

Jászárokszállás Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Szerzők:

New-Line Kft

A kézirat lezárva: 2018.

Ez a szabályzat minta szerzői jogi védelem alatt áll, arról való másolat készítése tilos! A szabályzat másolása és jogtalan felhasználása bűncselekményt képez.

ELŐSZÓ

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1)-(2) bekezdései értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét írásban rögzítenie kell.

Az ajánlatkérőnek az előzőekben említett tárgykörök részletes és általános jellegű - valamennyi közbeszerzésre kiterjedő - szabályait a közbeszerzési belső szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) kell meghatároznia.

A közbeszerzési belső szabályzatot a közbeszerzésekkel kapcsolatos és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell elkészíteni, a mindenkori jogszabályokat érintő módosítások átvezetésével. Ugyanakkor körültekintően kell eljárni abban az esetben, ha az önkormányzati rendeletben foglaltak nem állnak teljes mértékben összhangban a Kbt. rendelkezéseivel, mivel a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítani kell.

A Szabályzatban kizárólag a közbeszerzésnek minősülő beszerzések vonatkozásában kell rögzíteni a követendő eljárási rendet, az egyes eljárási cselekményeknél érvényesülő döntési mechanizmust, az azokhoz kapcsolódó felelősségi köröket, stb.

A Szabályzatnak a közbeszerzési eljárást, eljárásokat előkészítő szakasztól, a közbeszerzési eljárás lezárultáig terjedően tartalmaznia kell azokat az előírásokat, amelyek figyelembe vételével rekonstruálható az ajánlatkérő által hozott döntésért való szervezeti vagy személyi felelősség, amely utólagos ellenőrzési lehetőség egyben a Szabályzat célját is jelenti.

A közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért való felelősség rendjének a kellő pontossággal történő leírása különösen fontos akkor is, amikor az ajánlatkérő nem a mérlegelési jogkörén múlik harmadik fél eljárásba való bevonása, hanem törvényi rendelkezés folytán kötelessége. Így például, ha a saját szervezetéből nem képes biztosítani a Kbt. 27. § (3) bekezdése által előírt megfelelő szakértelem jelenlétét.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése által előírtak értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bíráló bizottság tagja.

Felhívjuk a szíves figyelmet a Kbt. 27. §-ának (2) bekezdésére is, amelynek értelmében, ha az ajánlatkérő nem készíti a valamennyi eljárására, általános érvényességgel kiterjedő Szabályzatot, vagy az abban foglaltaktól el kíván térni, úgy legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt Szabályzattal kell rendelkeznie.

Az EKR kötelező alkalmazásának időpontját - mint ismeretes - azért halasztották el 2018. január 1-jéről 2018. április 15-re, hogy hosszabb felkészülési időt kapjanak a közbeszerzési eljárások szereplői.

a Szerzők

Jászárokszállás Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2018. 05. 14. napjától.

Jóváhagyta:



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

E L Ő S Z Ó

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

I. A közbeszerzési törvény alapelvei	5.
II. Értelmező rendelkezések	6.
III. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya (a közbeszerzés tárgya)	6.
IV. A közbeszerzési eljárások alanyaira vonatkozó rendelkezések	8.
V. Közzététel, Kommunikáció, Nyilvánosság	13.
VI. A közbeszerzési eljárás megindítása	20.
VII. Az eljárás visszavonása	22.
VIII. Kiegészítő tájékoztatás, a helyszíni bejárás	23.
IX. A Közbeszerzési dokumentumok	24.
X. A Közbeszerzés tárgyra vonatkozó követelmények	24.
XI. Az ajánlattevőkkel és részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények	26.
XII. Az Ajánlatok benyújtása és felbontása	27.
XIII. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések bírálata	28.
XIV. A közbeszerzési eljárás eredménye	32.
XV. Jogorvoslati eljárás	35.
XVI. Eljárási típusonként alkalmazandó speciális szabályok	35.
XVII. Nemzeti értékhatárt elérő eljárások szabályai	44.
XVIII. A Közbeszerzési eljárás lezárulást követő szakaszra vonatkozó szabályok	50.
XIX. A belső ellenőrzés rendje	50.
XX. A szabályzat mellékletei	51.
XXI. Záró rendelkezések	52.
Mellékletek	53.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jászárokszállás Város Önkormányzata, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a (továbbiakban: költségvetési szerv) közbeszerzési szabályzatát a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. §-ban foglaltak szerint (továbbiakban Kbt.) a következők szerint határozom meg.

A szabályzat célja

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az önkormányzati igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

I.

A közbeszerzési törvény alapelvei

1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyeknek tiszteletben kell tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.
7. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
8. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmaznia.

II.

Értelmező rendelkezések

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése; (Kbt. 3§ 22.)
- **közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja; (Kbt.3 § 23)
- **Közzététel:** értékhatártól és a Kbt. rendelkezéseitől függően közbeszerzési eljárás során, a Kbt-ben meghatározott hirdetményeknek az Európai Unió Hivatalos Lapjában és/vagy Közbeszerzési Értesítőben történő közzététele

III.

A szabályzat személyi és tárgyi hatálya (a közbeszerzés tárgya)

Személyi hatály és tárgyi hatály

- A Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében az Kbt. 5-7. §-ban ajánlatkérőként meghatározott szervezetek a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárást kötelesek lefolytatni.
- A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós szerzési eljárást kell lefolytatni.
- A Kbt. 195. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők az egymillió forintot elérő, de a 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a 8. § (2)-(6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötését megelőzően is kötelesek -a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint, az ott meghatározott kivételekkel -legalább három ajánlatot bekérni. Ezekre a szerzésekre a Kbt. rendelkezéseit kizárólag annyiban kell alkalmazni, amennyiben a Kbt. végrehajtási rendelete azt előírja Kbt 4.§ (1-3)
- A Kbt. 9. § rendezi az úgynevezett házon belüli szerződéseket és a közbeszerzés tárgyi hatálya alól kiveszi, amennyiben az ott leírt feltételek maradéktalanul fennállnak.

A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a Kbt. különböző értékhatárokhoz igazodó két eljárási rendnek megfelelően a következő:

A.) A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén

A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 8. §-a szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni (9. §). A tervpályázati eljárás tárgyát a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján kell értelmezni.

Fentieknek megfelelően a Kbt. 8. § alapján közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése,
- szolgáltatási koncesszió.

A közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás sajátos, a Kbt-től eltérő szabályait külön jogszabály határozza meg. A Kbt a közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás során a külön jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A közszolgáltató ajánlatkérő a közszolgáltató tevékenységének biztosítása céljától eltérő célból lefolytatott beszerzése során a Kbt általános szabályai szerint jár el. Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- tervezési feladat előkészítése, illetőleg tervező kiválasztása.

B.) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárok alatti értékű beszerzések esetén

A közbeszerzés tárgyait a Kbt. 110. § szerint kell értelmezni, amelynek során a kivételi körbe tartozó beszerzésekre is figyelemmel kell lenni. A tervpályázati eljárás tárgyát a Kbt. 3. § 40. pontja alapján kell értelmezni. Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- építési koncesszió,
- szolgáltatás megrendelése,
- szolgáltatási koncesszió,
- tervezési feladat előkészítése, illetőleg tervező kiválasztása.

A közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás sajátos, a Kbt-től eltérő szabályait külön jogszabály határozza meg. A Kbt a közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás során a külön jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A közszolgáltató ajánlatkérő a közszolgáltató tevékenységének biztosítása céljától eltérő célból lefolytatott beszerzése során a Kbt általános szabályai szerint jár el. Ennek megfelelően a közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,

Az ajánlatkérőnek a fenti tárgyú beszerzései esetén abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárnia, ha azoknak - Kbt. 16-19. § alapján számított - értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott, illetőleg a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárt és nem tartozik a Kbt. szerinti kivételek körébe.

A közbeszerzés értékhatárai

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az irányelvekben meghatározott eljárás szerint főszabályként két évente vizsgálja felül és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat idiszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente.

A beszerzés értékének meghatározása (becsült érték)

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 16-19. §-ai alapján lehet megállapítani.

IV.

Közbeszerzési eljárások alanyaira vonatkozó rendelkezések

Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró, és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, írásban *köteles nyilatkozni arról*, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

bb) tulajdonosát,
 bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. A fentieknek megfelelően - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a köztársasági elnök,
- az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- a Kormány tagja,
- a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- a legfőbb ügyész,
- az Alkotmánybíróság elnöke,
- az Állami Számvevőszék elnöke,
- a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy a fenti pontok szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, hogy a fentieknek megfelelően - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

Felelős: Az összeférhetlenség vizsgálatáért a szabályok megfelelő alkalmazásáért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

Az ajánlatkérőnek nem csak a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet végző személlyel, szervezettel (érdekelt gazdálkodó szervezet) gazdasági szereplővel szemben kell az összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni, hanem bármely akár munkajogviszony alapján bevont természetes személyekkel kapcsolatban is, illetve az ajánlatkérő azon gazdálkodó szerve vonatkozásában, aki a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet folytatja.

Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e

kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: A titoktartási nyilatkozat megtételéért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

Az ajánlatkérőkre vonatkozó közös szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek, összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szemben követelmények

A közbeszerzés előkészítésében, a felhívás, dokumentáció elkészítésében, az ajánlatok értékelésében, valamint az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkeznie. A Kbt. 27. § (3) bekezdése értelmében a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy három különböző személynek kell eleget tennie a törvényi elvárásnak. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósult, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább három tagú bíráló bizottságot kell létrehozni.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján a Bíráló Bizottságban nem vehet részt a döntéshozó személy. Képviselő-testület döntéshozatal esetén kizárólag tanácsadási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bizottságba. Képviselő-testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A Bizottság munkájába bevont személyek:

- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy.
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban közbeszerzési szolgáltató:

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

olyan szervezet vagy személy, amely járulékos közbeszerzési szolgáltatást kínál a piacon, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) Kbt. 3.§ 24a pont

A bevont személyeknek a megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Bizottság hatásköre

Az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése

A legalább 3 tagú értékelő Bizottság állandó tagjai: a jegyző, a műszaki irodavezető és a pénzügyi irodavezető.

*A Bizottság további tagjaira javaslatot tesz: Jegyző
A Bizottság további tagjait jóváhagyja/kinevezi: Polgármester*

A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok közül a szükséges szakértelemmel rendelkező tagok, több mint fele jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről Jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezheti a tagok indokolásával ellátott bírálati lapja. A Jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

**Az ajánlatkérő nevében eljáró megbízott képviselő szerv vagy személy
(közbeszerzési szolgáltató: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)**

Az ajánlatkérő a beszerzéseinek szakszerű lefolytatása érdekében felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljárjon.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárások alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítja.

A felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hatásköre lehet különösen: az egyes beszerzésekkel kapcsolatosan az eljárást előkészítő szakasztól, az eljárás megindításán keresztül, az eljárást lezáró cselekményig a vonatkozó jogszabályok rendelkezései betartásának biztosítása, az ehhez szükséges döntési javaslatokat a döntést hozó személy elé terjeszti.

A felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatának meghatározását ajánlatkérőnek írásban, szerződésben egyértelműen rögzíteni kell.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást-a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel- megfelelő alapossággal előkészíteni. Ehhez igénybe veheti a következő módszereket és szakembereket:

- indikatív ajánlatok kérése
- piackutatás
- igazságügyi szakértő
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabás

*Javaslatot tesz: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető
Jóváhagyja : Jegyző*

Közös közbeszerzési eljárások

Az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre e törvény alapján alkalmazandó szabályok megkerülését. Több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében (is) folytatja le a közbeszerzési eljárást.

*Közös közbeszerzésre javaslatot tesz: Jegyző, Műszaki irodavezető
Jóváhagyja : Képviselő-testület*

A fentieknek megfelelően - szerinti esetben, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért.

Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

Az ajánlatkérő az Európai Unió más tagállamából származó ajánlatkérővel közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést, köthet keretmegállapodást, vagy működtethet dinamikus beszerzési rendszert. Ez azonban nem irányulhat a Kbt. vagy az ajánlatkérőre vonatkozó egyéb jogszabályok alkalmazásának megkerülésére.

V.

Közzététel, Kommunikáció, Nyilvánosság

1. Közzététel

Az ajánlatkérőnek a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon kell megküldenie közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak. Az ajánlatkérő a Kbt. szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni. Az alkalmazandó hirdetménymintákra, kötelező tartalmi elemeikre és a hirdetmények megküldésére, ellenőrzésére és az ellenőrzés díjára, feladására, valamint közzétételének rendjére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza.

EKR rendszer használata

A közbeszerzési törvényben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, e rendeletben (257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelően kerülhet sor.

Ahol a közbeszerzési törvény a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdésével összefüggően a Közbeszerzési Hatóság értesítésének kötelezettségét írja elő, ez a kötelezettség elektronikus úton a Közbeszerzési Hatóság által meghatározott és közzétett módon is teljesíthető.

A hirdetmények feladására irányuló kérelmet és mellékleteit az EKR rendszerben kell létrehozni és az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás EKR rendszeren keresztül lebonyolítása esetén a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét az ajánlatkérő az EKR rendszeren keresztül teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 103. § (4) bekezdése szerinti döntését az EKR rendszerben teszi közzé. Az ajánlatkérő a Kbt. 103. § (6) bekezdésében foglalt adatokat az EKR rendszerben teszi nyilvánosan közzé, a Hatóságnak küldött tájékoztatás tartalmából az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről) szóló tájékoztatást és a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást nem kell előzetesen közzétenni.

2. Előzetes tájékoztató:

A közbeszerzési terv alapján az ajánlatkérő szabad döntése alapján készíthet előzetes tájékoztatót az adott évre tervezett valamennyi közbeszerzéseiről, beszerzési tárgyaként külön-külön vagy egy tájékoztatóban feltüntetve azokat.

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzéseiről előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről (Kbt 38.§.)

Előzetes tájékoztató készítéséről dönt: Polgármester

*A hirdetményt elkészíti: Pályázati ügyintéző, Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető
Határidő: tárgyév március 31. illetőleg a döntést követő 5. munkanap*

Az előzetes tájékoztató elkészítése lehetőség, de nem kötelező. Ugyanakkor tekintettel arra, hogy annak közzététele jelentős határidő kedvezményt von maga után, javasolt az előzetes összesített tájékoztatónak az elkészítése és közzététele a beszerzés értékétől függetlenül. Az előzetes tájékoztató közzététele nem vonja maga után az abban feltüntetett beszerzések realizálásának kötelezettségét.

Az előzetes tájékoztató közzététele hirdetmény útján kötelező. Ajánlatkérő az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt honlapján is közzéteheti, miután a hirdetményt az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére elektronikus úton feladta.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, melyet a Kbt 39.§ a-d) pontjában meghatároz, ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

Dokumentáció feltöltéséről dönt: Jegyző

Dokumentáció feltöltését elvégzi: Műszaki irodavezető

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos törvényi rendelkezéseket a Kbt. 39. §-a tartalmazza.

4. Kommunikáció

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel -ha a Kbt-ből más nem következik -írásban történik

EKR rendszer használata

Az ajánlatkérő előírhatja az EKR rendszer és a papíralapú eljárás párhuzamos alkalmazását is, azzal, hogy az ajánlatkérő köteles elfogadni a csak az EKR rendszer útján történő nyilatkozattételt is. Ha az elektronikus úton megküldött és a papíralapon benyújtott, illetve megküldött dokumentum között ellentmondás áll fenn, a papíralapú dokumentumok tartalma irányadó.

Ha az EKR rendszer üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján az EKR rendszer részben (különösen egyes eljárástípusok vagy eljárási cselekmények vonatkozásában) vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a közbeszerzési törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást, az ajánlatkérő - az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), vagy az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplők egyidejű tájékoztatása mellett - dönthet arról, hogy az eljárást csak papíralapon folytatja, vagy a 257/2007.(X.4.) Korm. rendelet 26/I. § b) pontja alapján eredménytelenné nyilvánítja.

Ahol a közbeszerzési törvény vagy a közbeszerzési törvény felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR rendszerben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR rendszerben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR rendszerben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban az alábbi eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását: az EKR rendszer használata esetén, amennyiben az olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), az ajánlatkérő akkor köteles elektronikus okiratként elfogadni, ha az megfelel a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

5. A közbeszerzési terv elkészítése

A közbeszerzési tervnek ki kell térnie a közbeszerzés tárgyára, az eljárás típusára, az eljárás tervezett megindítására a hatályos elnöki tájékoztatónak megfelelően.

A közbeszerzési tervet a Kbt. 42. § alapján a költségvetési év elején (de legkésőbb március 31. napjáig) kötelesek az ajánlatkérők elkészíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. § (1) bekezdése a) pontja alapján ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az ajánlatkérő a szóban forgó közzétételi kötelezettségének a saját vagy fenntartója honlapján tehet eleget.

