



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
ROMA-NEMZ-KUL-25

Meghirdetés dátuma: **2025. április 04.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „BM”) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: „TEF”) nyílt pályázatot (a továbbiakban: „Pályázati kiírás”) hirdet Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális értékei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása, valamint;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **210 000 000 Ft, azaz kettőszáztízmillió forint** amelyet a BM, a költségvetési törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 386328) terhére biztosít.

3. A támogatás formája és mértéke

- 3.1.**A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). Amennyiben a nyertes pályázó az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a nyertes pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.
- 3.2.** Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **500.000 Ft, azaz ötszázezer forint.**
- 3.3.** Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **1.200.000 Ft, azaz egymillió - kettőszázezer forint.**
- 3.4.**A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.
- 3.5.** A támogatás intenzitása **100%.**
- 3.6.** A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 3.7.** A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 3.8.** A BM a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a nyertes pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a nyertes pályázó a benyújtott költségterv módosítására benyújtására köteles.
- 3.9.** Kizárólag a pályázati kiírásban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- létesítő okiratuk (alapszabály, alapító okirat) szerint **roma nemzetiségi feladatot ellátó** a magyarországi roma nemzetiség oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató **költségvetési szervek** (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak), és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények;**
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományörző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2023. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok;**
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett - roma nemzetiségi feladatot vállaló - egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55)

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásuk;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

Települési roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot az alábbi időponttól lehet benyújtani:

2025. április 04.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2025. május 05. 16:59⁵⁹

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati kiírás 8. pontja és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) 3. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a TEF nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2025. január 1. – 2025. október 31.

Pénzügyi teljesítés határideje:

a program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2025. november 30.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen Pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknap, Nemzetiségek Napja);

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-25 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

4. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, roma búcsúk, hitéleti programok, lelki gondozási események kulturális programjai, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- színházi programok, előadások, irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- romani/beás nyelven íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység, valamint nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - roma közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló roma nemzetiségi folyóiratok, nemzetiségi hírlevelek, magazinok iskolai újságok *(a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak);*
- roma nemzetiség nyelven (romani/beás) készült, előadott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése *(a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak);*

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

A támogatás nem használható fel: falunapok, gyereknapok megrendezésére, a támogatás tárgya kifejezetten a roma kultúrát bemutató kulturális esemény kell, hogy legyen, amely megfelel a fenti követelményeknek. **Nem támogatható** önmagában a gasztrokultúra bemutatása, csak kizárólag mint kísérő esemény.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A megvalósítandó program tekintetében (már a pályázat benyújtásakor) **kötelező megadni a résztvevők tervezett számát**, mely bírálati szempont. A résztvevők száma döntést követően maximum 20 %-kal csökkenthető.

A résztvevők számát a szakmai beszámolóban szükséges igazolni.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik:

- a számla teljesítési dátumának meg kell egyeznie a program időpontjával,
- a számla kiállítása 30 nappal keletkezhet a program előtt, illetve a program megvalósítását követően,
- a számla kiegyenlítését legkésőbb a program megvalósítását követő 30 napon belül szükséges teljesíteni (kifizetni).

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

	KÖLTSÉG TÍPUSA fősorok / alsorok	Elszámolható költségek a ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázati kiírás keretében	Elszámolhatósági korlát, az elnyert támogatás %-os arányában / összegben
A	DOLOGI KÖLTSÉGEK		
A1	Adminisztráció költségei	Ezen az alsonon lehet elszámolni a szervezet adminisztrációs költségeit: – nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, számlatömb), – irodaszer beszerzés (ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner).	50 000 Ft



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A2	Nyomdaköltség	Ezen az alson elszámolható költségek: – nemzetiségi hagyományörző kiadvány készítés nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás).	
A3	Honlap karbantartás költségei	Ezen az alson elszámolható költségek: – domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, – tartalomszolgáltatás költsége.	80 000 Ft
A4	Előadók, fellépők költségei	Ezen az alson elszámolható az oktatók, előadók, fellépők, zene- és táncszolgáltatás díja.	
A5	Rendezvények költségei	Ezen az alson elszámolható: – a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, terembérlés díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja.	20%
A6	Utazás és étkezés költségei	Ezen az alson lehet elszámolni: a programok megvalósítása során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig. Utazási és étkezési költség kizárólag a program időpontjára számolható el, (szervezéshez kötődően nem vehető igénybe): Utazási költségek: • busz bérleti díja (menetlevél megküldésével), • menetjegy költsége elszámolható menetjegy alapján, számla nélkül is; • üzemanyag költség kizárólag a pályázó szervezet tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő gépjármű esetén számolható el <u>benzinköltséget tartalmazó számla alapján</u> a támogatás 10 %-ának erejéig; • amennyiben nem rendelkezik a szervezet személygépkocsival, úgy az egyesület tagjai tulajdonában álló személygépkocsira vonatkozóan <u>kiküldetési rendelvénnyel</u> összege <u>elszámolható maximum 50 000 Ft összegben</u>; Étkezési költségek.	Utazási és étkezési költség 50 %, ezen belül benzinköltség 10%, kiküldetési rendelvénnyel összege 50 000 Ft



