igényt, így a teljes körű használatba bocsátáshoz szükséges munkákat, helyreállítási munkákat. Ebbe beleértendő minden jogszabály által megkövetelt engedélyeztetés költsége is.

Az 1. részszerzőpont esetében a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ezért az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső pontszám) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat, azaz:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felsőhatára

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A részszerpontra adható pontszám alsó határa 1, a felső határa 10 pont.

(Kerekítési szabály: 2 tizedes jegy pontossággal)

A fenti képlet alapján kapott pontszám kerül felszorozásra az ezen értékelési részszerpontra megadott súlysámmal (50) és e szorzat adja az 1. számú értékelési részszerpontra adott ajánlattevői pontszámot.

2. részszerpont

Hátrányos helyzetű helyi lakosok bevonása a kivitelezési munkálatokba (min. 4 fő)	Súlysám: 30
---	-------------

A vállalat mértékét az ajánlat részeként benyújtandó felolvasólapon „fő” értékben, egész számokban kell megadni.

A legmagasabb mértékű megajánlás jelenti a legkedvezőbb ajánlatot. Ajánlatkérő a 4 fő bevonása alatti vállalatot tartalmazó ajánlatot érvénytelennek minősíti.

A részszerpont esetében Ajánlatkérő a pontkiosztás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

- a minimum, azaz 4 fő vállalatja esetén 1 pont,
- 5 fő bevonásának vállalatja esetén 5 pont,
- 6, vagy több fő bevonásának vállalatja esetén 10 pont

kerül kiosztásra.

A fenti kiosztás alapján kapott pontszám kerül felszorozásra az ezen értékelési részszerpontra megadott súlysámmal és e szorzat adja az értékelési részszerpontra adott ajánlattevői pontszámot.

III. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv.

57. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett felsorolás és meghatározás

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy ajánlatuk megtételénél vegyék figyelembe a kiírás feltételeit és vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, ajánlatukat ezekre tekintettel, ezeket betartva tegyék meg.

Ajánlatkérő felhívja továbbá az ajánlattevők figyelmét, hogy a csatolandó dokumentumok és nyilatkozatok a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak teljesülése esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok:

1. Tartalomjegyzék az ajánlattételi felhívás XXIV. Egyéb információk 4. pontjának megfelelően
2. Felolvasólap - 1. sz. melléklet (Ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők nevében eljáró csatolja)

3. Nyilatkozat - 2. sz. melléklet (Ajánlattevő - *közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők külön-külön – csatolja(k)*).
4. **Árazott költségvetés** csatolása Ajánlattevő megajánlásának alátámasztására.
5. **Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta**
 - ajánlattevő,
 - alvállalkozó,
 - valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének.
6. **Változásbejegyzési eljárásra vonatkozó dokumentumok**
7. **Közös ajánlattevők megállapodása az alábbi tartalommal (adott esetben):**
 - a közös ajánlattevők nevét, székhelyét
 - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - meg kell jelölni a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult szervezetet és személyt, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
 - tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A közös ajánlattevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként részt kívánnak venni;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának-, és a megbízási díjból való részesedésük mértékének ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét, továbbá azt, hogy közös ajánlattevők külön-külön kötelesek számlát benyújtani a saját (rész)teljesítésükre vonatkozóan.
 - közös ajánlattevők megállapodásának az ajánlattevők mindegyikének aláírásával hatályba kell lépnie.

NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP
Jászárokszállás Város Önkormányzata

„Kerékpárút kiviteli tervei elkészítése, építése és meglévő kerékpárút felújítása a TOP-3.1.1-15-JN1 projekt keretében”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattevő neve¹:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

Értékelési részszempontokra tett megajánlások:

Vállalkozási díj (nettó/Ft)	nettó Ft
ebből tervezés díja:	nettó Ft
Hátrányos helyzetű helyi lakosok bevonása a kivitelezési munkálatokba (min. 4 fő)	fő

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén kérjük a fenti adatokat, valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában megadni, és a felolvasólapot valamennyi közös ajánlattevő részéről aláírni szíveskedjenek.

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉS SZERINT

Alulírott, mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „*Kerékpárút kiviteli tervei elkészítése, építése és meglévő kerékpárút felújítása a TOP-3.1.1-15-JN1 projekt keretében*” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az eljárást megindító (ajánlati) felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a szerződéstervezettel együtt jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk a tárgyi közbeszerzési eljárás szerinti munkára vonatkozó szerződést megkötjük és a szerződést az eljárást megindító (ajánlati) felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, az esetleges kiegészítő tájékoztatásban és a szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelően, fenntartások és korlátozások nélkül a megajánlott ajánlatunkon, a felolvasólapon tett vállalásainknak megfelelően teljesítjük.

