



Jászórokszallás Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

5123 Jászórokszallás, Árpád tér 1.
Tel.:57/531-050 Fax:57/531-053 e-mail: hivatal@jaszarokszallas.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 8⁰⁰ - 12⁰⁰; szerda: 8⁰⁰ - 12⁰⁰, 13⁰⁰ - 16⁰⁰; péntek: nincs ügyfélfogadás

Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről

Felhívjuk a lakosság és gazdálkodó szervezetek, valamint egyéni vállalkozók figyelmét, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján 2018. január 01. napjától bevezetésre került az **elektronikus ügyintézés**, az **Önkormányzati Hivatali Portál** keretében.

A lakosság számára továbbra is csak választható az elektronikus ügyintézés, mert papír alapon, postai feladással vagy személyesen továbbra is kezdeményezhetik ügyeik elintézését. **A gazdálkodó szervezetek számára jogszabály írja elő, hogy kizárólag elektronikusan (cégkapun keresztül) intézhetik hivatalos ügyeiket.** Az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő vállalkozó is csak KÜNY tárhelye (rég neve ügyfélkapu) útján tarthat kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal.

Felhívjuk figyelmüket, hogy 2018. február 01. napjától az azonosítás törvényi kötelezettsége miatt az **elektronikus ügyintézés csak ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül történhet.**

Az Önkormányzati Hivatali Portál

Az Önkormányzati Hivatali Portál az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál **természetes személy** és **jogi személy ügyfelei** számára egyaránt lehetőséget biztosít az elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére. A Portál használatához internet hozzáférés és ügyfélkapus azonosítás szükséges, a szolgáltatások használata egyéb alkalmazás letöltését nem igényli.

A Portálra a <https://ohp.asp.lgov.hu> felületen keresztül léphetnek be:

**ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALI PORTÁL**

Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (továbbiakban: KAÜ) keresztül azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (Telefonos azonosítás)
- Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (E-szig.-azonosítás).

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ azonosítással kell bejelentkeznie.

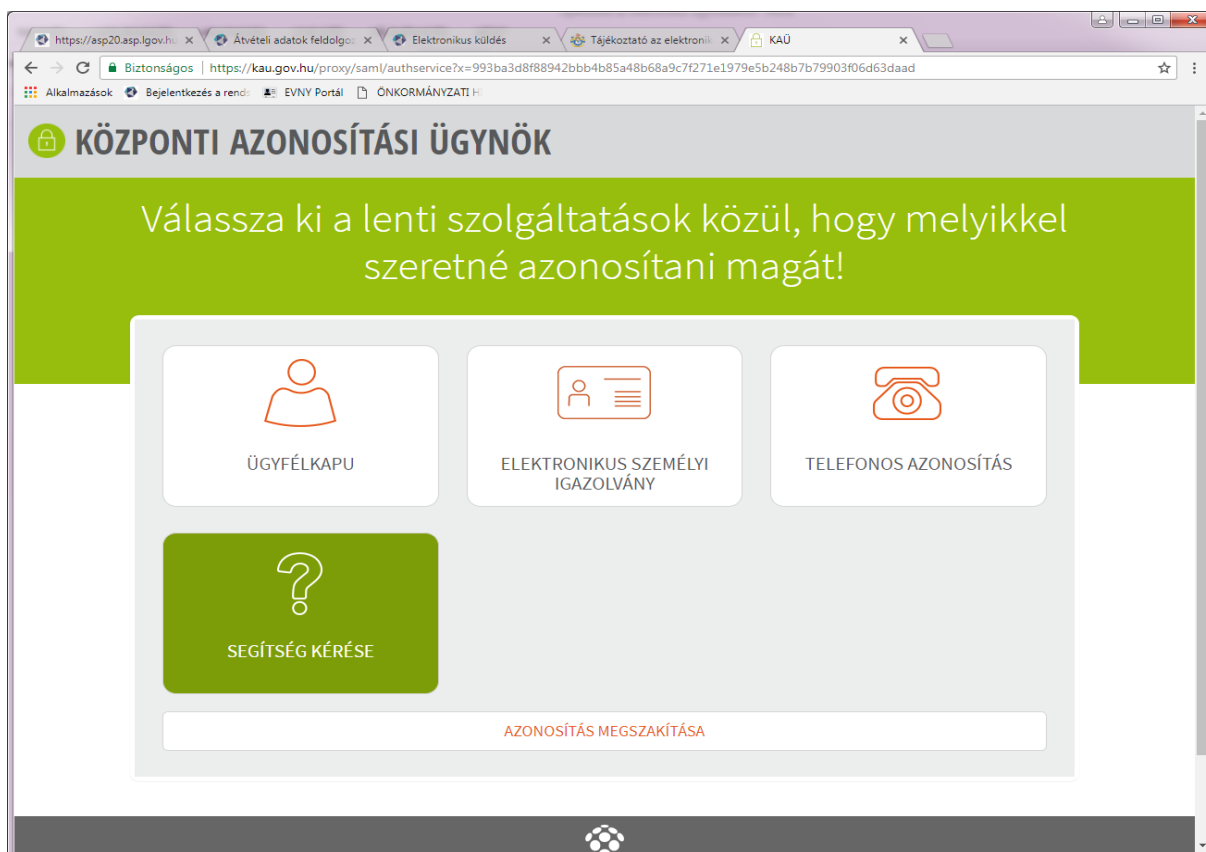
Az Önkormányzati Hivatali Portállal kapcsolatos tájékoztatót **ITT** tekintheti meg.