EKR rendszer használata

A Kbt. 43. § (1) bekezdése a) pontja alapján az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR rendszerben köteles megadni

- a) a közbeszerzés tárgyát,*
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,*
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,*
- d) a tervezett eljárás fajtáját,*
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját és*
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.*

Az ajánlattételhez kötelező az EKR rendszer által biztosított elektronikus űrlapokon meghatározott mezők kitöltése.

Elkészítéséért felelős: Pénzügyi irodavezető, Pályázati ügyintéző, Műszaki irodavezető

Határidő: tárgyév március 31.

Véleményezi: Jegyző

Jóváhagyja: képviselő-testület

A közzétételről gondoskodik: pályázati ügyintéző

A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában:

-Piacfelmérés, amely választ ad a Kbt. 16. §-ban foglaltakra, azaz a közbeszerzés értékére is;

A piacfelmérést végző szerv: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető, Pályázati ügyintéző

Felelős: Jegyző

Határidő: Február 20.

-A beszerzések értékeinek becslése a Kbt. 16-19. §-ai értelmében, figyelemmel a

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

részekre bontás tilalmára és az egybeszámitás szabályának alkalmazására is;

A beszerzések értékének meghatározását végző szerv: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető, Pályázati ügyintéző

Felelős: Jegyző

-Az egyes beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet elkülönítése, a beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, igazolása;

Felelős: Jegyző

Határidő: Február 28.

-Az egyes beszerzések vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítása várható időpontjának meghatározása.

Felelős: Jegyző

Határidő: Február 28.

A közbeszerzési terv módosítása

A Kbt. 42.§ (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A terv módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzé kell tennie valamint a közbeszerzési terv módosítását **az EKR rendszerben is köteles módosítani.**

Az év közben felmerülő igényeket nyilvántartja: Pénzügyi irodavezető, Pályázati ügyintéző

Az igény jogosságát jóváhagyja: Polgármester

A terv módosítását elkészíti: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető, Pályázati ügyintéző

A módosított tervet jóváhagyja: képviselő-testület

A közzétételről gondoskodik: Pályázati ügyintéző

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni :

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

- a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összeggést az ott előírt határidőig.

*Honlapon való közzétételt előkészíti: Műszaki irodavezető, Pénzügyi irodavezető
Honlapon való megjelenésért felelős a Jegyző*

EKR rendszer használata

Az ajánlatkérő

- a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR rendszerben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban,

- a közbeszerzési törvény 43. § (1) bekezdés a), b) és e) pontja szerinti tájékoztatást az EKR rendszerben köteles közzétenni.

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére **az EKR rendszerben erre szolgáló funkcióját kell alkalmaznia.**

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Üzleti titok indoklását vizsgálja: Műszaki és Pénzügyi iroda, Jegyző

Üzleti titok kezeléséért felelős: Műszaki irodavezető

6. Irat betekintés, tájékoztatás kérése

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Irat betekintést előkészíti a Műszaki irodavezető

Irat betekintés jogszerűségéért felelős a Jegyző

Időpontját meghatározza Műszaki irodavezető

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titkokhoz fűződő érdekeit is.

Tájékoztatás kérésnek a jogszerűségét vizsgálja a Jegyző

Tájékoztatást megadja a Műszaki irodavezető, Pénzügyi irodavezető

Tájékoztatást jóváhagyja a Műszaki irodavezető

A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 46. §-a alapján az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot, a szerződés teljesítésétől számított **öt évig meg kell őrizni**.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – közigazgatási per esetén a közigazgatási per- jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyiratkezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek Jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

**Az Európai Unió értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárás megindítására,
lefolytatására vonatkozó szabályok**

VI.

A közbeszerzési eljárás megindítása

Eljárás előkészítése megindítása

1. A közbeszerzési fajta meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról.

*A döntést előkészíti: Jegyző, Pályázati ügyintéző, műszaki irodavezető
Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: Képviselő testület*

2. A pénzügyi fedezet igazolása

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát Pénzügyi irodavezető köteles

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

igazolni.

Az igazolást ellenjegyzí: Pénzügyi irodavezető

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 munkanap

3. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély

Amennyiben a beszerzés jellege megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket a Pályázati ügyintéző szerzi be.

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 munkanap

4. A hirdetmény elkészítése

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő, az ajánlatkérő nevében eljáró megbízott felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elkészíti az eljárást megindító hirdetményt (ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást), melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

Hirdetményt elkészíti: Jegyző, Pályázati ügyintéző, Műszaki irodavezető

Hirdetményt közzétételre jóváhagyja: Polgármester

5. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelő hirdetmény közzétételéről az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő nevében eljáró megbízott felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

Közzétételről gondoskodik: Pályázati ügyintéző

Közzétételt írásban engedélyezi: Polgármester

A hirdetmények közzétételére vonatkozóan a Kbt. a beszerzés értékétől függően eltérő szabályokat tartalmaz. A közzétételre vonatkozó részletszabályokat a 92/2011. (XII.30.) NFM valamint a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet határozzák meg.

Ha a Kbt. 76. § (2) bekezdés b-c) pontjában meghatározott bírálati szempont alkalmazásával kívánja az ajánlatkérő az ajánlatokat értékelni, úgy ezt követően az elbírálási részszempontokat, azok súlyszámait és az értékelés módszerét is meg kell adnia. A legjobb ár - érték arány, illetve legalacsonyabb költség bírálati szempont alkalmazásakor az elbírálás részszempontjait a Kbt. 76. § (6) bekezdés alapján kell meghatározni.

VII.

Az eljárás visszavonása

1. A felhívás és a dokumentáció visszavonása

A már közzétett felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani, az erre vonatkozó

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

hirdetményt az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzétette és az új hirdetményben - a Kbt. 52. § (4-5) bekezdésével összhangban – szükség esetén új ajánlattételi határidőt határozott meg.

A felhívást az ajánlatkérő visszavonhatja, ha az erre vonatkozó hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta előtt közzététel céljából feladta és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A hirdetmény visszavonására javaslatot tesz: Műszaki irodavezető

A hirdetmény visszavonásáról dönt: Képviselő testület

Határidő: az ajánlattételi határidő lejárta előtt 10 nappal

2. Feltételes beszerzés

Az ajánlatkérő az eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a bírálat és az eredményhirdetés időszakában következik be, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes közbeszerzés). Kbt. 53. § (5-6)

A feltételes közbeszerzés tényét közzé teszi a felhívásban: pályázati ügyintéző

Közzétételéről dönt: Képviselő-testület

3. Ajánlati biztosíték

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltaig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni.

Ajánlati biztosíték kéréséről dönt: Képviselő testület

Mértékét meghatározza: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető

Biztosíték visszafizetéséért felelős a Pénzügyi irodavezető

4. A felhívás dokumentáció és a jelentkezés módosítása

A felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint az ajánlat és a részvételi jelentkezés módosítása vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 55. §-a tartalmazza.

A felhívás módosításáról, a határidő meghosszabbításáról abban az esetben kell hirdetményt közzétenni, ha a Kbt. kifejezetten nem rendelkezik arról, hogy a hirdetmény közzététele

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

helyett az ajánlatevőket közvetlenül kell írásban értesíteni.

A hirdetmény közzététele esetén a határidő lejártáig, fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

Ha olyan felhívást módosít, amelyet nem tett közzé vagy egyéb közbeszerzési dokumentumokat módosít, határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre vagy -közvetlen részvételi felhívás esetén -a részvételre felhívott gazdasági szereplőket, vagy azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet

Az ajánlattételi határidő lejárta után a felhívás, illetőleg az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza a tárgyalásos eljárás kivételével.

A hirdetmény módosítására javaslatot tesz: Műszaki irodavezető

A hirdetmény módosításáról dönt: Képviselő-testület

Határidő: az ajánlattételi határidő lejárta előtt 10 nappal

EKR rendszer használata

Amennyiben az ajánlattételi vagy részvételi határidő módosítása szükséges, de az EKR rendszer működési hibája miatt módosító hirdetmény feladása, vagy értesítés megküldése nem lehetséges, a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő - amennyiben nem tér át az eljárás papíralapon történő folytatására - az ajánlattételi, illetve részvételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi vagy a részvételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívást a közbeszerzési törvény szerinti határidőn túl is kiküldheti, a működési hiba elhárulását követően haladéktalanul.

VIII.

Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 56. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a Műszaki irodavezető az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi. A kiegészítő tájékoztatás megadásáról, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáról a tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodnak az alábbiak:

Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: Jegyző, Polgármester
Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja: Műszaki irodavezető

Határidő: ajánlattételi határidő lejártá előtt a Kbt. 56. § (3) bekezdés alapján

A kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (5)-(6) bekezdéseinek figyelembe vételével kell megadni.

IX.

