



Jászárokszállás Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.
Tel.:57/531-050 Fax:57/531-053 e-mail: hivatal@jaszarokszallas.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 8⁰⁰ - 12⁰⁰; szerda: 8⁰⁰ - 12⁰⁰, 13⁰⁰ - 16⁰⁰; péntek: nincs ügyfélfogadás

Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről

Felhívjuk a lakosság és gazdálkodó szervezetek, valamint egyéni vállalkozók figyelmét, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján 2018. január 01. napjától bevezetésre került az **elektronikus ügyintézés**, az **Önkormányzati Hivatali Portál** keretében.

A lakosság számára továbbra is csak választható az elektronikus ügyintézés, mert papír alapon, postai feladással vagy személyesen továbbra is kezdeményezhetik ügyeik elintézését. **A gazdálkodó szervezetek számára jogszabály írja elő, hogy kizárólag elektronikusan (cégkapun keresztül) intézhetik hivatalos ügyeiket.** Az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő vállalkozó is csak KÜNY tárhelye (régai nevén ügyfélkapu) útján tarthat kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal.

Felhívjuk figyelmüket, hogy 2018. február 01. napjától az azonosítás törvényi kötelezettsége miatt az **elektronikus ügyintézés csak ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül történhet.**

Az Önkormányzati Hivatali Portál

Az Önkormányzati Hivatali Portál az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál **természetes személy és jogi személy ügyfelei** számára egyaránt lehetőséget biztosít az elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére. A Portál használatához internet hozzáférés és ügyfélkapus azonosítás szükséges, a szolgáltatások használata egyéb alkalmazás letöltését nem igényli.

A Portálra a <https://ohp.asp.lgov.hu> felületen keresztül léphetnek be:

**ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL**

Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Úgynökön (továbbiakban: KAU) keresztüli azonosítás. A KAU az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ugyfélkapus azonosítás (Ugyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (Telefonos azonosítás)
- Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (E-szig. azonosítás)

A KAU-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAU portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAU azonosítással kell bejelentkeznie.

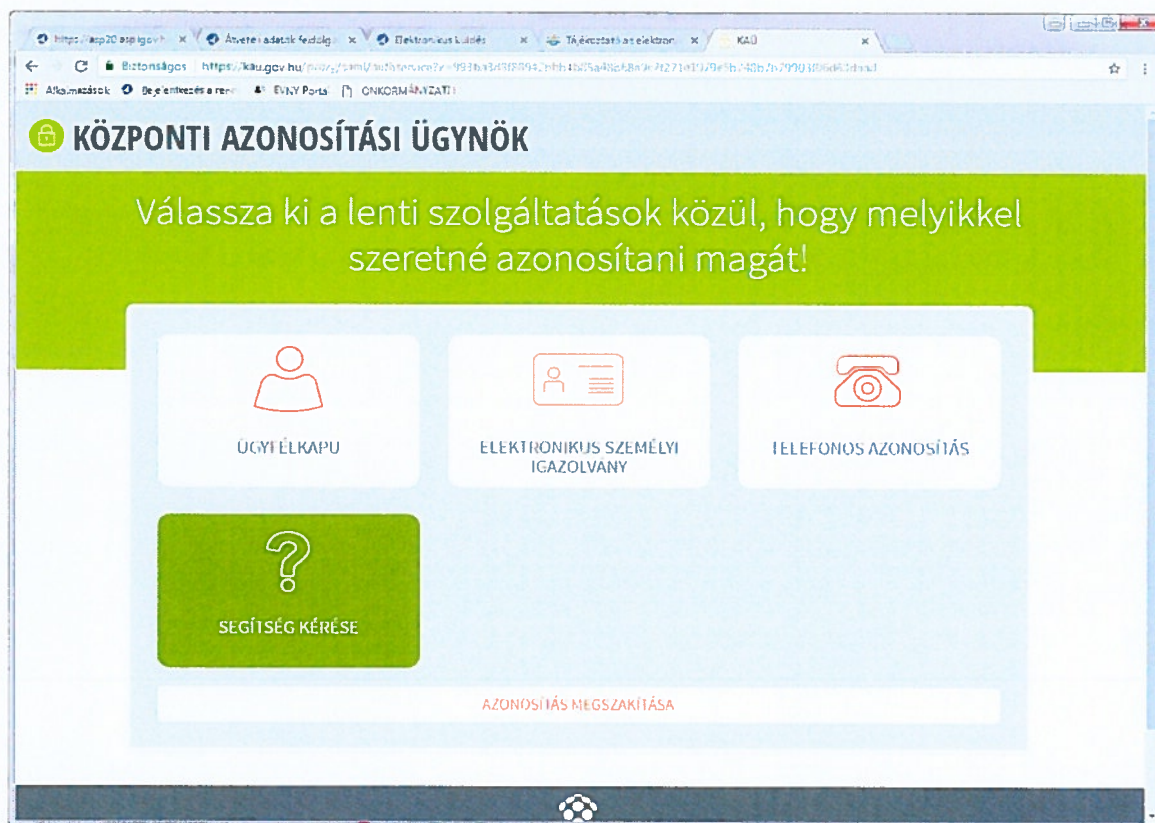
Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatást **ITT** tekintheti meg.