Az ügyintézés megkezdéséhez válasszon önkormányzatot!

VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT

BEJELENTKEZÉS

A Bejelentkezés gombra kattintva megjelenik a Központi Azonosítási Ügynök felület, melyen az Ügyfélkapu gombra kattintva végezhető el a bejelentkezés.



Adja meg az Ügyfélkapujához tartozó felhasználónevét és jelszavát.

https://asp20.asp.lgov.hu | Átvételi adatok feldolgo... | Elektronikus küldés | Tájékoztató az elektron... | Ügyfélkapu azonosítás

Biztonságos | https://idp.gov.hu/idp/saml/authnrequestjsessionid=sgj-bHHsqRrgTl3vRGkkrd3b?x=268e56a14536491ab2a4246485f5d907d761104e18c14f9aa6912adb9648652f

Alkalmazások | Bejelentkezés a rend... | EVNY Portál | ÖNKORMÁNYZATI H

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

Amennyiben rendelkezik regisztrációval és tudja a felhasználói adatait, lépjen be az Ügyfélkapun. Szükség esetén az Elfelejtett jelszó funkció segítségével kérhet új aktiváló kódot.

BEJELENTKEZÉS


Az űrlapon adja meg a felhasználónevét, valamint jelszavát.


Felhasználónév:

Jelszó:

[Még nem regisztrált? | Elfelejtett jelszó](#)



A „Válasszon Önkormányzatot” gomb megnyomása után válassza ki **Jászárokszállás Város Önkormányzatát**.


ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL 

Választott Önkormányzat neve  ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ


Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

<input checked="" type="radio"/>	TELEPÜLÉS: <input type="text" value="Jászárokszállás"/> 
<input type="radio"/>	ÖNKORMÁNYZAT NEVE: <input type="text"/> 

JÁSZÁROKSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL
AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TOVÁBBIAKBAN: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE.
TOVÁBB

 KORMÁNYPORTÁL

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Az Önkormányzati Hivatali Portálon jelenleg három szolgáltatás érhető el ügyfélkapus regisztráció és ügyfélkapus azonosítást követően (regisztráció hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be):

The screenshot shows the website interface for Jászárokszállás Város Önkormányzata. At the top, there is a search bar with the text 'Keresés a tartalomban' and a magnifying glass icon. To the right is a 'Bejelentkezés' (Login) button. Below the search bar is a red banner with the text 'JÁSZÁROKSZÁLLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' and a 'ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA' (Update Local Government) button. The main content area is titled 'PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK' (Portal Services). Below this title is a sub-header: 'Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.' (Choose from the services! The prerequisite for use is to identify yourself through the KAÜ for the electronic identification services to be used.) There are three service cards: 1. 'ÜGYKÖVETÉS' (Case Management): 'Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusán indított ügyének ügyintézési állapotáról. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...' (Request information about the status of your electronically initiated case in the selected settlement. Electronic identification is required for the service...). 2. 'ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS' (Request for tax payment): 'A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...' (With the use of the service, you or the taxpayer you represent can check the local tax payment in the selected local government tax authority. Electronic identification is required for the service...). 3. 'ÜGYINDÍTÁS' (Case Initiation): 'Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!...' (By filling out and submitting the electronic form, you can initiate a case in the selected settlement. Start the service, then select the case type you want to handle. Submitting the form electronically is possible only after electronic identification...). Below the cards are logos for 'KORMÁNYPORTÁL' and 'ÜGYFÉLKAPU mo.hu'. At the bottom, there is a footer with links: 'Technikai ajánlás', 'Impresszum', 'Jogok és feltételek', 'Adatvédelem', 'Üzemeltetési információk', 'Kapcsolat', 'Honlapterkép', and a logo for 'SZÉCHENYI 2020'.

➤ Ügyindítás

Az ügyindítás egy **elektronikus űrlap benyújtását jelenti**. A település és az ügy kiválasztása után az **űrlapkitöltő alkalmazás segítségével** az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére. Amennyiben az ügyfél az ügyéhez kapcsolódóan **nem talál formanyomtatványt**, akkor beadványát az **e-Papír** szolgáltatáson keresztül terjesztheti be.

➤ Adóegyenleg lekérdezés

Az **ügyfél lekérheti az adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét**. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az azonosítás után meg kell adnia az **adóazonosító jelét** vagy **adószámát** is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

➤ **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók **lekérdezhetik** az általuk az **Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is**. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

Az Önkormányzati Hivatali Portál bárki számára elérhető. **Az első belépéskor létrejön az ügyfél személyes fiókja**, amelyben személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg. Ezek később módosíthatóak.

Amennyiben nem kívánja tovább használni a szolgáltatást – adatainak biztonsága védelmében – **ne a böngészőablakot zárja be, hanem mindig kattintson a Kijelentkezés gombra**.

Dr. Gábris Emese
jegyző