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉS SZERINTI

Nyilatkozom továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az általam képviselt ajánlattevő

- Mikrovállalkozásnak
- Kisvállalkozásnak
- Középvállalkozásnak

minősül

VAGY

- nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Az alábbi nyilatkozatot teszem:

I./1. Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében:

Nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok.

I./ 2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pont szerinti kizáró ok tekintetében

Nyilatkozom, hogy az általam/általunk képviselt gazdálkodó szervezetet – amely a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt –

szabályozott tőzsdén jegyzik ☐

szabályozott tőzsdén nem jegyzik ☐

Amennyiben szabályozott tőzsdén nem jegyzik, akkor az alábbiak szerint nyilatkozom:

Társaságunk olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa(i).

A tényleges tulajdonos neve	A tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

Társaságunk olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa NINCS.

I./3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan:

Nyilatkozom továbbá, hogy nincs olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely 25%-os tulajdoni résszel rendelkezik társaságunkban.

VAGY

Van olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely 25%-os tulajdoni résszel rendelkezik társaságunkban:

Cégnév	Székhely

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti szervezettel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

I./4. Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó, illetve adott esetben, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében:

Alvállalkozó és adott esetben, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nyilatkozunk, hogy az érintett gazdasági szereplők tekintetében nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

Nyilatkozunk továbbá, hogy társaságunk nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRA VONATKOZÓAN

Nyilatkozom, hogy tudomásul vettük, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződést kötő félnek a szerződéskötés időpontjában az ajánlattételi felhívásban meghatározott követelményeknek megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkezni.

A fentiekre tekintettel nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén, a szerződéskötés idejére, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan:

- 1.) tervezési biztosítás: 2 500 000 Ft/év, illetve 500 000 Ft/káresemény, építési biztosítás minimum 140 millió Ft/év, illetve 70 millió Ft/káresemény mértékű építési-szerelési felelősségbiztosítást kötünk

VAGY

- 2.) meglévő felelősségbiztosításunkat a felhívásnak megfelelő mértékben kiterjesztjük.

Tudomásul vesszük továbbá, hogy a fenti érvényes felelősségbiztosítások fennállásának igazolása a szerződéskötés feltétele.

NYILATKOZAT A BIZTOSÍTÉKOK NYÚJTÁSÁRÓL

A Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján

nyilatkozom,

hogy az eljárást megindító felhívásnak megfelelően a teljesítési és jólteljesítési biztosítékokat az előírt határidőben ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk.

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNYRÓL

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya megegyezik a papír alapú, eredeti példánnyal.

NYILATKOZAT FELELŐS FORDÍTÁSRÓL

Nyilatkozom, hogy az ajánlatban esetlegesen becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási Szerződés

PREAMBULUM

Jelen szerződés az „*Kerékpárút kiviteli tervei elkészítése, építése és meglévő kerékpárút felújítása a TOP-3.1.1-15-JN1 projekt keretében*” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásaként jött létre.

Megrendelő adatai

Amely létrejött egyrészről

Jászárokszállás Város Önkormányzata, és a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Székhely:

Képviselő neve:

Telefon:

Fax:

Számlavezető bank:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Adószám:

mint Megrendelő, -a továbbiakban Megrendelő -, másrészről

Vállalkozó adatai

Név:

Székhelye:

Aláírással jogosult hivatalos képviselő:

Telefon:

Fax:

Számlavezető bank:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Adószám:

Cégjegyzék szám:

mint Vállalkozó, - a továbbiakban Vállalkozó, együttesen: Felek- között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „*Kerékpárút kiviteli tervei elkészítése, építése és meglévő kerékpárút felújítása a TOP-3.1.1-15-JN1 projekt keretében*” tárgyú közbeszerzési eljárásban meghatározott munkálatainak elvégzését. Felek kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó által arra beadott nyertes ajánlat és a vállalkozói nyilatkozat szerint - figyelembe véve az eljárás során felmerült kiegészítő tájékoztatásokat – fognak eljárni.
- 1.2. Megvalósítási helyszín:
Jászárokszállás közigazgatási területe
- 1.3. A Vállalkozó vállalja kivitelezés elvégzését a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési műszaki leírás, és közbeszerzési eljárásban kiküldött felhívás, átadott dokumentációk, valamint a kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok szerint, a Megrendelő által a kivitelezés során adott utasításoknak megfelelően. A Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr utasításait a Megrendelő utasításaként kell elfogadni.
- 1.4. Az építési munkaterület pontos körülírását (cím, helyrajzi szám), építési tevékenységekre vonatkozó követelményeket (mennyiségi és minőségi mutatók) a közbeszerzési műszaki leírás, a tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés tartalmazzák.