A7	Kommunikációs költség	Ezen az alson lehet elszámolni: - A megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron).	30 000 Ft
A8	Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei	Ezen az alson lehet elszámolni: - a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségek (pl.: zarándokút,) - nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó költségeit.	
A9	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Ezen az alson lehet elszámolni: - kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei (kommunikációs tábla)	10 %
A10	Pályázatírás költsége	Ezen az alson lehet elszámolni: - jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége).	50 000 Ft
B	BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		
B1	Béreköltség	Ezen az alson lehet elszámolni a <u>munkaviszony alapján</u> foglalkoztatottak személyi juttatásait: - béreköltségét, az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint (munkaszerződés, megbízási szerződés csatolása szükséges)	
B2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	Ezen az alson lehet elszámolni a <u>megbízási jogviszony alapján</u> foglalkoztatottak: bérszámfejtett megbízási díjat és az ahhoz kapcsolódó adót és közterheket.	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	Ezen az alson lehet elszámolni az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának béreköltségét és közterheit.	
B4	Járulékok	Ezen az alson lehet elszámolni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő, fizetendő adókat és járulékokat.	



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a 200 000 Ft értékhatárt meghaladó áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogatható.

7.3.ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázati kiírásra el nem számolható költségek köre:

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-CISZ-25, ROMA-NEMZ-TAB-25, ROMA-NEMZ-PED-25) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- természetbeni juttatások és azok járulékai, munkába járás költségtérítése;
- adminisztrációs tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés és immateriális javak költsége; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- szeszesital, dohányáru, energiaszármazékok;
- külföldi szervezet által kiállított és/vagy külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A nyertes pályázó hivatalos képviselője, vagy az általa képviselt más önkormányzat, civil, vagy gazdasági szervezet, illetve a pályázat megvalósításába közreműködőként bevont szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) és az útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat az útmutató tartalmazza.

Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. Kivételt képez, amennyiben több szervezet együttműködési megállapodást köt nagyobb volumenű roma kulturális program megvalósítására. Ebben az esetben az együttműködési megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy mely pályázó nyújtja be a pályázatot, illetve később a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat, a módosítási kérelmet és az elszámolást. Ezen pályázat keretében a megvalósítók egyetemleges felelősséggel tartoznak a megvalósításért és az elszámolás benyújtásáért

FIGYELEM!

Civil szervezet esetén a pályázatokhoz az alábbi dokumentumok a www.birosag.hu oldalra való feltöltése, illetve annak igazolása szükséges:

- a) utolsó két lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló;
- b) ezen beszámolók letétbehelyezéséről szóló igazolás.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A fenti a) pont esetén a benyújtás módja: www.birosag.hu oldalon, a b) pont esetén az EPER-ben a „Kötelező mellékletek” lapfülön levő fájlcsatolón keresztül.

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit az útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok az útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére.

10. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően az EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén annak indokait, a Támogatói okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- a benyújtási határidőig rendelkezik korábban elnyert 2016-2024. évi Roma nemzetiségi támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft-ot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

11. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb **2025. szeptember 30. napjáig** a pályázó hiábájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói okirat kiállításával kapcsolatos információkat az útmutató 7. pontja tartalmazza.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb **2025. október 30. napjáig** 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és az útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó pénzügyi intézeténél vagy a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

A roma nemzetiségi önkormányzatoknak az alábbi kötelezettségeiknek a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük, ellenkező esetben részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2025. évi költségvetésüket, és
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.

13. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben nyertes pályázó a beszámoló keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan igazolja, az a megítélt támogatás **5%-ának** visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a nyertes pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A BM adatkezelési tájékoztatója a Magyarország Kormánya - Adatkezelési tájékoztató (kormany.hu) oldalon érhető el.

A nyertes pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a **programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a program helyszínén a Pályázati kiírás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően.** A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztató tábla kötelező formai előírása: minimum 40 cm x 30 cm (A3 méret) tábla, anyaga lehet papír, tábla, molino stb.



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és az útmutató alapján szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében kell elszámolni a vállalt program megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig.

FIGYELEM!

A nyertes pályázó a pályázattal megvalósított programról szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részletét az útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a nyertes pályázó részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a nyertes pályázónka visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. A ROMA-NEMZ-KUL-25 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-25 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-25 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A kötelezően csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-25 Roma nemzetiségi kulturális
kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata a TEF részére három éven belül benyújtott dokumentumokról
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához, hivatalos grafikai logók (word)
- 7. számú melléklet – Lemondó nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Árajánlat sablon
- 10. számú melléklet –Együttműködési megállapodás mintadokumentum

16.3. A ROMA-NEMZ-KUL-25 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: www.tef.gov.hu.

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