Közbeszerzési dokumentumok

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő -a Kbt-ben meghatározottak mellett -köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni
- az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás-és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre

A specifikációt rendelkezésre bocsátja: Pályázati ügyintéző

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 munkanap

Dokumentációt összeállítja: Pályázati ügyintéző

Határidő: az eljárás megindítása előtt 7 munkanap

Dokumentáció tartalmát véleményezi, jóváhagyja: Jegyző

Határidő: az eljárás megindítása előtt 5 munkanap

X.

A közbeszerzés tárgyára vonatkozó követelmények

1. A műszaki leírás

Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel/jelentkezőkkel szemben támasztott követelmények, szerződéses feltételek minél egyértelműbb meghatározása céljából, műszaki dokumentációt készít. Az ajánlatkérő a felhívásban vagy a dokumentumokban megadja a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A dokumentáció és hirdetmény teljes körű összhangjáért az alábbiak vállalnak felelősséget. A

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

dokumentáció elkészítéséhez, az előzetes igényfelmérésen alapuló műszaki specifikációt a Műszaki irodavezető bocsátja a dokumentációt készítő szerv rendelkezésére.

A műszaki specifikációt összeállítja: Pályázati ügyintéző

Határidő: az eljárás megindítása előtt 7 munkanap

A műszaki specifikációt tartalmát véleményezi, jóváhagyja: Műszaki irodavezető

Határidő: az eljárás megindítása előtt 5 munkanap

A Kbt. 57.§-61.§-ai, rendelkezései határozzák meg, hogy a dokumentációnak mit kell tartalmaznia. A dokumentáció készítése főszabály szerint kötelező, melyet a hirdetmény közzétételétől, felhívás megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattevők rendelkezésére kell bocsátani. Tekintettel arra, hogy a dokumentáció tartalmazza a beszerzésre vonatkozó részletes ajánlatkérői igényeket, szerződéses feltételeket, műszaki leírást, stb. ezért kiemelkedően fontos, hogy annak elkészítésében valóban a beszerzéshez, közbeszerzéshez és pénzügyekhez értő szakemberek vegyenek részt.

A műszaki leírásnak valamennyi gazdasági szereplő számára egyenlő hozzáférést kell lehetővé tennie, és nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a verseny biztosítását a közbeszerzés során

2. Többváltozatú és részekre történő ajánlat

Az ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetnie, hogy engedélyezi-e vagy előírja-e változatok benyújtását. Változat benyújtásának megkövetelése vagy lehetővé tétele esetén a felhívásban ezt fel kell tüntetni

A közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat a minimumkövetelményeket, amelyeknek a változatoknak meg kell felelniük, valamint a változatokra vonatkozó egyéb követelményeke

A műszaki specifikációt vizsgálata: Pályázati ügyintéző, Műszaki irodavezető

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 munkanap

Változat benyújtásának megkövetelése vagy lehetővé tételéről dönt: Polgármester

Jóváhagyás esetén

Változat szerinti dokumentációt összeállítja: Pályázati ügyintéző

Határidő: az eljárás megindítása előtt 7 munkanap

Változat szerinti dokumentáció tartalmát véleményezi, jóváhagyja: Polgármester

Határidő: az eljárás megindítása előtt 5 munkanap

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát

A beszerzés tárgyának jellegének vizsgálata: Pályázati ügyintéző

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 munkanap

Részekre történő ajánlattételről dönt: Polgármester

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

XI.

Az ajánlattevőkkel és részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelmények

1. Kizáró okok

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni a Kbt. 62.§ szerinti kizáró okokat, valamint előírhatja a Kbt. 63.§ szerinti kizáró okokat.

A kizáró okok előírását és annak teljesítését 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet határozza meg.

A kizáró okok vizsgálatát az ajánlatkérő a Kbt. 69.§ alapján végzi el, mely magában foglalja az egységes európai közbeszerzési dokumentum vizsgálatát, valamint az azt megalapozó igazolások valóság tartalmának ellenőrzését.

Kizáró okok előírására javaslatot tesz: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető, felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Jóváhagyja: Jegyző

2. Öntisztázás

Az öntisztázás folyamatát és annak vizsgálati körét a Kbt. 64.§-a rögzíti. Az öntisztázás vonatkozhat az ajánlattevőre, alvállalkozóra, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőre. Ajánlatkérőnek vizsgálnia kell a Kbt. 62.§ (1) bekezdés b) és f) pontja kivételével az összes kizáró okot.

Öntisztázásra javaslatot tesz: Bíráló Bizottság

Öntisztázásra felszólít: Bíráló Bizottság

3. Alkalmassági követelmények

Az ajánlatkérő a Kbt. 65.§ -a alapján alkalmassági követelményeket határozhat meg, melyek lehetnek gazdasági és pénzügyi, műszaki és szakmai, valamint a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyek, jogosítványok, szakmai kamarai tagságot igazoló dokumentumok.

Kivételes esetben eltekinthet a szakmai alkalmasság előírásától a Kbt. 65.§ (2) bekezdés alapján.

Az előírásokat a közbeszerzés tárgyára kell korlátozni, a közbeszerzés becsült értékére tekintettel, és a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.

Mértékét a Kbt. 65.§ (5) bekezdés határozza meg. Az alkalmassági követelmények igazolási módját szintén a Kbt. 65. § kötelező jelleggel előírja.

Alkalmassági követelmények előírására javaslatot tesz: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Jóváhagyja: Jegyző

XII.

Ajánlatok benyújtása és felbontása

1. Az ESPD

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban köteles arra vonatkozó iránymutatást adni, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban (ESPD) milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni. A nyilatkozat tartalmazza annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és -szükség esetén -hozzájáruló nyilatkozatot.

Az ESPD követelmények előírására javaslatot tesz: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Jóváhagyja: Jegyző

2. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását a Bizottság végzi, melyről írásos Jegyzőkönyvet készít. A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 68. § (3) bekezdése tartalmazza.

A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérőnek az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertethető a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege.

3. A bontási Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, időpontját
- a bontási eljárás főbb fázisait;
- a kötelezően ismertetendő adatokat;
- a jelenlévők körét;
- Bizottsági tagok aláírását;
- stb.

A bontásról készített Jegyzőkönyvet a műszaki irodavezető a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő részére.

A bontás jogszerűségéért felel: Bíráló Bizottság

A Jegyzőkönyvet megküldi: Műszaki irodavezető

Határidő: bontástól számított 5 nap

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. §-a részletezi.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, ha a Kbt. 68 § (3) bekezdés szerinti személy kéri, hogy betekinthessen a felolvasólapba.

EKR rendszer használata

Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kell megkezdeni.

Az ajánlatoknak vagy részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR rendszer végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok (részvételi jelentkezések) az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását az előző bekezdésben foglaltak szerint az EKR rendszer végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR rendszeren kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítja és azt dokumentálja. Fizikai modellek benyújtása esetén az ajánlatkérő azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR rendszerbe az eljárás iratai közötti feltöltésével dokumentálja.

XIII.

Ajánlatok bírálata

1. Az ajánlatok bírálati folyamata

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálása követelmény, amely alól a Kbt. 75.§ (2) bekezdés a). pontjában meghatározott esetben mentesül az ajánlatkérő, ha eleget tett a Kbt. 75.§ (3) bekezdésének is.

Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat lehet figyelembe venni. Az elbírálásra irányadó további előírásokat a Kbt. 69-80. §-ai határozzák meg.

Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) szerinti nyilatkozattal egyidejűleg - több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban - ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, közhiteles adatbázisból lekérdezhető dokumentumokat a letöltést követően ellenőrzi.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő kitűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint -adott esetben -a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be, és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér

Legkedvezőbbnek tekintendő ajánlattevőt felszólítja az iratok csatolására : Bíráló Bizottság
Második legkedvezőbb ajánlattevőt felszólíthatja az iratok csatolására : Bíráló Bizottság

Az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel a következő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A következő legkedvezőbbnek tekintendő ajánlattevőt felszólítja az iratok csatolására :

Bíráló bizottság

A következő második legkedvezőbb ajánlattevőt felszólíthatja az iratok csatolására :

Bíráló bizottság

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. A lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Második legkedvezőbb ajánlattevő kihirdetéséről dönt : Képviselő-testület

Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő kitűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a kizáró okok és alkalmassági követelmények teljesítéséhez szükséges igazolásokat.

Ajánlattevőt felszólíthatja az iratok csatolására : Bíráló bizottság

Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz.

Az ajánlattevő szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságával kapcsolatban a Kbt. 65. §-át kell alkalmazni, míg a kizáró okokkal kapcsolatosan a Kbt. 62.-64.§-ok tartalmazznak előírásokat.