2. Szerződés hatálya

2.1. Jelen szerződés aláírásával lép hatályba.

3. Munkavégzés ütemezése, Teljesítési határidők

- 3.1. A tervezési feladatok ellátásának határideje: a szerződés hatályba lépést követő 30 nap.
- 3.2. A munkavégzés megkezdésének és a munkaterület átadásának időpontja: a kiviteli tervek átadását követően a Felek által közösen megbeszélte időpontban történik.
- A munkavégzés befejezésének véghatárideje: 2018. május 31. azzal, hogy előteljesítés elfogadható.
- A munkavégzés helyét a Megrendelő köteles a munka megkezdésének napján munkavégzésre alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátani. Amennyiben Megrendelő ennek a kötelezettségének nem tenne eleget, Vállalkozó munkavégzésének akadályozásából származó késedelmet a Szerződő Felek írásban rögzítik.
- A munkaterület igénybevételéhez szükséges egyéb engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata.
- 3.3. Kivitelezési munkák ütemezése:
- Egy ütemben kerül megvalósításra a kivitelezés.
- 3.4. A Vállalkozó jogosult az előteljesítésre.

4. Vállalkozási díj, Fizetési feltételek:

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nettó Ft +Ft ÁFA, azazforint + forint ÁFA, ellenében elvégzi a jelen szerződésből rá háruló feladatokat.
- Tekintettel arra, hogy a tárgyi beruházás építése építési és vízjogi hatósági engedély-köteles, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerint az elszámolás során fordított áfa fizetési kötelezettség érvényesül.
- 4.2. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a 4.1. pont szerinti árat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a szerződés tárgya funkciójának, céljainak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatához és a megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta.
- 4.3. A Vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, illetve a munkaterületen a Vállalkozó által a Megrendelőnek és harmadik félnek az okozott károkért való helytállást is. A Vállalkozó a Vállalkozási díjon kívül a Szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni, azaz Vállalkozó a fenti díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, a vállalkozási díj összegének mértékétől a Vállalkozó nem térhet el.
- A vállalkozási díj tételezését és műszaki tartalmát a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat tartalmazza, melyre vonatkozóan a vállalkozói díj fix, rögzített díj, az valamennyi, jelen projekt esetében érintett utcák felújításához és megépítéséhez szükséges munka- és anyagköltséget tartalmazza.
- 4.4. Megrendelő vállalja, hogy a munkavégzés és a Vállalkozó jótállási / garanciális / szavatossági kötelezettségvállalása teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a vállalkozási díjat.

- 4.5. A számlák kifizetése banki átutalással történik. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megrendelő, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

5. Kifizetések ütemezése:

- 5.1. Ajánlattevő a tervezési feladatok elvégzését követően jogosult 1 részszámla kiállítására a tervek Megrendelő általi elfogadását követően.
- 5.2. Ajánlattevő (adott esetben) egy darab előleg, a kivitelezés 25%-os, 50%-os valamint 75%-os készültségi fokát elérve egy-egy darab részszámla és a kivitelezés 100%-os készültségi fokát elérve egy darab vég számla benyújtására jogosult.
- 5.3. A Vállalkozó a 4.1. pont szerinti ellenérték legfeljebb 5%-ának megfelelő, "*Szerződéskötéskor kell kifizetni!*"Ft, azaz forint előlegre jogosult.
- 5.4. Ajánlattevő (adott esetben) egy darab előleg, a kivitelezés 25%-os, 50%-os valamint 75%-os készültségi fokát elérve egy-egy darab részszámla és a kivitelezés 100%-os készültségi fokát elérve egy darab vég számla benyújtására jogosult.

A számlákat az alábbiak szerint kell kiállítani és megküldeni.

