

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Jászárokszállás Város Önkormányzata

által indított

***„Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése”***

tárgyú

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 113. § alapján lefolytatandó  
feltételes nyílt közbeszerzési eljáráshoz

## **A közbeszerzési dokumentumok tartalma:**

- Tájékoztató
- Nyilatkozatminták
- Szerződéstervezet
- Műszaki leírás

## ΤΑΞΕΥΣΗ

## A közbeszerzési eljárás rendjére vonatkozó általános követelmények és információk az ajánlattevők részére

### 1. Az ajánlattétel költségei

A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

### 2. A közbeszerzési dokumentumok használata

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni és harmadik fél részére csak annyit adhat át ezekből, amennyire a harmadik félnek a közbeszerzés tárgyának egy részére adandó árajánlat elkészítéséhez feltétlenül szüksége van.

A közbeszerzési dokumentumok, annak egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve annak részei kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően, jelen eljárásban történő ajánlattételre kerültek felhasználásra. Amint az ajánlattevő átveszi a közbeszerzési dokumentumokat, köteles ellenőrizni, hogy az tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak.

A közbeszerzési dokumentumokat a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így azok másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen közbeszerzési dokumentumok bármilyen formában - változatlan vagy változtatott - formában történő felhasználáshoz a jelen eljárás keretein kívül.

### 3. A közbeszerzési eljárás nyelve

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt a 24/1986. MT rendelet előírásainak megfelelő fordítás mellett, Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő általi felelős fordítást is a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben). Ajánlatkérő az ajánlat értékelése során minden esetben a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak

### 4. Az ajánlat legfontosabb formai követelményei:

**Az ajánlatokat a Kbt. 68 § (2) bekezdés szerinti formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni!**

Az ajánlatokat a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva **1 eredeti példányban** valamint a papír alapú példánnyal mindenben megegyező **1 elektronikus másolati példányban (elektronikus adathordozón** szkennelve, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf formátumban) kell benyújtani az ajánlattételi felhívás XVII. pontjában szereplő címre.

Zárt borítékban/csomagban, melyen fel kell tüntetni:

- „*Közbeszerzési ajánlat*”

- „*Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése*”

- „*Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!*”

**A benyújtott példány címlapján, valamint az elektronikus adathordozón fel kell tüntetni az „Ajánlat”, az „Eredeti” feliratot, az ajánlat tárgyát, az ajánlattevő nevét, székhelyét.**

Az ajánlat eredeti példánya és az **elektronikus adathordozón** lévő tartalom közötti formai vagy tartalmi eltérés esetén az ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek és ennek alapján értékeli az ajánlatot. E rendelkezés azonban nem mentesíti az ajánlattevőt, hogy ajánlatát az előírt példányszámban, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postán, illetve személyesen hétfőtől csütörtökig 09:00 órától 16:00 óráig, pénteken 09:00 órától 13:00 óráig, a felhívásban, illetve a fent megjelölt helyszínen. Az ajánlattételi határidő napján, ugyanezen a helyszínen 10:00 óráig van lehetőség az ajánlatok személyes benyújtására.

Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, forgalomelterelés, eltévedés, parkolási probléma, stb.).

**Az ajánlattevőknek az ajánlatuk eredeti és szkennelt példányát egy közös borítékban (csomagban) kell lezárni.**

Amennyiben a boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek bontásra, amelyek ezen időpontig az említett címre beérkeztek. Ajánlatkérő a határidő után beérkezett ajánlat csomagolását kizárólag ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel.

A Kbt. 68. § (3) alapján az ajánlatok bontásánál csak ajánlatkérő és az ajánlattevők, a nevükben eljárók, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a felolvasólap szerinti adatokat. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek öt napon belül megküld.

Személyes benyújtás esetén késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatokat az Ajánlatkérő ugyan felbontja (az ajánlattevő nevét és székhelyét jegyzőkönyvezi), azonban az ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi.

## 5. **Kiegészítő tájékoztatás:**

Az Ajánlattevő kizárólag írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megválaszolja a Kbt. 56. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések megérkezzenek az ajánlatkérőhöz. Az ajánlattevőnek az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni az eljárás azonosítóját, valamint a levelezési címet és azt az e-mail címet, vagy fax számot, amelyre a választ kéri. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan fax számot, vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 56. § (4) bekezdése alapján a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kiegészítő tájékoztatás:

A Kbt. 56. § (1) bekezdése valamint 114. § (6) bekezdése alapján bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Tekintettel arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő ésszerű időben köteles megadni, így kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatás kéréseket, **az ajánlattételi határidőt megelőző 5. napig** szíveskedjenek ajánlattevők megküldeni ajánlatkérő részére a [kozbeszerzes@gwconsulting.hu](mailto:kozbeszerzes@gwconsulting.hu) e-mail címre, vagy a 06-1-700-2665 faxszámra. A kiegészítő tájékoztatás kérés benyújtható a 1162 Budapest, Timur u. 74. címre is.

A kiegészítő tájékoztatásokat ajánlatkérő a dokumentációval megegyező is közzé teszi, azzal, hogy erről értesítést küld az általa ismert ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy az ajánlattevők csak írásban (elektronikus úton, faxon vagy levélben), az ajánlattételi felhívásban kapcsolattartási pontként megjelölt személynek címezve tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közöljék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon (pl. telefonon, személyesen, stb.) érkező megkeresésre ajánlatkérő a választást megtagadja. Az elektronikus úton benyújtott nyilatkozat benyújtható legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában. A kiegészítő tájékoztatás iránti igény nem minősül nyilatkozatnak, így az egyszerű e-mail formájában is megküldhető.

6. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget (közös ajánlattevők nevében eljáró) meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek egy közösen megtett külön nyilatkozatban egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés szerződésszerű teljesítésére.

Az ajánlathoz csatolni kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza:

- a közös ajánlattevők nevét, székhelyét
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- meg kell jelölni a közös ajánlattevők képviseletére jogosult szervezetet és személyt, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös ajánlattevők képviseletére jogosult személy aláírási mintáját;
- tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát. A közös ajánlattevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának-, és/vagy a megbízási díjból való részesedésük mértékének ismertetését;

7. Árfolyamok: Az ajánlat elkészítése során az alkalmassági feltételekkel kapcsolatos bármely érték, adat, előírás forintba történő átszámítása esetén, az átszámítás alapját XIII. M/1. pontban előírt referencia esetében a teljesítés napja, a P/1. pont esetében az üzleti év fordulónapja, illetve a később létrejött gazdasági szereplők esetében az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes MNB hivatalos deviza árfolyama képezi. Amennyiben ezen a napon nem tesznek közzé MNB hivatalos deviza árfolyamot, akkor az azt követő első hivatalos közzététel képezi az átszámítás alapját. Az alkalmazott árfolyamot az ajánlatban közölni kell nyilatkozat formájában. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

8. Irányadó idő: az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (CET) szerint értendő.

9. Az ajánlattevő az ajánlatában, a Kbt. 44. § szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbi a-b) pontok hatálya alá tartozó elemeket.

a.) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a b) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

b.) Nem korlátozható, vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

### **Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a 73. § (1) bekezdés f) pontjára!**

73. § (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

10. Ajánlatkérő az ajánlatok megalapozottságának megítélése és érdemi összehasonlíthatósága érdekében árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevőnek a költségvetés minden elemét be kell áraznia, olyan módon, hogy a felmerülő költségek azok tényleges felmerülési helyén kerüljenek feltüntetésre. A be nem árazott anyagköltség vagy munkadíj, valamint „0-s sor” esetében az ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlatkérői előírásoktól és az előírt műszaki tartalomtól eltérő, érvénytelen ajánlatnak minősíti. Ahol anyagköltség vagy munkadíj nem merül fel, a „0 Ft” feltüntetése lehetséges, azonban ezeket az eseteket – Ajánlatkérő külön kérése esetén - indokolni szükséges, hivatkozva a szakmai előírásokra, szabályokra vagy az általános árazási gyakorlatra. A költségvetés műszaki tartalma, az ajánlatkérő kifejezett hozzájárulása nélkül érvényesen nem módosítható. Ajánlatkérő, bár egyösszegű (átalánydíjas) szerződést köt, egységárral beárazott költségvetést kér az ajánlattevőktől. Ajánlatkérő előírja az árazott tételes költségvetés szerkeszthető formában (.xls illetve .xlsx) történő elektronikus benyújtását. Ajánlatkérő előírja, hogy a Költségvetési kiírást kizárólag a Dokumentáció mellékleteként rendelkezésre bocsátott Költségvetési kiírás kitöltésével lehetséges benyújtani (egyéb költségvetési kiíró program segítségével benyújtott Költségvetési kiírás érvényesen nem nyújtható be) azzal, hogy Kiegészítő költségvetési kiírás az ajánlathoz érvényesen nem csatolható. Ajánlatkérő nyomtatékkal felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy azoknál a költségvetési kiírásbeli soroknál, ahol anyag felhasználásának szükségessége felmerül, ott az anyag költségét minden esetben az anyag egységárban kell szerepeltetni, és nem a díj egységárba beleértve kell megajánlani. Kérjük, hogy Ajánlattevők az előzőekre fokozottan ügyeljenek! (Tehát amennyiben az adott munkanem tekintetében anyag felhasználása szükséges, ott nem szerepeltethető az anyag egységár soron „0”, azaz „nulla” forint arra való esetleges utalással, hogy az anyagköltséget a díj egységára tartalmazza!).

11. A Ptk. 6:252. § (3) bekezdése értelmében az ajánlattevő köteles a megrendelő által átadott közbeszerzési dokumentumot a szerződés megkötése előtt megvizsgálni és a megrendelőt a felismerhető hibáira, hiányosságaira figyelmeztetni. Az ajánlati kötöttségre tekintettel erre az ajánlattételi határidő lejártá előtt van lehetőség, emiatt ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlattételre nyitva álló időn belül, azaz

az ajánlati kötöttség beállta előtt vizsgálják meg a Műszaki leírást (tervdokumentációt), és a felismerhető hibával, hiányosságaival kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás kérésével figyelmeztessék az ajánlatkérőt.

12. A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium  
1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: 06-1-795-5010  
e-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal  
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
1590 Budapest, Pf. 95.  
Telefon: 06-80-204-258  
e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási  
Szervének Munkavédelmi Felügyelősége  
1052 Budapest, V. kerület Városház utca 7.  
Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 270  
tel: +36-1-485-6900  
fax: +36-1-485-6903  
E-mail: [pest@pmkh.hu](mailto:pest@pmkh.hu)

Országos Tisztifőorvosi Hivatal  
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Központi telefonszám: +36-1-476-1100  
Központi faxszám: +36-1-476-1390

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítás  
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefon: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5382.  
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség  
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.  
1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: 1/2249-100

### Az értékelés menete, szempontjai:

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány elve szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a beszerzés konkrét körülményeit figyelembe véve az alábbiak szerint végzi el:

A Kbt. 76. § (9) bekezdés c) pont szerint az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó (1) és felső határa (10) minden részszerpont esetében azonos.