2.Ajánlati kötöttség időtartama, meghosszabbítása

Az ajánlatkérő döntéséről, eredményéről szóló tájékoztató megküldése árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén nem lehet későbbi időpont, mint az ajánlati kötöttség lejártának időpontja, azaz 30. nap, építési beruházás esetén pedig, 60. nap. Folyamatba épített közbeszerzési eljárás esetén 60 nap. Árubeszerzés, szolgáltatás esetén is.

Indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérhetőek az ajánlattevők arra, hogy ajánlataikat meghatározott időpontig tovább is fenntartják. Az ajánlati kötöttség kiterjesztése nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot.

Az ajánlati kötöttség idejének meghosszabbításáról dönt: Polgármester

Ajánlattevőket az új időpontról értesíti: Műszaki irodavezető

3.A hiánypótlási határidő és a felvilágosítás kérés időpontjának kitűzése

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

Ajánlatkérő köteles biztosítani a hiánypótlás és felvilágosítás kérés lehetőségét. A hiánypótlással pótolható hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában a bizottság állapítja meg, és írásban egyidejűleg értesíti az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat.

Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat amíg bármely

ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Ajánlatkérő akár több alkalommal is hiánypótlást rendelhet el, ha olyan hiányt észlelt, amely a korábbi hiánypótlási felhívásokban nem szerepelt és a Kbt. 71. § (5) bekezdés alapján ajánlattevő sem pótolta. Ugyanazon hiány pótlására többször nincs lehetőség.

*Pótolható hiányosságokat megállapítja: Bíráló Bizottság
Hiánypótlási tárgykörrel ajánlattevőket értesíti: Műszaki irodavezető*

A hiánypótlás és felvilágosítás kérés jogintézményével kapcsolatos szabályokat a Kbt. 71. §-a állapítja meg. A hiánypótlás eredményeként az elbírálásra kerülő szempontok, az egyéb ajánlati elemek nem módosíthatóak, és az ajánlattevő újabb alvállalkozót, közös ajánlattevőt sem nevezhet meg, illetve ezek igazolásait sem csatolhatja.

A nyilvánvaló számítási hiba javításáról az ajánlatkérőnek intézkednie kell. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

EKR rendszer használata

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

4. Aránytalanul alacsony ár, és egyéb aránytalan vállalások

Az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 72. §-ában foglaltakra tekintettel az irreális megajánlások, aránytalanul alacsony ár esetén az ajánlattevő felé kérdést kell feltennie.

Az aránytalanul alacsony ár, és egyéb aránytalan vállalások megállapításáról dönt: Bíráló bizottság

Az ajánlattevőket értesíti: Műszaki irodavezető

5. Az ajánlatok érvénytelensége

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a bizottság feladatkörébe tartozik. Az ajánlatokkal szemben támasztott szakmai követelmények vizsgálatára a bizottság jogosult.

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 73. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

Szakmai érvénytelenséget megállapítja: Bíráló bizottság

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Egyéb érvénytelenséget megállapítja: bíráló Bizottság

Alkalmatlanná minősít: Bíráló Bizottság

Kizáró körülményeket megállapítja: Bíráló Bizottság

Az érvénytelenségről dönt: Képviselő-testület

Az ajánlattevőket értesíti: Műszaki irodavezető

XIV.

A közbeszerzési eljárás eredménye

1. Az eljárás eredménytelensége

Az eljárás eredménytelenségének a körülményeit a Kbt. 75. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban köteles megadni, hogy alkalmazza-e az adott eljárásban a 75. § (2) bekezdés e) pontját. A közbeszerzésekért felelős miniszter az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát megelőzően előírhatja a 195. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők számára, valamint a támogatásban részesülő, a közbeszerzésekért felelős miniszter által jogszabály alapján ellenőrzött beszerzés vonatkozásában bármely ajánlatkérő számára a 75. § (2) bekezdés e) pontjának kötelező alkalmazását oly módon, hogy megfelelő időtartam álljon az ajánlatkérő rendelkezésére a szükséges intézkedések megtételére. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérő köteles a 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi ok alkalmazását feltüntetve módosítani.

EKR rendszer használata

A Kbt. 75. §-ában foglaltak mellett az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) az EKR rendszer működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a közbeszerzési törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható vagy

b) az EKR rendszer üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján az EKR rendszer részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a közbeszerzési törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást.

Az eredménytelenség körülményeit megállapítja: Bíráló Bizottság

Az eredménytelenségről dönt: Képviselő-testület

Az ajánlattevőket értesíti: Műszaki irodavezető

2 .A nyertes ajánlattevő kiválasztása

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, vagy a legalacsonyabb ár érték arány ajánlati szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb ár esetében a költségvetés végösszege a felolvasólapon szereplő nettó összege határozza meg a sorrendet.
- A legalacsonyabb költség, legalacsonyabb ár-érték arány szempontok alkalmazásakor a Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak és egyéb szempontok alapján értékelik az ajánlatokat.
- Az ajánlatkérő a legalacsonyabb költség esetén a Kbt .78.§-át alkalmazza az életciklus költségszámítás módszerével.
- Amennyiben a legalacsonyabb költség és legalacsonyabb ár -érték ellenszolgáltatás bírálati szempontok szerint, vagy a legalacsonyabb ár esetén a legelőnyösebb ajánlat, Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint alkalmazott bírálati szempont esetében a nyertes személye nem állapítható meg, úgy a Kbt. 77. § (5) bekezdések szerint jár el.

Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bizottság Jegyzőkönyvet készít.

Az ajánlatokat értékeli: Bíráló Bizottság

Az ajánlatok értékelésének menetét a Kbt. 77 § (2) bekezdése határozza meg.

3. Tájékoztató az ajánlatkérő döntéséről

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles. Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről az összegezésben kifejezetten nyilatkozott.

A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: Bíráló Bizottság

Az eljárás eredményéről dönt: Képviselő-testület

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

Az összegezést elkészíti: Műszaki irodavezető

Határidő: a döntést követő 2 munkanap

Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül az írásbeli összegezést elektronikus úton minden ajánlattevő részére egyidejűleg meg kell küldeni.

Az összezés időbeni megküldéséért felelős: Műszaki irodavezető

A tájékoztatás határideje: 3 munkanap

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérőnek a

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Kbt. 37. § (2) bekezdése szerint kell közzétennie a szerződés megkötésétől számított 10 munkanapon belül.

A hirdetmény tartalmát jóváhagyja: Polgármester
A hirdetmény határidőben történő közzétételéért felelős: Műszaki irodavezető

Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket - a Kbt. 54. § (5) bekezdése értelmében - az ajánlati biztosíték visszafizetésére.

Eredményhirdetés jogszerűségéért felel: Jegyző
Az ajánlati biztosíték visszafizetéséért felelős: Pénzügyi irodavezető

Ajánlatkérő az írásbeli összegzést egy alkalommal jogosult módosítani a Kbt. 79. § (4)-(5) bekezdés alapján.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegzést, módosíthatja megküldéstől számított 20 napig, amennyiben olyan bírálati hibát észlel, vagy bírálati hibára hívják fel a figyelmét, mely újbóli hiánypótlást követően vagy újra bírálás esetén a korábbi jogsértéses állapotot megszünteti. Kbt.79§(4)

Ajánlatkérő az írásbeli összegzésben szereplő bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számszaki), hibát vagy más hasonló elírást a Kbt. 79. § (5) bekezdés alapján javít.

A módosított összegzés tartalmát jóváhagyja: Polgármester
A módosított összegzés határidőben történő megküldéséért felelős: Műszaki irodavezető

4. Előzetes vitarendezés

Ha az Ajánlattevő nem ért egyet az írásbeli összegzéssel, illetve bármely eljárási cselekménnyel vagy a felhívás, közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosításával, kérelem benyújtását követően, Ajánlatkérőnél előzetes vitarendezést kezdeményezhet a Kbt.80. §(1)-(3) bekezdések alapján, figyelembe véve a Kbt. 80. § (4) bekezdésben foglaltakat.

Amennyiben valamely Ajánlattevő előzetes vitarendezést nyújtott be, Ajánlatkérő a Kbt. 80. § (5) bekezdés figyelembevételével köt szerződést.