- A Magyar Közút Nonprofit Zrt-t érintő számlák esetén összesen bruttó 48 370 194 Ft értékig a Magyar Közút Nonprofit Zrt részére szükséges a részszámlákat kiállítani és megküldeni.
- minden további számlát Jászárokszállás Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni.

A részletes számlázási rendet a szerződés mellékletét képező „pénzügyi üzemterv” tartalmazza.

A vég számla a Megrendelő által aláírt sikeres átadás-átvételi eljárás során felvett és egyben teljesítési igazolásnak is minősülő átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján nyújtható be.

- 5.5. Az előleg elszámolására a vég számlában kerül sor.
- 5.6. A díj megfizetését a Vállalkozó által kiállított számlák ellenében Megrendelő átutalással teljesíti a Kbt. 135. § (1)-(4), (6) bekezdéseiben, a 322/2015. (X.30.) Kormány rendelet 19. pontjában és a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben részletesen meghatározottak szerint.
- 5.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj megfizetésének feltétele a Megrendelő teljesítés-igazolásának kiadása, valamint az *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. évi törvény 36/A. §-a alapján* a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott vagy megküldött, 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolás, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben a Vállalkozó az együttes adóigazolás bemutatásával kíván eleget tenni az igazolási kötelezettségének, úgy a bemutatásra kerülő igazolás cégszerű aláírással ellátott másolatát át kell adnia az Ajánlatkérő részére „*eredetivel mindenben egyező hiteles másolat*” szöveg feltüntetésével.
- 5.8. Minden számla a megfelelő módon kiállított és a Megrendelő által meghatározott mellékletekkel (kimutatás az elvégzett munka munkanemenkénti bontásban) ellátott teljesítési igazolás alapján nyújtható be.
- 5.9. A számla kifizetésének további feltétele a Vállalkozó részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.
- 5.10. Leigazolt teljesítés esetén Vállalkozó a jogszabályoknak megfelelő tartalommal kiállított számláját a Megrendelő köteles befogadni.
- 5.11. A pénzügyi teljesítésére vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések:

- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés / Támogatói Okirat
- közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 322/2015. (X.30.) Kormány rendelet

6. Teljesítésigazolási eljárás /Átadás-átvételi eljárás

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő megítélése szerint Vállalkozó a Vállalkozói Részfeladathoz tartozó munkákat elvégezte, annak érdekében, hogy a Vállalkozó részére megfizetésre kerülhessen a vonatkozó részszámla összege, teljesítés-igazolást (a továbbiakban: „Teljesítés-igazolás”) állít ki.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részszámla benyújtását lehetővé tévő Teljesítés-igazolás kiállítása nem jelenti az elkészült munkák minőségi és műszaki átvételét, valamint határidőre teljesítésének az igazolását sem.

A részteljesítés szerződésszerű teljesítésnek számít, ha Megrendelő és Vállalkozó a részteljesítéssel érintett munkarészt közösen megtekinti, és a Megrendelő a részteljesítés megtörténtét írásban igazolja. A kiállított teljesítésigazolást a benyújtásra kerülő részszámlához csatolni kell.

- 6.2. A Vállalkozó készrejelentést küld a Megrendelőnek a véghatáridő lejárta előtt 5 nappal, melyben javaslatot tesz a műszaki átadás - átvételi eljárás időpontjára, mely időpontot a Műszaki ellenőr tűz ki és hívja meg az érintetteket.

A felek a kitűzött időpontban az eljárást megkezdik. Az elkészített létesítmény(ek) hiba és hiány mentessége esetén a jegyzőkönyv lezárásra kerül. Amennyiben az eljárás során a Megrendelő az elkészített létesítmény(ek)ben hibát, hiányosságot észlel az a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a kijavítás, vagy pótlás határidejének megjelölésével. A hibajavítás, hiánypótlás készrejelentését követően a műszaki átadás - átvételi jegyzőkönyv a felek által lezárásra kerül.

- 6.3. A műszaki átadás-átvétel során a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja a beépített anyagokra vonatkozó összes iratot, s megadja a szolgáltatott dolgok felhasználásához, fenntartásához szükséges tájékoztatást, dokumentációt.

- 6.4. A Műszaki átadás-átvétel megíiusulását írásban kell rögzíteni, a kifogásolt hibákat felsorolni és határidő megadásával új eljárást kitűzni. A Megrendelő nem tagadhatja meg a létesítmény átvételét annak olyan hibája, hiányossága esetén, amely a létesítmény rendeltetésszerű használatát nem akadályozza.