A pontthatárok közötti pontkiosztás módszerei: a pontozás relatív értékelési módszerrel, fordított arányosítással történik az 1. részszerpont esetében, egyenes arányosítással a 2., és 3. részszerpont esetében.

Ajánlatkérő a részszerpontokra adott pontszámot megszorozza az ahhoz tartozó súlyszámmal, majd az így kiadódó szorzatokat ajánlatonként összeadja.

A számítások során a kapott eredményt az ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig veszi figyelembe, a kerekítés szabályai szerint.

Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek összpontszáma a legnagyobb.

Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

Ha a legkedvezőbb ajánlat a fentiek szerint nem állapítható meg, abban az esetben az ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart.

#### **1. részszerpont**

Részszerpont	Súlysúlyszám
1. Vállalkozási díj (nettó Ft)	70

**A megajánlott vállalkozási díj összegét az ajánlat részeként benyújtandó felolvasólapon nettó összegben kell megadnia azzal, hogy nulla, ill. negatív érték nem ajánlható meg.**

Az 1. értékelési részszerpontra egész számban HUF összegben kell a megajánlást megadni. Amennyiben Ajánlattevő tört számot ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő a megajánlást a kerekítés szabályainak megfelelően egész számra kerekíti és ezt a számot veszi figyelembe az értékeléskor. A HUF összegű megajánlást nem lehet semmilyen külföldi pénznem árfolyam változásához kötni!

Az ajánlati árat a műszaki leírás és az árazatlan költségvetés szerinti építési beruházás megvalósítására vonatkozóan kell megadni. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői kifizetési igényt, így a teljes körű használatba bocsátáshoz szükséges munkákat, helyreállítási munkákat. Ebbe beleértendő minden jogszabály által megkövetelt engedélyeztetés költsége is.

Az 1. részszerpont esetében a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ezért az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső pontthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat, azaz:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma



Pmax: a pontskála felsőhatára  
Pmin: a pontskála alsó határa  
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme  
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A részszempontra adható pontszám alsó határa 1, a felső határa 10 pont.

(Kerekítési szabály: 2 tizedes jegy pontossággal)

A fenti képlet alapján kapott pontszám kerül felszorzásra a súlyszámmal és e szorzat adja az 1. számú értékelési részszempontra adott ajánlattevői pontszámot.

## 2. részszempont

Részszempont	Súlyszám
Vállalkozó vállalja, hogy a keletkező aszfalthulladékot a későbbiekben újrahasznosítja (igen/nem)	30

Az értékelés abszolút értékelési szempont szerint történik:

Az igen válasz a maximális (10), a nem válasz a minimális (1) pontot kapja.

A fenti képlet alapján kapott pontszám kerül felszorzásra az ezen értékelési részszempontra megadott súlyszámmal és e szorzat adja az értékelési részszempontokra adott ajánlattevői pontszámot.

A fenti képlet alapján kapott pontszám kerül felszorzásra a súlyszámmal és e szorzat adja a részszempontra adott ajánlattevői pontszámot.

## II. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett felsorolás és meghatározás

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy ajánlatuk megtételénél vegyék figyelembe a kiírás feltételeit és vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, ajánlatukat ezekre tekintettel, ezeket betartva tegyék meg.

Ajánlatkérő felhívja továbbá az ajánlattevők figyelmét, hogy a csatolandó dokumentumok és nyilatkozatok a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak teljesülése esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

### Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok:

1. **Felolvasólap** - 1. sz. melléklet (Ajánlattevő, *közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők nevében eljáró csatolja*)
2. Nyilatkozat
3. **Árazott költségvetés** csatolása Ajánlattevő megajánlásának alátámasztására.
4. **Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta**
  - ajánlattevő,
  - alvállalkozó,
  - valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének.
5. **Változásbejegyzési eljárásra vonatkozó dokumentumok**
6. **Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint eredeti vagy hiteles másolati példányban**
7. **Közös ajánlattevők megállapodása** (adott esetben):

## **NYILATKOZATMINTÁK**

1. sz. melléklet

**FELOLVASÓLAP**  
**Jászárokszállás Város Önkormányzata**

*„Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése”*  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

<b>Ajánlattevő neve<sup>1</sup>:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Adószáma:</b>	
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>Telefax száma:</b>	
<b>E-mail címe:</b>	
<b>Kapcsolattartó neve:</b>	

Értékelési részzempontokra tett megajánlások:

<b>Vállalkozási díj (nettó/Ft)</b>	<b>nettó Ft</b>
<b>Vállalkozó vállalja, hogy a keletkező aszfalthulladékot a későbbiekben újrahasznosítja (igen/nem)</b>	<b>igen/nem</b>

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén kérjük a fenti adatokat, valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában megadni, és a felolvasólapot valamennyi közös ajánlattevő részéről aláírni szíveskedjenek.

## NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉS SZERINT

Alulírott ....., mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „*Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése*” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az eljárást megindító (ajánlati) felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az eljárást megindító (ajánlati) felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a szerződéstervezettel együtt jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk a tárgyi közbeszerzési eljárás szerinti munkára vonatkozó szerződést megkötjük és a szerződést az eljárást megindító (ajánlati) felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, az esetleges kiegészítő tájékoztatásban és a szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelően, fenntartások és korlátozások nélkül a megajánlott ajánlatunkon, a felolvasólapon tett vállalásainknak megfelelően teljesítjük.

## NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉS SZERINTI

Nyilatkozom továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az általam képviselt ajánlattevő

- Mikrovállalkozásnak
- Kisvállalkozásnak
- Középvállalkozásnak

minősül

### VAGY

- nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

## NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Ezúton nyilatkozom, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánok megfelelni az alábbiak szerint:

Alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet (neve, székhelye)	Alkalmassági követelmény az eljárást megindító ajánlattételi felhívás szerinti megjelölése

***Ajánlattevőnek továbbá csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!***

A pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (amennyiben igénybe vesz ajánlattevő ilyen szervezetet); ebben az esetben köteles igazolni a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően azt is, hogy az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**VAGY**

nem veszek igénybe kapacitást nyújtó szervezetet.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL**

Az alábbi nyilatkozatot teszem:

**I./1. Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében:**

Nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) g)-k) m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok.

**I./ 2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pont szerinti kizáró ok tekintetében**

Nyilatkozom, hogy az általam/általunk képviselt gazdálkodó szervezetet – amely a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt –

szabályozott tőzsdén jegyzik

szabályozott tőzsdén nem jegyzik

Amennyiben **szabályozott tőzsdén nem jegyzik**, akkor az alábbiak szerint nyilatkozom:

Társaságunk olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti **tényleges tulajdonosa(i)**.

A tényleges tulajdonos neve	A tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

**VAGY**

Társaságunk olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti **tényleges tulajdonosa NINCS**.

**I./4. Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó, illetve adott esetben, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében:**

Alvállalkozó és adott esetben, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nyilatkozunk, hogy az érintett gazdasági szereplők tekintetében nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) g)-k) m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

Nyilatkozunk továbbá, hogy társaságunk nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) g)-k) m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

**NYILATKOZAT**  
**alkalmassági követelménynek történő megfelelésről**

Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelünk az előírt (pénzügyi, műszaki-szakmai, szakmai tevékenység végzésére való) alkalmassági követelményeknek.

**NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRA VONATKOZÓAN**

Ezúton nyilatkozom, hogy tudomásul vettük, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződést kötő félnek a szerződéskötés időpontjában az ajánlattételi felhívásban meghatározott követelményeknek megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkezni. Tudomásul vesszük továbbá, hogy az érvényes építési-szerelési felelősségbiztosítás fennállásának igazolása a szerződéskötés feltétele.

**NYILATKOZAT**  
**A SZAKEMBEREK KAMARAI REGISZTRÁCIÓJÁRA VONATKOZÓAN**

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén gondoskodunk MV-KÉ szakember(ek) felelős műszaki vezetői jogosultságának megszerzéséről/kamarai regisztrációjáról.  
Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti jogosultság/regisztráció megszerzése a szerződéskötés feltétele, annak szerződéskötés időpontjában fennálló hiánya a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül.

**NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNYRÓL**

Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file) példánya megegyezik a papír alapú, eredeti példánnyal.

**NYILATKOZAT FELELŐS FORDÍTÁSRÓL**

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatban becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

# SZERZŐDÉSTERVEZET

## Vállalkozási Szerződés

### PREAMBULUM

Jelen szerződés az „*Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése*” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásaként jött létre.

#### **Megrendelő adatai**

Amely létrejött egyrészről

**Jászárokszállás Város Önkormányzata** (Székhely: ....., Képviselő neve: ....., Telefon: .....) mint **Megrendelő**, -a továbbiakban Megrendelő -, másrészről

#### **Vállalkozó adatai**

Név: ..... (Székhelye:....., Aláírásra jogosult hivatalos képviselő: ....., Telefon:..., Számlavezető bank, pénzforgalmi jelzőszám:....., Adószám:.....)

mint **Vállalkozó**, - a továbbiakban Vállalkozó, együttesen: Felek- között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

#### **1. A szerződés tárgya**

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „*Megromlott burkolatú utcák burkolat felújítása valamint szilárd burkolattal nem rendelkező utcák építése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban meghatározott munkálatainak elvégzését. A Felek kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó által arra beadott nyertes ajánlat és a vállalkozói nyilatkozat szerint - figyelembe véve az eljárás során felmerült kiegészítő tájékoztatásokat – fognak eljárni.
- 1.2. Megvalósítási helyszín:  
Jászárokszállás közigazgatási területe
- 1.3. A Vállalkozó vállalja az 1.1. pont szerinti kivitelezés elvégzését a Megrendelő által a kivitelezés során adott utasításoknak megfelelően. A Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr utasításait a Megrendelő utasításaként kell elfogadni.
- 1.4. Az építési munkaterület pontos körülírását és az építési tevékenységre vonatkozó követelményeket a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

#### **2. Szerződés hatálya**

- 2.1. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba.