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját elkészíti: Bíráló Bizottság
A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját jóváhagyja: Polgármester
A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjának határidőben történő megküldéséért felelős: Műszaki irodavezető

Határidő: a vitarendezés megindítását követő a Kbt. 80. § (3) bekezdés esetében 3 munkanap

A vitarendezési kérelemre a módosított összegzést elkészíti : Bíráló Bizottság

A módosított összegzés tartalmát jóváhagyja: Polgármester

A módosított összegzés határidőben történő megküldéséért felelős: Műszaki irodavezető

Határidő: a vitarendezés megindítását követő a Kbt. 80. § (4) bekezdés esetében 7 nap

Határidő: a vitarendezés megindítását követő a Kbt. 80. § (5) bekezdés esetében 10 nap

5. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Az eljárás eredményeként létrejövő szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel lehet írásban megkötni az ajánlati felhívás, ajánlat és a dokumentációban foglaltak alapján. Kizárólag részajánlattétel, illetve keretmegállapodásos eljárás esetén köthető több nyertes gazdasági szereplővel szerződés. Amennyiben az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevő is megjelölésre került, és a nyertes visszalépett, úgy a szerződés e személlyel köthető meg.

A szerződés tervezetét elkészíti: Jegyző

A szerződés tartalmát jóváhagyja: Képviselő-testület

A szerződést az Önkormányzat nevében aláírja: Polgármester

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésre vonatkozóan a Kbt. 131. §-a, valamint annak módosítására, megszüntetésére vonatkozóan a Kbt. 135-143. §-ai tartalmazzak előírásokat. A Kbt. 37. § (5) pedig előírja, hogy a szerződés módosításakor, teljesítésekor ajánlatkérőnek hirdetményt kell közzétennie.

A szerződés módosítását előkészíti: Jegyző

A szerződés módosítását jóváhagyja: Képviselő-testület

XV.

A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

Jogorvoslati eljárásban a Kbt. 144. §-177. § -ig megfelelően alkalmazandó.

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt Polgármester képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: Jegyző

XVI.

ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-XV. pontjaiban rögzítettek szerint kell eljárni az alábbi eltérések figyelembe vételével.

I. Nyílt eljárás (Kbt. 81. §)

A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI. 1.-5. pontját kell alkalmazni

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni

3. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő megállapításakor a Kbt. 81. § (7) bekezdését és a Kbt. 52.§-át kell alkalmazni.

4. Felhívás

A Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni

5. Alkalmasság:

A Szabályzat XI. 3. pontját kell alkalmazni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

6. Kizáró okok:

Szabályzat XI.1. pontját kell alkalmazni

7. A dokumentáció

Szabályzat IX. X. pontjait kell alkalmazni

8. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII. pontját kell alkalmazni

9. A felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni

11. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII.1-2. pontjait kell alkalmazni.

12. Az ajánlati kötöttség, a tárgyalás

A Szabályzat XIII.2. pontját kell alkalmazni.

13. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII.1.,3.,4.,5., pontjait kell alkalmazni

14. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV. 3. pontját kell alkalmazni.

15. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése, vitarendezés

Szabályzat XIV. 5.pontját kell alkalmazni

II. Meghívásos eljárás (Kbt. 82.§):

A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

Részvételi szakasz – első szakasz

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI.1. -4. pontját kell alkalmazni.

A meghívásos eljárás részvételi felhívással indul.

A Kbt. 82. § alapján a két szakaszból álló meghívásos eljárás első szakaszában ajánlat nem kérhető és nem tehető. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni

3. A részvételi határidő

A részvételi határidő megállapításakor a Kbt. 83. §-át kell alkalmazni.

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Részvételi felhívás:

A felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni

A Kbt. 82. § (4) és (5) bekezdésére tekintettel:

A részvételi felhívásban meg kell adni az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját, melyet a Kbt. 83. § (1) bekezdése, valamint Kbt. 83.§ (3) bekezdése alapján kell meghatározni.

Alkalmasság:

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Kbt. 65. §, valamint a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet alkalmazandóak.

Kizáró okok:

Szabályzat XI. 1. pontját kell alkalmazni

5. A dokumentáció

Szabályzat IX. X. pontjait kell alkalmazni

A két szakaszból álló meghívásos eljárás alkalmazásakor az ajánlatkérő dokumentációt készít.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII. pontját kell alkalmazni.

7. A részvételi felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni a Kbt. 55. § -ának, valamint a Kbt. 53. § -ának figyelembe vételével.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII.1.-2. pontját kell alkalmazni.

9. Az ajánlati kötöttség

A részvételi szakaszban ajánlati kötöttség nem áll be.

10. Az részvételi jelentkezés elbírálása

A Szabályzat XIII. 1.,4., pontjait kell alkalmazni, a Kbt. 69. § (2) bekezdés figyelembe vételével.

11. Tájékoztatás az részvételi eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV. 3. pontját kell alkalmazni a Kbt. 79. §,(1) (2) bekezdés valamint a Kbt. 83. § (3) bekezdés figyelembevételével.

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

A részvételi szakaszban nem történik szerződéskötés.

Ajánlattételi szakasz – második szakasz**1. Az eljárás megindítása**

Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

A Kbt. 85-88. § szerinti tartalommal összeállított ajánlattételi felhívást a részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított 5 munkanapon belül kell egyidejűleg megküldeni az alkalmasnak minősített jelentkezőknek. Az ajánlattételi felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 5. pontja alkalmazandó.

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy ajánlatkérő ajánlattevőknek közvetlenül küldi meg az ajánlati felhívást.

3. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő megállapításakor a Kbt. 84. § (2)-(4) bekezdés kell alkalmazni.

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata**Ajánlattételi felhívás:**

A felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni a Kbt. 84.§ (1) bekezdés figyelembevételével.

Ajánlattételi szakaszban ajánlatkérő az alkalmasságot már nem vizsgálja, a kizáró okok vizsgálatát pedig a Kbt. 84. § (3) bekezdésének megfelelően végzi.

5. A dokumentáció

A két szakaszból álló meghívásos eljárás alkalmazásakor az ajánlatkérő dokumentációt

köteles készíteni.

A Szabályzat IX. X. pontjait kell alkalmazni a Kbt. 57.§ figyelembevételével.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII. pontját kell alkalmazni.

7. A felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni a Kbt. 55. § (2)-(3) és (7) bekezdéseinek figyelembe vételével.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlat és/vagy dokumentáció feltételeinek módosításáról az ajánlattevőket egyidejűleg, írásban, közvetlenül kell értesíteni az eredeti határidő lejárta előtt. Az írásos értesítést úgy kell megküldeni, hogy azt az eredeti határidő előtt az ajánlattevő kézhez vehesse.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi felhívást abban az esetben lehet visszavonni, ha annak megküldését követően előre nem látható ok folytán a szerződés megkötése, teljesítése az ajánlatkérő részéről nem lehetséges. Erről a körülményről az ajánlattevőket az előző pontnak megfelelően írásban értesíteni kell.

Az előző pont szerinti esetben eredménytelenné kell nyilvánítani az eljárást.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII.1-2. pontjait kell alkalmazni.

9. Az ajánlati kötöttség

A Szabályzat XIII. 2. pontját kell alkalmazni a Kbt. 84.§ (1) bekezdés i) pontjának, és a 84.§ (2) bekezdésének figyelembevételével.

10. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII.1,3.,4.,5. pontjait kell alkalmazni.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV.3. pontját kell alkalmazni a Kbt. 79. § (3) bekezdésének figyelembevételével.

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Szabályzat XIV. 5. pontját kell alkalmazni

III. Tárgyalásos eljárás (Kbt. 85-88.§):

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

Résztvételi szakasz – első szakasz

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI. 1. - 5. pontját kell alkalmazni.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás résztvételi felhívással indul. A Kbt. 85. § (2) bekezdésének megfelelően meg kell vizsgálni, hogy az abban felsorolt esetek melyike áll fent.

A Kbt. 86. § (4) bekezdés alapján a két szakaszból álló hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában ajánlat nem kérhető és nem tehető. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás résztvételi szakaszában nem lehet tárgyalni.

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni.

3. A résztvételi határidő

A résztvételi határidőt a Kbt. 86. § (4) bekezdésének megfelelően a Kbt. 83. § alapján kell meghatározni.

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Résztvételi felhívás:

A résztvételi felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni.

A Kbt. 86. § (3) bekezdésének megfelelően:

A résztvételi felhívásban meg kell adni az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját, melyet a Kbt. 85. § (3) bekezdése valamint Kbt. 86.§ (1) bekezdése alapján kell meghatározni.

Alkalmasság:

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Szabályzat XI. 3. pontját kell alkalmazni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével.

Kizáró okok:

Szabályzat XI. 1. pontját kell alkalmaznia

5. A dokumentáció

A Szabályzat IX. X. pontját kell alkalmazni a Kbt. 57.§-nak figyelembevételével. A két szakaszból álló meghívásos eljárás alkalmazásakor az ajánlatkérő dokumentációt készíthet.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII. pontját kell alkalmazni.