- 6.5. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során, illetve a felvett hibák, hiányosságok kijavítása után megállapításra kerül, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesített, a Megrendelő köteles a kivitelezési munkákat átvenni, és a sikeres teljesítést a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni. Sikeres műszaki átadás-átvételt követően a Felek Teljesítésigazolást igazolást írnak alá.

7. Jótállás, szavatosság

- 7.1. A Felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a kivitelezést szerződésszerűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően a megadott határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni, teljesíteni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzést megvalósítja, valamint a jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz a Szerződés előírásainak megfelelően.
- 7.2. A jótállási és szavatossági idő kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjától kell számítani.

7.3. Vállalkozó az általa megvalósított létesítményekre és tartozékaira a jogszabály szerinti szavatosságot vállal.

7.4. A Vállalkozó az elkészített létesítmény(ek)re 60 hónap jótállást és a jogszabályokban előírt mértékű szavatosságot vállal.

A jótállási időszakban a Megrendelő által írásban jelzett hibát a Vállalkozó köteles ésszerű határidőn belül kijavítani. A jótállási időszak végén a Felek a létesítményt (eket) bejárják és a bejárásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a jótállási időszak lezárását, illetve az esetleg felmerülő meghibásodásokat, azok javítási határidejét..

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti Megrendelőt, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megrendelő érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

8.2. Vállalkozó teljesítési és jóteljesítési biztosíték nyújtására köteles az alábbiak szerint:

- A teljesítési biztosíték mértéke: a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-a, futamideje: a szerződés hatályba lépésétől műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának napjáig. A teljesítési biztosítékot, mint a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként kikötött biztosítékot, a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépését követő 10 munkanapon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásának napján szükséges Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.
- A jóteljesítési biztosíték mértéke: a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-a, futamideje: a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától kezdődően a jótállás időtartama első 60 hónapjának tervezett lejártát követő 60. nap. A jóteljesítési biztosítékot, mint a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként kikötött biztosítékot, a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjában szükséges Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani

8.3. A szerződés kötbérköteles.

A Vállalkozó a tőle elvárható fokozott gondossággal törekszik a munka végső határidejének megtartására. A Vállalkozó olyan okból bekövetkező késedelme esetén, amelyért felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a teljes ellenszolgáltatás nettó értékének 0,5 %-a, de a teljes ellenszolgáltatás nettó maximum 20 %-a.

Amennyiben Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatait nem vagy nem a terveknek és az elvárt minőségnek megfelelő módon teljesíti, a Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek joga van az adott munkafázist leállítani és a Vállalkozót felszólítani a nem megfelelően vagy nem elvégzett munka pótlására, javítására. A hibásan teljesített művet utasítása szerint le kell bontani és megfelelő módon újra kell építeni (szerelni), amennyiben az szakszerűen nem javítható. A bontási és újraépítési többletköltségek a Vállalkozót terhelik és a javítási, újraépítési, illetve szerelési munka a kivitelezési határidőt nem módosíthatja. Amennyiben Vállalkozó a felszólítás ellenére sem javítja szakszerűen a munkát, úgy hibásan teljesít és a jelen szerződés 4.1. pont szerinti vállalkozási díj nettó értékének 15 %-nak megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul, így különösen az ellehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása vagy a Vállalkozó egyéb olyan magatartása miatt, amelyért felelős, a Megrendelő által gyakorolt elállás, ill. felmondás esetén, a Vállalkozó a jelen szerződés 4.1. pont szerinti vállalkozási díj nettó értékének 15 %-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

8.4. A késedelmes és hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megrendelővel történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni.

- 8.5. A Megrendelő a kötbérigényt meghaladó közvetlen, nem vitatott kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
- 8.6. A Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés hatánapját betartsa. A teljesítési határidőt vagy részhatáridőt több mint harminc naptári nappal meghaladó –olyan késedelem esetére, amelyért Vállalkozó és/vagy annak alvállalkozója felelős, a Megrendelő fenntartja a Szerződés felmondásának jogát. A Vállalkozó határidőben teljesít, amennyiben a műszaki átadás - átvételi eljárás legkésőbb a 3.1 pontban szereplő határidőpontban befejeződik.
- 8.7. A Megrendelő a szerződést – a teljesítés lehetetlenné válása jogkövetkezményeinek alkalmazásával – azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul.
- 8.8. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkavégzése során okozott károkért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig. A Vállalkozó a szerződés aláírásáig köteles igazolni a Megrendelő felé, hogy a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §). Vállalkozó köteles kiegyenlíteni minden olyan követelést, amely a jelen szerződéssel összefüggésben harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni és nem vagyoni károk következtében jelentkeznek.

9. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 9.1. Jelen szerződés módosítása csak a támogatást nyújtó szervezet jóváhagyását követően lehetséges.
- 9.2. Vállalkozó olyan, 40 napot meghaladó késedelme esetén, amelyért felelős Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 9.3. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
- 9.4. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

10. A Vállalkozó jogai, kötelezettségei

- 10.1. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a Magyarországon hatályos szabványoknak, irányelveknek megfelelően elvégezni.
- 10.2. Vállalkozó köteles betartani és betartatni a hatályos magyar építésügyi, egészségügyi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, munkavédelmi, munkaügyi, és egyéb vonatkozó előírásokat is.
- 10.3. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények, engedélyek beszerzésének költségei Vállalkozót terhelik.
- 10.4. Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. fejezet alapján köteles a munkaterület átadás-átvételének napjától **E-építési naplót** folyamatosan vezetni és abban írásban rögzíteni minden olyan körülményt, állapotot, feltételt, észrevételt, ami a vállalkozás megvalósításával kapcsolatos. Ebben köteles megnevezni a felelős műszaki vezetőt is. Megrendelő az e- építési napló megnyitásáraól gondoskodni köteles és ahhoz a Vállalkozó hozzáférését lehetővé teszi.

- 10.5. Vállalkozó köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben, a szerződésszerű teljesítésben. Ezen ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén reá hárul annak bizonyítása, hogy a hibát, vagy hiányosságot más vállalkozó munkája idézte elő.
- 10.6. Vállalkozó köteles a teljesítéssel egyidejűleg az általa beépített anyagok magyar nyelvű bizonylatait, engedélyeit Megrendelő részére teljes körűen átadni az átadási dokumentáció részeként.
- 10.7. A munkavégzéshez szükséges kiépítések költsége, valamint az általa igénybevett közműszolgáltatások díja a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles a kivitelezés során az előírások szerinti hatósági bejelentéseket (pl. kivitelezés megkezdése) megtenni, minden engedélyt (pl. közterület-, úthasználat) beszerezni és költségeit viselni.
- 10.8. Vállalkozó köteles a munkavégzését olyan gondossággal megszervezni, hogy minden esetlegesen felmerülő akadály a határidők betartása mellett megszüntethető legyen. Köteles ennek érdekében ezen akadályokra időben felhívni a Megrendelő figyelmét.
- 10.9. Vállalkozó a munkák során csak bejelentett, kellő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező, munkavédelmi és más szükséges oktatásban részesített személyeket alkalmazhat. Minden ebből eredő felelősséget Vállalkozó visel.
- 10.10. Vállalkozó köteles a vállalkozáson dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatban a jogszabályok által megkövetelt összes adminisztratív (bejelentési, nyilvántartási, stb.) kötelezettséget teljesíteni. Amennyiben a munkavállalók körében külföldi állampolgár is lenne, úgy alkalmazásuk során valamennyi speciális jogszabályi előírást is köteles betartani. A Vállalkozó ezen kötelezettsége esetleges elmulasztásáért a Megrendelőt felelősség nem terheli.
- 10.11. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe a szerződés teljesítéséhez. Vállalkozó köteles legkésőbb szerződéskötéskor valamennyi alvállalkozóját név szerint bejelenteni Megrendelő részére, megjelölve az alvállalkozók teljesítésben való százalékos részesedését is, továbbá amennyiben a teljesítés során más alvállalkozókat kíván bevonni, úgy Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles az újonnan bevont alvállalkozókat is megnevezni és a módosított alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozatát ismételten benyújtani. Az alvállalkozók megjelölését tartalmazó lista jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- Vállalkozó az alvállalkozójának teljesítéséért is felel. Az alvállalkozó szakszerűtlen munkavégzése esetén a Megrendelő felhívására a Vállalkozó köteles az érintett alvállalkozóval a szerződését felbontani és a tárgyi munka elvégzéséről haladéktalanul gondoskodni.
- 10.12. A munkaterület átadása után, a kivitelezés időszakában a Vállalkozó köteles az állag-és vagyonvédelem valamint a munkabalesetek elkerülésének, illetve életvédelem biztosításához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károk késedelem nélküli helyreállítására, megtérítésére.
- 10.13. A vállalkozás tárgyának átadás-átvételéig a Vállalkozó feladatát képezi a munkaterület szükséges elkerítése, őrzése, kivilágítása, a közúti és tájékoztató táblák elhelyezése.
- 10.14. Vállalkozó köteles a munkavégzés céljából birtokba vett munkaterület megfelelő tisztán tartásáról és a keletkezett törmelék, hulladék elszállításáról és jogszerű elhelyezéséről és ártalmatlanításáról gondoskodni.
- 10.15. Vállalkozó köteles minden eltakarásra, lefedésre, beépítésre kerülő munkarésről Megrendelőt, illetve képviselőjét (műszaki ellenőr) az eltakarás előtt két munkanappal előbb írásban értesíteni és részükre az ellenőrzés lehetőségét biztosítani. Vállalkozói mulasztás esetén a Vállalkozó az eltakarás, lefedés, beépítés után is köteles a saját költségén biztosítani a megtekinthetőséget. Megrendelői mulasztás esetén az utólagos megtekintés költségei Megrendelőt terhelik. Kivételt képez ez alól az az eset, ha az eltakart munkarész hibásnak bizonyul, mert ebben az esetben a megtekintés biztosításának költségei is Vállalkozót terhelik.