Az ügyintézés megkezdéséhez válasszon önkormányzatot!

VÁlasszon önkormányzatot!

BEJELENTKÉZÉS

A Bejelentkezés gombra kattintva megjelenik a Központi Azonosítási Ügynök felület, melyen az Ügyfélkapu gombra kattintva végezhető el a bejelentkezés.



Adja meg az Ügyfélkapujához tartozó felhasználónevét és jelszavát.

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

Amennyiben rendelkezik regisztrációval és tudja a felhasználói adatait, lépjen be az Ügyfélkapun. Szükség esetén az Elfelejtett jelszó funkció segítségével kérhet új aktiváló kódot.

BEJELENTKEZÉS

Az űrlapon adja meg a felhasználónevét, valamint jelszavát.


Felhasználónév:

Jelszó:

BELÉPÉS **MÉGSEM**

[Még nem regisztrált?](#) | [Elfelejtett jelszó](#)

A „Válasszon Önkormányzatot” gomb megnyomása után válassza ki **Jászárokszállás Város Önkormányzatát**.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL  [Bejelentkezés](#)

Választott Önkormányzat neve [ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA](#)

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ


Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

TELEPÜLÉS:	<input checked="" type="radio"/>	Jászárokszállás	LEKÉRDEZÉS
ÖNKORMÁNYZAT NEVE:	<input type="radio"/>		LEKÉRDEZÉS

JÁSZÁROKSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA [KIVÁLASZT](#)

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL
AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TOVÁBBIKBAN: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE.
[TOVÁBB](#)

 KORMÁNYPORTÁL

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Az Önkormányzati Hivatali Portálon jelenleg három szolgáltatás érhető el ügyfélkapus regisztráció és ügyfélkapus azonosítást követően (regisztráció hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be):

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a portálon belül

Bejelentkezés

JÁSZÁROKSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAU-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**...

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**...

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az űryípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**...

ÜGYINDÍTÁS

KORMÁNYPORTAL

ÜGYFÉLKAPU MO.hu

Technikai ajánlás | Impresszum | Jogok és feltételek | Adatvédelem | Üzemeltetési információk | Kapcsolat | Honlapzérkép

SZÉCHÉNYI

➤ Ügyindítás

Az ügyindítás egy **elektronikus űrlap benyújtását jelenti**. A település és az ügy kiválasztása után az **űrlapkitöltő alkalmazás segítségével** az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére. Amennyiben az ügyfél az ügyéhez kapcsolódóan **nem talál formanyomtatványt**, akkor beadványát az **e-Papír** szolgáltatáson keresztül terjesztheti be.

➤ Adóegyenleg lekérdezés

Az **ügyfél lekérheti az adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét**. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az azonosítás után meg kell adnia az **adóazonosító jelét** vagy **adószámát** is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

➤ **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók **lekérdezhetik** az általuk az **Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is**. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

Az Önkormányzati Hivatali Portál bárki számára elérhető. **Az első belépéskor létrejön az ügyfél személyes fiókja**, amelyben személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg. Ezek később módosíthatóak.

Amennyiben nem kívánja tovább használni a szolgáltatást – adatainak biztonsága védelmében – **ne a böngészőablakot zárja be, hanem mindig kattintson a Kijelentkezés gombra**.