#### **3. Munkavégzés ütemezése, Teljesítési határidők**

- 3.1. A munkaterület átadására a szerződés aláírását követően, a Felek által közösen megbeszélte időpontban kerül sor, a munkaterület átadására legkésőbb a hatályba lépést követő 3 napon belül sor kerül, annak késedelme esetén a teljesítésre nyitva álló határidő a késedelmes napok számával meghosszabbodik.  
A munkavégzés befejezésének határideje: a szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül.  
A munkavégzés helyét a Megrendelő köteles a munka megkezdésének napján munkavégzésre alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátani. Amennyiben Megrendelő ennek a kötelezettségének nem tenne eleget, Vállalkozó munkavégzésének akadályozásából származó késedelmet a Szerződő Felek írásban rögzítik. A munkaterület igénybeviteléhez szükséges egyéb engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata.
- 3.2. A Vállalkozó jogosult az előteljesítésre.

#### **4. Vállalkozási díj, Fizetési feltételek:**

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó **nettó** ..... Ft + ÁFA , azaz .....forint + ..... forint ÁFA, mindösszesen bruttó ..... Ft, azaz ..... forint ellenében elvégzi a jelen szerződésből rá háruló feladatokat.
- 4.2. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a 4.1. pont szerinti árat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a szerződés tárgya funkciójának, céljainak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatához és a teljes körű megvalósításához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta.
- 4.3. A Vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, illetve a munkaterületen a Vállalkozó által a Megrendelőnek és harmadik félnek az okozott károkért való helytállást is. A Vállalkozó a Vállalkozási díjon kívül a Szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni, azaz Vállalkozó a fenti díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, a vállalkozási díj összegének mértékétől a Vállalkozó nem térhet el.
- A vállalkozási díj tételezését és műszaki tartalmát az ajánlat tartalmazza, melyre vonatkozóan a vállalkozói díj fix, valamennyi szükséges munka- és anyagköltséget tartalmaz.
- 4.4. Megrendelő vállalja, hogy a munkavégzés teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a vállalkozási díjat.
- 4.5. A számlák kifizetése banki átutalással történik. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megrendelő, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolásnak a számla mellékletét kell képeznie.

### **5. Kifizetések ütemezése:**

- 5.1. Ajánlattevő (adott esetben) egy darab előleg, a kivitelezés 25%-os , 50%-os valamint 75%-os készültségi fokát elérve egy-egy darab részszámla és a kivitelezés 100%-os készültségi fokát elérve egy darab vég számla benyújtására jogosult.
- 5.2. A Vállalkozó a 4.1. pont szerinti ellenérték legfeljebb 5%-ának megfelelő előlegre jogosult.
- 5.3. A számlákat a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és megküldeni.
- 5.4. A Vállalkozó a kivitelezési munkák 100%-os befejezését követően jogosult a fennmaradó vállalkozói díjról vég számlát kibocsátani.
- A vég számla a Megrendelő által aláírt sikeres átadás-átvételi eljárás során felvett és egyben teljesítési igazolásnak is minősülő átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján nyújtható be.
- 5.5. Az előleg elszámolására a részszámlákban egyenlő részletekben kerül sor.
- 5.6. A díj megfizetését a Vállalkozó által kiállított számlák ellenében kerül sor a Kbt. 135. §-ában, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. pontjában és a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseiben részletesen meghatározottak szerint.
- 5.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj megfizetésének feltétele a Megrendelő teljesítés-igazolásának kiadása, valamint *az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. évi törvény 36/A. §-a alapján* a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott vagy megküldött, 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolás, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben a Vállalkozó az együttes adóigazolás bemutatásával kíván eleget tenni az igazolási kötelezettségének, úgy a bemutatásra kerülő igazolás cégszerű aláírással ellátott másolati példányát át kell adnia az Ajánlatkérő részére „eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” szöveg feltüntetésével.



- 5.8. Minden számla a megfelelő módon kiállított és a Megrendelő által meghatározott mellékletekkel ellátott teljesítési igazolás alapján nyújtható be.
- 5.9. A számla kifizetésének további feltétele a Vállalkozó részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.
- 5.10. Leigazolt teljesítés esetén Vállalkozó a jogszabályoknak megfelelő tartalommal kiállított számláját a Megrendelő köteles befogadni.

## **6. Teljesítésigazolási eljárás /Átadás-átvételi eljárás**

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő megítélése szerint Vállalkozó a Vállalkozói Részfeladathoz tartozó munkákat elvégezte, annak érdekében, hogy a Vállalkozó részére megfizetésre kerülhessen a vonatkozó részszámla összege, teljesítés-igazolást (a továbbiakban: „Teljesítés-igazolás”) állít ki. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részszámla benyújtását lehetővé tévő Teljesítés-igazolás kiállítása nem jelenti az elkészült munkák minőségi és műszaki átvételét, valamint határidőre teljesítésének az igazolását sem. A részteljesítés szerződésszerű teljesítésnek számít, ha Megrendelő és Vállalkozó a részteljesítéssel érintett munkarészt közösen megtekinti, és a Megrendelő a részteljesítés megtörténtét írásban igazolja. A kiállított teljesítésigazolást a benyújtásra kerülő részszámlához csatolni kell.
- 6.2. A Vállalkozó készrejelentést küld a Megrendelőnek, melyben javaslatot tesz a műszaki átadás - átvételi eljárás időpontjára, mely időpontot a Műszaki ellenőr tűz ki és hívja meg az érintetteket.
- A felek a kitűzött időpontban az eljárást megkezdik. Az elkészített létesítmény(ek) hiba és hiány mentessége esetén a jegyzőkönyv lezárásra kerül. Amennyiben az eljárás során a Megrendelő az elkészített létesítmény(ek)ben hibát, hiányosságot észlel az a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül a kijavítás, vagy pótlás határidejének megjelölésével. A hibajavítás, hiánypótlás készrejelentését követően a műszaki átadás - átvételi jegyzőkönyv a felek által lezárásra kerül.
- 6.3. A műszaki átadás-átvétel során a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja a beépített anyagokra vonatkozó összes iratot (számla, gépkönyv, jótállási jegy, tanúsítványokat, minősítéseket, stb.), s megadja a szolgáltatott dolgok felhasználásához, fenntartásához szükséges tájékoztatást, dokumentációt.
- 6.4. A Műszaki átadás-átvétel meghiúsulását írásban kell rögzíteni, a kifogásolt hibákat felsorolni és határidő megadásával új eljárást kitűzni. A Megrendelő nem tagadhatja meg a létesítmény átvételét annak olyan hibája, hiányossága esetén, amely a létesítmény rendeltetésszerű használatát nem akadályozza.
- 6.5. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során, illetve a felvett hibák, hiányosságok kijavítása után megállapításra kerül, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesített, a Megrendelő köteles a kivitelezési munkákat átvenni, és a sikeres teljesítést a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni. Sikeres műszaki átadás-átvételt követően a Felek Teljesítésigazolást igazolást írnak alá.