- 10.16. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő, illetve műszaki ellenőre bármely időpontban gyakorolhassa ellenőrzési jogát, megtekinthesse és belépjen a munkavégzés helyszínére, az anyagok, termékek, szerkezetek, berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait ellenőrizhesse.
- 10.17. Vállalkozó megvalósítási tervdokumentáció készítésére köteles, amelyre rávezet minden tervezett és megvalósult állapot közötti esetleges eltérést. Vállalkozó felelős a megvalósulási tervdokumentáció adatainak helyességéért, hitelességéért a Vállalkozó cégszerű aláírásával és pecsétjével igazolja.
- 10.18. Vállalkozó köteles az elkészült munkát a Megrendelőnek, illetve a műszaki ellenőrnek írásban készre jelenteni. Vállalkozó a műszaki átadás- átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 8 nappal korábban köteles értesíteni készre jelentéssel. A kivitelezés akkor tekinthető befejezettnek, amennyiben valamennyi munkaszakasz átadás-átvétele sikeresen lezárult. Az esetleges sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.
- 10.19. Vállalkozó köteles Megrendelőnek, illetve a műszaki ellenőrnek az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor átadni az átvételi vizsgálatához szükséges dokumentumokat.
- 10.20. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszzerű utasításokat a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani és arról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 10.21. A Vállalkozó szavatolja, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői vagy szomszédos jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költségkihatása a Vállalkozót terheli. Kivételt képez ez alól az esetlegesen a Megrendelő részéről nem megszerzett, de a terven megszerezni jelölt idegen terület, szolgálat, illetve a Megrendelő által szolgáltatott hibás terv miatt előálló esetleges idegen terület igénybevétele.
- 10.22. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállításáért a Vállalkozó felelős.
- 10.23. A Műszaki átadás-átvétel megkezdését írásban kell rögzíteni, a kifogásolt hibákat felsorolni és határidő megadásával új eljárást kitűzni.
- 10.24. A munkák végzésével és befejezésével kapcsolatos szakhatósági engedély megszerzéséhez a szükséges műszaki tervdokumentációt a Vállalkozó elkészíti és eljuttatja a Megrendelő megbízása alapján. Vállalkozó köteles megjelenni a munkával kapcsolatos hatósági ellenőrzésen, műszaki átvételen, teljesíteni az engedélyező vagy jóváhagyó hatóság utasításait. Az ilyen utasításokkal kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó szavatolja, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan szerződésszegéséből, szándékos károkozásából eredő igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői vagy szomszédos jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költségkihatása a Vállalkozót terheli.
- 10.25. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás elszámolására vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.
- 10.26. Vállalkozó köteles betartani Megrendelő biztonsági előírásait.

11. A Megrendelő jogai, kötelezettségei

- 11.1. A munkaterületet a Megrendelő munkavégzésre alkalmas állapotban köteles átadni.
- 11.2. Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint **Építési napló** vezetésére köteles, Megrendelő, illetve műszaki ellenőre azt a kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően köteles ellenőrizni. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére

kizárólag a megnevezett, illetőleg a Megrendelő által esetleg írásban felkért, vagy kijelölt személyek (pl. tervező, műszaki ellenőr) jogosultak.