7. A felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni, figyelembe véve módosítás esetén a Kbt. 55.§, visszavonás esetén a Kbt. 53. § -át.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII. 1-2. pontjait kell alkalmazni.

9. Az ajánlati kötöttség, a tárgyalás

Ajánlati kötöttség a részvételi szakaszban nem áll be.

Tárgyalás a részvételi szakaszban nem alkalmazható, az ajánlattételi szakaszban történik.

10. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII. 1,3,4,5 pontjait kell alkalmazni, a Kbt. 89. § figyelembe vételével.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV.3. pontját kell alkalmazni, a Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdéseinek, valamint a Kbt. 83.§(3) bekezdésének figyelembevételével.

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Részvételi szakaszban nem történik szerződéskötés.

Ajánlattételi szakasz – második szakasz

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI. 1.-5. pontjait kell alkalmazni.

Az ajánlattételi szakasz az ajánlattételi felhívással indul. Legalább a következőket kell tartalmaznia: Kbt. 87. § (2)-(3) bekezdése.

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontjait kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy ajánlatkérő az ajánlattevőknek közvetlenül küldi meg az ajánlati felhívást.

3. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidőt a Kbt. 87 § (3) bekezdés alapján kell meghatározni (elegendő időt kell biztosítani az ajánlattételre).

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Ajánlattételi felhívás:

Az ajánlattételi felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni, figyelembe véve a Kbt. 87.§ (5) bekezdését

Ajánlattételi szakaszban ajánlatkérő az alkalmasságot már nem vizsgálja, a kizáró okok vizsgálatát pedig a Kbt. 87. § (5) bekezdésének megfelelően végzi.

5. A dokumentáció

A Szabályzat IX. X. pontját kell alkalmazni a Kbt. 57.§-nak figyelembevételével.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII.. pontjait kell alkalmazni.

7. A felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.4. pontját kell alkalmazni, figyelembe véve módosítás esetén a Kbt. 55. §-t, visszavonás esetén a Kbt. 53. §-át.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII. 1.-2. pontját kell alkalmazni.

9. Az ajánlati kötöttség, a tárgyalás

A Szabályzat XIII. 2. pontját kell alkalmazni, az ajánlati kötöttségre a Kbt. 88. § (9) bekezdésben foglaltakat, a tárgyalás befejezését követően jön létre az ajánlati kötöttség.

10. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII. 1.,3.,4.,5., pontját kell alkalmazni.

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő a Kbt. 89. § -ban meghatározott módon végzi.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV.3. pontját kell alkalmazni.

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

A Szabályzat XIV. 5. pontját kell alkalmazni.

IV. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (98. § - 103. §)

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI. 1.- 5. pontjait kell alkalmaznia a Kbt. 103 § (1) figyelembevételével.

A Kbt. 98. § -nak megfelelően meg kell vizsgálni, hogy az abban felsorolt esetek melyike áll fent.

A Kbt. 99. § (1) bekezdés tekintetében a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás - a 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével - ajánlattételi felhívás megküldésével, a 102. § (2) bekezdése szerinti esetben tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

*A Közbeszerzési Hatóság tájékoztatását elkészíti: Műszaki irodavezető, pályázati ügyintéző
A tájékoztatás megküldéséért felelős személy: Műszaki irodavezető*

Rendkívüli sürgősségre tekintettel lefolytatott eljárás esetén a Kbt. 102. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy ajánlatkérő az ajánlattevőknek közvetlenül küldi meg az ajánlati felhívást, figyelembe véve a Kbt. 100. § (1) bekezdést.

3. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidőt a Kbt. 87 § (3) bekezdés alapján kell meghatározni (elegendő időt kell biztosítani az ajánlattételre).

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Felhívás:

Az ajánlattételi felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 4 .pontját kell alkalmazni, figyelembe véve a Kbt. 99.§(1)bekezdését.

Alkalmasság:

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Szabályzat XI. 3. pontját kell alkalmazni, a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet figyelembe vételével.

Kizáró okok:

A kizáró okokra a Szabályzat XI. 1. pontját kell alkalmazni.

5. A dokumentáció

A Szabályzat IX. X. pontját kell alkalmazni a Kbt. 57.§-nak figyelembevételével.

Ha az ajánlatkérő a felhívás mellett nem bocsát rendelkezésre külön közbeszerzési dokumentumokat, a szerződési feltételeket, a műszaki leírást, építési beruházásnál az árazatlan költségvetést és adott esetben a nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket az ajánlattételi felhívásban köteles megadni.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII.. pontját kell alkalmazni.

7. A felhívás módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII. 1.-2. pontját kell alkalmazni.

9. Az ajánlati kötöttség, a tárgyalás

A Szabályzat XIII. 2. pontjait kell alkalmazni.

A Kbt. 104. § -nak megfelelően az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlattételi felhívásban az ajánlati kötöttség időtartamát az ajánlatkérő nem határozhatja meg annak kezdetétől (a tárgyalások befejezésétől) számított harminc - építési beruházás esetén, valamint ha a közbeszerzési eljárást külön jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatják le hatvan - napnál hosszabb időtartamban.

A tárgyalásra a Kbt. 101. §-t kell alkalmazni.

10. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII.1. pontját kell alkalmazni.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV.3. pontját kell alkalmazni.

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Szabályzat XIV.5.pontját kell alkalmazni.

XVII.

NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

Uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót, az e fejezetben található eljárásfajtákat kell Ajánlatkérőnek alkalmaznia. A Szabályzat jelen pontjában található eljárások alkalmazandóak továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. része azt lehetővé teszi [Kbt. 21. § (2) bekezdés].

Ajánlatkérő a Kbt. Harmadik részének hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor

1) *Szabadon kialakított* eljárást folytathat le, a Kbt. 112. §-ban meghatározott esetben a Kbt. 117. §-nak megfelelően járhat el.

VAGY

2) a Kbt. Második részében meghatározott szabályok szerint jár el, a Kbt. 113.§-116.§ -ában foglalt eltérésekkel.

Ajánlatkérő a nemzeti értékhatárt elérő eljárásokat a Kbt. Első részének (1.§-48.§) figyelembevételével köteles alkalmazni.

Eljárásfajták: nyílt, meghívásos ,tárgyalásos, versenypárbeszéd, keretmegállapodás

Az eljárás megindításának módja: lehet hirdetmény feladásával,vagy felhívás megküldésével, (összefoglaló tájékoztatóval, előzetes tájékoztatóval)

Az ajánlattételi határidő: árubeszerzés szolgáltatás esetén 10 nap, építési beruházás esetén 15 nap

Az eljárás indításának szabályai:

Hirdetmény feladásával eljárás bármikor indítható.

Az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé.

Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást közzétenni a Közbeszerzési Hatóságnál, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz.

Az ajánlatkérő az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérő nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a beszerzés mennyiségét vagy a teljesítés nagyságrendjét meghatározó más adatot, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A Kbt. 75. § (6) bekezdését úgy kell alkalmazni, hogy az eljárást megindító felhívás helyett az összefoglaló tájékoztatásban kell a 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információt megadni. Az összefoglaló tájékoztatás további adataira és részletes adattartalmára vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabály tartalmazza.

A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőnél jelezni. Az érdeklődés jelzésére a 41. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az elektronikus úton tett nyilatkozatot a gazdasági szereplőknek nem szükséges elektronikus aláírással ellátni.

Az ajánlatkérő köteles legalább három -a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint rajtuk kívül mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

A fenti eljárás alkalmazása esetén a gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. (Kbt.113.§ (1)-(2))

A Kbt. 113. § (1) -(2) bekezdés nem alkalmazható, ha (hirdetmény feladásával induló nyílt eljárást kell alkalmazni)

- a) az építési beruházás becsült értéke az hétszázmillió forintot eléri vagy meghaladja;
- b) Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja; (Kbt. 21.§(2) bekezdés)

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

c) az ajánlatkérő előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást meghirdető felhívásként.

A Kbt. 115.§ (1)bekezdése értelmében ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak az alábbi eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához a Kbt. által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115.§ (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115.§ (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a 115.§ (2) bekezdés megfelelően alkalmazandó.. A 103. § (1)-(2) bekezdése, (4) és (6) bekezdése nem alkalmazandó.

Az ajánlatkérő köteles honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban -az eljárás megindításával egyidejűleg -nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd -az ajánlatok bontását követően haladéktalanul -az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

1) Szabadon kialakított eljárás lefolytatására vonatkozó szabályok (Kbt. 117.§)

Az ajánlatkérő az uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzés megvalósításakor - választása szerint - a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki.