## **7. Jótállás, szavatosság**

- 7.1. A Felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a kivitelezést szerződésszerűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, a megadott határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni, teljesíteni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzést megvalósítja, valamint a jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz a Szerződés előírásainak megfelelően.
- 7.2. A jótállási és szavatossági idő kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontjától kell számítani.
- 7.3. A Vállalkozó az elkészített létesítmény(ek)re 60 hónap jótállást és a jogszabályokban előírt mértékű szavatosságot vállal. A jótállási időszakban a Megrendelő által írásban jelzett hibát a Vállalkozó köteles ésszerű határidőn belül kijavítani. A jótállási időszak végén a Felek a létesítményt (eket) bejárják és a

bejárásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a jótállási időszak lezárását, illetve az esetleg felmerülő meghibásodásokat, azok javítási határidejét.

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

8.1. Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti Megrendelőt, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megrendelő érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

8.2. A szerződés kötbérköteles.

A Vállalkozó a tőle elvárható fokozott gondossággal törekszik a munka végső határidejének megtartására. A Vállalkozó olyan okból bekövetkező késedelme esetén, amelyért felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér napi mértéke a teljes ellenszolgáltatás 1 %-a, de maximum 10%.

Amennyiben Vállalkozó a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feladatait nem vagy nem a terveknek és az elvárt minőségnek megfelelő módon teljesíti, a Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek joga van az adott munkafázist leállítani és a Vállalkozót felszólítani a nem megfelelően vagy nem elvégzett munka pótlására, javítására. A hibásan teljesített művet utasítása szerint le kell bontani és megfelelő módon újra kell építeni (szerelni), amennyiben az szakszerűen nem javítható. A bontási és újraépítési többletköltségek a Vállalkozót terhelik és a javítási, újraépítési, illetve szerelési munka a kivitelezési határidőt nem módosíthatja. Amennyiben Vállalkozó a felszólítás ellenére sem javítja szakszerűen a munkát, úgy hibásan teljesít és a jelen szerződés 4.1. pont szerinti vállalkozási díj 20 %-nak megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

Amennyiben a Szerződés teljesítése a olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős megghiúsul, így különösen az lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása vagy a Vállalkozó egyéb olyan magatartása miatt, amelyért felelős a Megrendelő által gyakorolt elállás, ill. felmondás esetén, a Vállalkozó a jelen szerződés 4.1. pont szerinti vállalkozási díj 20%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles fizetni.

8.3. A késedelmes ~~és hibás~~ teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes ~~vagy hibás~~ teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megrendelővel történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni.

8.4. A Megrendelő a kötbérigényt meghaladó közvetlen, nem vitatott kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

8.5. A Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés határnapját betartsa. A teljesítési határidőt vagy részhatáridőt több mint harminc naptári nappal meghaladó –olyan késedelem esetére, amelyért Vállalkozó és/vagy annak alvállalkozója felelős, a Megrendelő fenntartja a Szerződés felmondásának jogát. A Vállalkozó határidőben teljesít, amennyiben a műszaki átadás - átvételi eljárás legkésőbb a 3.1 pontban szereplő határidőpontban megkezdődik. Amennyiben Vállalkozó a munkákat ésszerű időben (legalább 3 munkanappal a véghatáridőt megelőzően) készre jelenti, ennek ellenére az átadás-átvétel időpontját Megrendelő a véghatáridőt követő napok valamelyikére tűzi ki, vállalkozóval szemben a késedelem következményei nem alkalmazhatóak.

8.6. A Megrendelő a szerződést – a teljesítés lehetetlenné válása jogkövetkezményeinek alkalmazásával – azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul.

8.7. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkavégzése során okozott károkért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig. A Vállalkozó a szerződés aláírásáig köteles igazolni a Megrendelő felé, hogy a szerződés tárgya szerinti tevékenységi körre kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §). Vállalkozó köteles kiegyenlíteni minden olyan követelést, amely a jelen szerződéssel összefüggésben harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni és nem vagyoni károk következtében jelentkeznek.