- 11.3. A Megrendelő köteles a Szerződés szerinti fizetési és egyéb kötelezettségeit teljesíteni, ennek keretében a közösségi támogatás szabályszerű igénybevételehez szükséges intézkedéseket határidőben megtenni.

12. A Felek együttműködése a szerződés időtartama alatt és egyéb megállapodásai

- 12.1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges khatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban a peres út mellőzésével közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

- 12.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

Megrendelő részéről

Név:	
Telefon:	

Vállalkozó részéről

Név:	
Telefon:	

jogosult eljárni.

- 12.3. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél az illetékes kereskedelmi kamarával igazoltatni köteles.

- 12.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a benyújtásra került ajánlata:

- többváltozatú ajánlatadást nem tartalmaz
- a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaktól eltérő alternatívát, opciókat nem tartalmaz
- jogszabályba ütköző megajánlást, kitélt, feltételt, mennyiséget, stb. nem tartalmaz,
- kielégíti a jogszabályokban meghatározott követelményeket, mértékeket;
- nem tartalmaz túlvállalást, illetve az ajánlatában megített túlvállalás nem tartalmaz olyan részeket, melyek akadályoznák a beruházás kivitelezését, lezárását;
- nem tartalmaz olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza Megrendelőt a pénz jogszabályok szerinti felhasználásában, lehívásában így különösen a beruházásnak jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában, illetve nem tartalmaz olyan jellegű megajánlás(oka)t, hogy vállalkozó közreműködik a pénzügyi teljesítés finanszírozásában, például hitel, vagy kölcsön útján.
- nem tartalmaz opciós jellegű megajánlást (bármilyen feltételhez, jogszabályi megfelelésséghez, vagy bárkinek a döntéséhez kötött megajánlást, kivéve a szakhatóságok vagy egyéb szakhatósági jogkörben eljáró személyek vagy szervezetek döntéseit, az építés előre nem látható akadályoztatásából folyó szükségszerű döntéseket);
- nem tartalmaz ingyenes szolgáltatásra vagy ajándékra vonatkozó megajánlást
- nem tartalmaz változó árat.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Felek kikötik, hogy a Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontja alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 13.2. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés (jelen szerződés 13.3. pont) szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.
- 13.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel,
 - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- 13.4. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
- 13.5. A jelen szerződést csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. §-ban írt korlátok között és csak írásban, a szerződő felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
- 13.6. A műszaki ellenőr a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő feladatkört látja el és ennek megfelelő hatáskörrel rendelkezik.
- 13.7. A jelen szerződés aláírói ezennel kijelentik, hogy jogosultak az általuk képviselt részéről a jelen szerződés megkötésére, és nincs tudomásuk olyan tényről, amely a jelen szerződés megkötését, teljesítését akadályozná, korlátozná.
- 13.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai irányadók.

Mellékletek

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik (külön csatolás nélkül):

- 13.1. *A közbeszerzési eljárás dokumentumai (közbeszerzési dokumentumok, Vállalkozó ajánlata)*
- 13.2. *Alvállalkozók megjelölését tartalmazó lista (adott esetben)*
- 13.3. *Vállalkozói nyilatkozatok (adott esetben)*
- 13.4. *Felelősségbiztosítás rendelkezésre állását igazoló okirat*
- 13.5. *Pénzügyi ütemterv (kötelező csatolni az aláírásra kerülő szerződéshez!)*

Szerződő felek a jelen megállapodást, amely ... eredeti példányban készült és oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írták alá és minden oldalt szignáltak.

Kelt:

.....
Megrendelő
Jászárokszállás Város Önkormányzata

.....
Vállalkozó

MŰSZAKI LEÍRÁS

A beszerzés műszaki tartalma

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban szereplő esetleges meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás a szerződéstervezet műszaki feltételeinek megvalósulásával kapcsolatban csak a termék, vagy folyamat egyértelmű beazonosítását szolgálja, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és az ilyen jellegű megnevezés mellé a "vagy azzal egyenértékű" kifejezést is oda kell érteni. Az Ajánlattevő ajánlatában szerepeltethet a megadottól eltérő terméket, folyamatot is, amennyiben az az ajánlati dokumentációban rögzített feltételeket legalább minimális szinten teljesíti, de ezt az ajánlattevőnek igazolnia kell (pl. tanúsítvány csatolásával).