Az eljárásban az ajánlatok, részvételi jelentkezések nyilvánosságára és üzleti titok védelmére vonatkozó rendelkezések (Kbt. 44.§-45.§) megfelelően alkalmazandóak.

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI. 1.-4. pontját kell alkalmazni

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni

3. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (1) bekezdés alapján kell meghatározni (elegendő időt kell biztosítani az ajánlattételre), valamint alkalmaznia kell ajánlatkérőnek a Kbt. 114. § (4) bekezdésének rendelkezéseit.

Az ajánlattételi határidő árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén tíz napnál, építési beruházás esetén tizenöt napnál rövidebb időtartamú nem lehet.

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Felhívás:

A Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni a Kbt. 114. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel.

Alkalmasság:

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Szabályzat XI. 3. pontját kell alkalmazni a Kbt. 114. § (1)(2) bekezdésének, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével.

Az ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott eljárásban, amennyiben a Kbt. 117. §-a alapján jár el – feltéve, hogy alkalmassági követelményt írt elő az eljárásban – a Kbt. 117. § (4) bekezdésében foglaltak szerint egyéb igazolási módot is előírhat.

Kizáró okok:

A Szabályzat X.1. pontját kell alkalmazni, a Kbt. 117. § (4) bekezdésére tekintettel.

A kizáró okok esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k) és m) pontjai, valamint a (2) bekezdés szerinti vizsgálata kötelező. Nem köteles további kizáró okok (Kbt. 62 – 63. §) közül egynek vagy többnek érvényesítését előírni. Azonban a törvénytől eltérő kizáró okokat nem írhat elő.

5. A dokumentáció

Dokumentációt az építési beruházás kivételével nem köteles készíteni, amennyiben készít, úgy a Szabályzat IX. X. pontját kell alkalmazni a Kbt. 57.§ (1) bekezdés figyelembevételével.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII. pontját kell alkalmazni.

7. A felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni.

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII.1-2. pontjait kell alkalmazni, figyelembe véve a Kbt. 68. §-át

9. Az ajánlati kötöttség

A Szabályzat XIII. 2. pontjait kell alkalmazni.

10. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII. 1.3.4.5. pontjait kell alkalmazni a Kbt. 117. § (9) bekezdésének figyelembevételével.

Az önálló eljárási szabályok kialakításakor az ajánlatkérő a 73. § (1) bekezdése szerinti érvénytelenségi okokat köteles, a 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti okokat jogosult előírni azzal, hogy a 73. § (1) bekezdés c) pontja szerinti érvénytelenségi ok csak az ott felsorolt kizáró ok előírása esetén, a 73. § (1) bekezdés d) pontja szerinti érvénytelenségi ok csak alkalmassági követelmény előírása esetén alkalmazandó. A 73. § (4) és (6) bekezdése megfelelően alkalmazandó. A 75. § (6) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV.3. pontját kell alkalmazni

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Szabályzat XIV. 5.pontját kell alkalmazni

2) A Kbt. Második részében (49.§-80.§) meghatározott szabályok szerinti eljárás lefolytatására vonatkozó szabályok a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján (a Kbt. 113.§-116. §-ban foglalt eltérésekkel)

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

A Kbt. 85 – 89. § -t (hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás), valamint a Kbt. 98 – 103.§ (100.§ (1) bekezdése nem alkalmazandó) a Kbt. 113.§-115.§-ainak (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás) figyelembevételével kell megfelelően alkalmazni.

Nyílt speciális szabályai

A Kbt. 81. § -t (nyílt eljárás) valamint a Kbt. 113.§-115.§-ainak figyelembevételével kell megfelelően alkalmazni.

Versenypárbeszéd alkalmazása

A Kbt. 90 – 94. §-ainak és a Kbt. 113.§-115.§-ainak figyelembevételével.

1 Az eljárás megindítása

A Szabályzat VI. 1.-5. pontját kell alkalmazni

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VI. 5. pontját kell alkalmazni.

3. Az ajánlattételi határidő

Az ajánlattételi határidő megállapításakor a Kbt. 114 § (4) bekezdését kell alkalmazni.

4. Felhívás és az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Felhívás:

Az felhívás elkészítésére a Szabályzat VI. 4. pontját kell alkalmazni.

Alkalmasság:

Az ajánlattevő alkalmasságának meghatározására a Szabályzat XI. 3.pontját kell alkalmazni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.

Kizáró okok:

A Szabályzat XI. 1. pontját kell alkalmazni, a Kbt. 114. § (1)(2) bekezdésére tekintettel.

5. A dokumentáció

A Szabályzat IX. X. pontjait kell alkalmazni a Kbt. 114.§ (2) bekezdésének figyelembevételével.

6. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A Szabályzat VIII. pontját kell alkalmazni a Kbt. 114.§ (6) bekezdés figyelembevételével.

7. A felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

A Szabályzat VII.1. pontját kell alkalmazni a Kbt. 114.§ (4)(6,) bekezdésének figyelembevételével.

8. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat XII 1.2.. pontjait kell alkalmazni.

9. Az ajánlati kötöttség

A Szabályzat XIII.2. pontját kell alkalmazni.

10. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat XIII. 1.3.4.5. pontját kell alkalmazni.

11. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A Szabályzat XIV 3.. pontját kell alkalmazni.

12. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

A Szabályzat XIV. 5. pontját kell alkalmazni.

XVIII.

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA
VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK**

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

A 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet rögzíti, hogy az ajánlatkérőnek az éves beszerzéseiről az MvM rendeletben meghatározott minta szerint statisztikai összegezést kell készítenie, amit a Közbiztosítási Hatóságnak a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldenie. A összegezés megküldésének mellőzése akár hivatalból induló jogorvoslati eljárás megindítását is maga után vonhatja.

Az összegezés elkészítéséért felelős szerv: Pénzügyi irodavezető, Műszaki irodavezető

Az összegezés jóváhagyja, megküldéséért felelős szerv: Jegyző

2. Tájékoztatás a szerződés módosításáról, teljesítéséről

A szerződés módosítására vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 132. §-a tartalmazza, a szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 128. - 131 §-ai tartalmazzák. A Kbt. értelmében az ajánlatkérőnek a szerződés módosításáról a törvényben előírt határidőn belül hirdetményt kell közzétennie, amelynek elmulasztása súlyos következményekkel járhat. Ebből adódóan az ajánlatkérőnek a Szabályzatban azt is rögzítenie kell, hogy a szerződés módosításáról az ajánlatkérő mely szerve küld tájékoztatást.

A tájékoztatót elkészíti, a szerződés módosításáról : pályázati ügyintéző

Tájékoztató a szerződés módosításáról jóváhagyja: jegyző

XIX.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A belső ellenőrzés rendjének kialakításánál a költségvetési szerveknek figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló hatályos rendelkezéseket, valamint az

Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet is.

A belső ellenőrzésre irányadó szabályzat megnevezése: belső ellenőrzési szabályzat

A belső ellenőrzésre irányadó stratégiai terv éves belső ellenőrzési ütemtervet jóváhagyja: képviselő-testület

A belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz: belső ellenőr

A Szabályzatban foglaltakat a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

XX.

A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

A Szabályzat mellékleteit az ajánlatkérő készíti el, így például:

összeférhetetlenségi nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat;

megismerési nyilatkozat

XXI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Azokban az esetekben, ahol a szabályzatban a **polgármestert** jelöltük meg a feladat ellátásáért felelős személynek, de a közbeszerzési eljárást önálló költségvetési szervezet végzi, ott a **költségvetési szervezet vezetője** a feladat ellátásáért felelős személy.

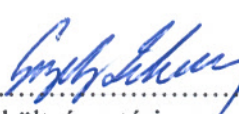
Azokban az esetekben, ahol a szabályzatban a **jegyzőt** jelöltük meg a feladat ellátásáért felelős személynek, de a közbeszerzési eljárást önálló költségvetési szerv végzi, ott a **költségvetési szervezet vezető helyettese** a feladat ellátásáért felelős személy.

Ahol pedig a szabályzatban **műszaki és pénzügyi irodát** jelöltük meg a feladat ellátásáért felelős egységként, ott az önálló költségvetési szervezet esetén is a **műszaki és pénzügyi iroda** látja el a feladatokat.

A Szabályzat az alábbiakban meghatározott napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni.

Ez a szabályzat 2018. 05. 14.napján lép hatályba.

Kelt, 2018.év 05. hó 14. nap


.....
kötségvetési szerv vezetője



Készítette: New-Line Kft. minden jog fenntartva.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI és
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott (lakik:
.....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az
....., mint ajánlatkérő által a „.....
.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban
kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-
ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkot
megőrzöm.

Kelt,.....évhó.....nap

.....
név