## **9. Szerződés módosítása, megszüntetése**

- 9.1. Jelen szerződés módosítása csak a támogatást nyújtó szervezet jóváhagyását követően lehetséges.
- 9.2. Vállalkozó olyan, 20 napot meghaladó késedelmre esetén, amelyért felelős Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.
- 9.3. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
- 9.4. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

## **10. A Vállalkozó jogai, kötelezettségei**

- 10.1. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a Magyarországon hatályos szabványoknak, irányelveknek megfelelően elvégezni.
- 10.2. Vállalkozó köteles betartani és betartatni a hatályos magyar építésügyi, egészségügyi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, munkavédelmi, munkaügyi, és egyéb vonatkozó előírásokat is.
- 10.3. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények, engedélyek beszerzésének költségei Vállalkozót terhelik.
- 10.4. Vállalkozó a **191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet** V. fejezet alapján – amennyiben annak feltételei fennállnak - köteles a munkaterület átadás-átvételének napjától **Elektronikus építési naplót** folyamatosan vezetni és abban írásban rögzíteni minden olyan körülményt, állapotot, feltételt, észrevételt, ami a vállalkozás megvalósításával kapcsolatos. Ebben köteles megnevezni a felelős műszaki vezetőt is. Megrendelő az e- építési napló megnyitására gondoskodni köteles és ahhoz a Vállalkozó hozzáférést lehetővé teszi.
- 10.5. Vállalkozó köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben, a szerződésszerű teljesítésben. Ezen ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén reá hárul annak bizonyítása, hogy a hibát, vagy hiányosságot más vállalkozó munkája idézte elő.
- 10.6. Vállalkozó köteles a kivitelezés során az előírások szerinti hatósági bejelentéseket (pl. kivitelezés megkezdése) megtenni, minden engedélyt (pl. közterület-, úthasználat) beszerezni és költségeit viselni.
- 10.7. Vállalkozó köteles a munkavégzését olyan gondossággal megszervezni, hogy minden esetlegesen felmerülő akadály a határidők betartása mellett megszüntethető legyen. Köteles ennek érdekében ezen akadályokra időben felhívni a Megrendelő figyelmét.
- 10.8. Vállalkozó a munkák során csak bejelentett, kellő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező, munkavédelmi és más szükséges oktatásban részesített személyeket alkalmazhat. Minden ebből eredő felelősséget Vállalkozó visel.
- 10.9. Vállalkozó köteles a vállalkozáson dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatban a jogszabályok által megkövetelt összes adminisztratív (bejelentési, nyilvántartási, stb.) kötelezettséget teljesíteni. Amennyiben a munkavállalók körében külföldi állampolgár is lenne, úgy alkalmazásuk során valamennyi

speciális jogszabályi előírást is köteles betartani. A Vállalkozó ezen kötelezettsége esetleges elmulasztásáért a Megrendelőt felelősség nem terheli.

10.10. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe a szerződés teljesítéséhez. Vállalkozó köteles legkésőbb szerződéskötéskor valamennyi alvállalkozóját név szerint bejelenteni Megrendelő részére, megjelölve az alvállalkozók teljesítésben való százalékos részesedését is, továbbá amennyiben a teljesítés során más alvállalkozókat kíván bevonni, úgy Vállalkozó előzetesen köteles az újonnan bevont alvállalkozókat is megnevezni és a módosított alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozatát ismételten benyújtani. Az alvállalkozók megjelölését tartalmazó lista jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Vállalkozó az alvállalkozójának teljesítéséért is felel. Az alvállalkozó szakszerűtlen munkavégzése esetén a Megrendelő felhívására a Vállalkozó köteles az érintett alvállalkozóval a szerződését felbontani és a tárgyi munka elvégzéséről haladéktalanul gondoskodni.

10.11. A munkaterület átadása után, a kivitelezés időszakában a Vállalkozó köteles az állag-és vagyonvédelem valamint a munkabalesetek elkerülésének, illetve életvédelem biztosításához szükséges intézkedéseket megtenni, az esetlegesen okozott károk késedelem nélküli helyreállítására, megtérítésére.

10.12. A vállalkozás tárgyának átadás-átvételéig a Vállalkozó feladatát képezi a munkaterület szükséges elkerítése, őrzése, kivilágítása, a közúti és tájékoztató táblák elhelyezése.

10.13. Vállalkozó köteles a munkavégzés céljából birtokba vett munkaterület megfelelő tisztán tartásáról és a keletkezett törmelék, hulladék elszállításáról és jogszerű elhelyezéséről és ártalmatlanításáról gondoskodni.

10.14. Vállalkozó köteles minden eltakarásra, lefedésre, beépítésre kerülő munkarésről Megrendelőt, illetve képviselőjét (műszaki ellenőr) az eltakarás előtt két munkanappal előbb írásban értesíteni és részükre az ellenőrzés lehetőségét biztosítani. Vállalkozói mulasztás esetén a Vállalkozó az eltakarás, lefedés, beépítés után is köteles a saját költségén biztosítani a megtekinthetőséget. Megrendelői mulasztás esetén az utólagos megtekintés költségei Megrendelőt terhelik. Kivételt képez ez alól az az eset, ha az eltakart munkarész hibásnak bizonyul, mert ebben az esetben a megtekintés biztosításának költségei is Vállalkozót terhelik.

10.15. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő, illetve műszaki ellenőre bármely időpontban gyakorolhassa ellenőrzési jogát, megtekinthesse és belépjen a munkavégzés helyszínére, az anyagok, termékek, szerkezetek, berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait ellenőrizhesse.

10.16. Vállalkozó köteles az elkészült munkát a Megrendelőnek, illetve a műszaki ellenőrnek írásban készre | jelenteni. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt ~~38~~ munkanappal korábban köteles értesíteni készre jelentéssel. A kivitelezés akkor tekinthető befejezettnek, amennyiben valamennyi munkaszakasz átadás-átvétele sikeresen lezárult. Az esetleges sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

10.17. Vállalkozó köteles Megrendelőnek, illetve a műszaki ellenőrnek az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor átadni az átvételi vizsgálatához szükséges dokumentumokat.

10.18. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani és arról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

10.19. A Vállalkozó szavatolja, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői vagy szomszédos jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költségkihatása a Vállalkozót terheli. Kivételt képez ez alól az esetlegesen a Megrendelő részéről nem megszerzett, de a terven megszerezni jelölt idegen terület, szolgálat, illetve a Megrendelő által szolgáltatott hibás terv miatt előálló esetleges idegen terület igénybevétel

- 10.20. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállításáért a Vállalkozó felelős.
- 10.21. A Műszaki átadás-átvétel meghiúsulását írásban kell rögzíteni, a kifogásolt hibákat felsorolni és határidő megadásával új eljárást kitűzni.
- 10.22. A munkák végzésével és befejezésével kapcsolatos szakhatósági engedély megszerzéséhez a szükséges műszaki tervdokumentációt a Vállalkozó elkészíti és eljár a Megrendelő megbízása alapján. Vállalkozó köteles megjelenni a munkával kapcsolatos hatósági ellenőrzésen, műszaki átvételen, teljesíteni az engedélyező vagy jóváhagyó hatóság utasításait. Az ilyen utasításokkal kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó szavatolja, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan szerződésszegéséből, szándékos károkozásából eredő igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői vagy szomszédos jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költségkihatása a Vállalkozót terheli
- 10.23. Vállalkozó köteles betartani Megrendelő biztonsági előírásait.

### **11. A Megrendelő jogai, kötelezettségei**

- 11.1. A munkaterületet a Megrendelő munkavégzésre alkalmas állapotban köteles átadni.
- 11.2. Amennyiben Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint **Építési napló** vezetésére köteles, abban az esetben Megrendelő, illetve műszaki ellenőre azt a kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően köteles ellenőrizni. Építési napló vezetése esetén a szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett, illetőleg a Megrendelő által esetleg írásban felkért, vagy kijelölt személyek (pl. tervező, műszaki ellenőr) jogosultak.
- 11.3. A Megrendelő köteles a Szerződés szerinti fizetési és egyéb kötelezettségeit teljesíteni, ennek keretében a közösségi támogatás szabályszerű igénybevételéhez szükséges intézkedéseket határidőben megtenni.

### **12. A Felek együttműködése a szerződés időtartama alatt és egyéb megállapodásai**

- 12.1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban a peres út mellőzésével közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.
- 12.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

Megrendelő részéről

Név:	
Telefon:	

Vállalkozó részéről

Név:	
Telefon:	

jogosult eljárni.

- 12.3. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél az illetékes kereskedelmi kamarával igazoltatni köteles.

### **13. Egyéb rendelkezések**

- 13.1. Felek kikötik, hogy a Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontja alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 13.2. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés (jelen szerződés 13.3. pont) szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.
- 13.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
  - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 13.4. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a Megrendelő a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Vállalkozó erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
- 13.5. A jelen szerződést csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. §-ban írt korlátok között és csak írásban, a szerződő felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
- 13.6. A műszaki ellenőr a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő feladatkört látja el és ennek megfelelő hatáskörrel rendelkezik.
- 13.7. A jelen szerződés aláírói ezennel kijelentik, hogy jogosultak az általuk képviselt részéről a jelen szerződés megkötésére, és nincs tudomásuk olyan tényről, amely a jelen szerződés megkötését, teljesítését akadályozná, korlátozná.
- 13.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai irányadók.

### **Mellékletek**

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. melléklet: *Megrendelő ajánlatkérése (külön csatolás nélkül)*
2. melléklet: *Vállalkozó ajánlata (külön csatolás nélkül)*
3. melléklet: *Vállalkozói nyilatkozatok (adott esetben)*
4. melléklet: *Tanúsítványok, minősítések (adott esetben)*
5. melléklet: *Felelősségbiztosítás rendelkezésre állását igazoló okirat*
6. melléklet: *Ahvállalkozók megjelölését tartalmazó lista (adott esetben)*

(A mellékletek csak az aláírásra kerülő szerződés részét képezik.)

Szerződő felek a jelen megállapodást, amely ... eredeti példányban készült és ..... oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írták alá és minden oldalt szignáltak.

Kelt:

.....  
Megrendelő  
Jászárokszállás Város Önkormányzata

.....  
Vállalkozó



## MŰSZAKI LEÍRÁS

### A beszerzés műszaki tartalma

*Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban szereplő esetleges meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás a szerződéstervezet műszaki feltételeinek megvalósulásával kapcsolatban csak a termék, vagy folyamat egyértelmű beazonosítását szolgálja, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és az ilyen jellegű megnevezés mellé a "vagy azszal egyenértékű" kifejezést is oda kell érteni. Az Ajánlattevő ajánlatában szerepeltethet a megadottól eltérő terméket, folyamatot is, amennyiben az az ajánlati dokumentációban rögzített feltételeket legalább minimális szinten teljesíti, de ezt az ajánlattevőnek igazolnia kell (pl. tanúsítvány csatolásával).*