JÁSZÁROKSZÁLLÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁSÁRA, NYILVÁNTARTÁSÁRA, A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. január 10. napjától.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 3

1) A szabályzat célja, feladata 3

2) A szabályzat hatálya 3

3) Értelmező rendelkezések 3

II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK 3

III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI 4

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE 5

V. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE 6

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 7

Mellékletek:

1. melléklet	Nyilvántartás a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról / nem képviselő bizottsági tagokról
2. melléklet	Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
3. melléklet	Vagyonnyilatkozat kitöltési útmutató
4. melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett)
5. melléklet	Vagyonnyilatkozat (hozzátartozó)
6. melléklet	Igazolás a vagyonnyilatkozat átvételről
7. melléklet	Meghatalmazás vagyonnyilatkozat átadására
8. melléklet	Vagyonnyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
9. melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
10. melléklet	Titoktartási nyilatkozat

A Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal **vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét** az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény *(a továbbiakban: Vnytv.)* 11.§ (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a következők szerint határozom meg.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1) A szabályzat célja, feladata

Jelen szabályzat célja, hogy a Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás rendjét.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a **Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal** azon köztisztviselőire, munkavállalóira *(a továbbiakban együtt: **munkavállalók)*** terjed ki, akik önállóan vagy testület tagjaként a Vnytv. 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügyfajtákban javaslattételi, döntési vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek, illetve vezető beosztású köztisztviselők. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá **Jászárokszállás Város Önkormányzata** Képviselő-testülete bizottságainak nem képviselő tagjaira *(a továbbiakban: **nem képviselő bizottsági tagok)***.

3) Értelmező rendelkezések

a) *Vagyonnyilatkozat:* a kötelezett a Vnytv. mellékletében – jelen szabályzat ***4-5. mellékletében*** – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.
b) *A vagyonnyilatkozat kezelője, őrzője:* Dr. Gábris Emese jegyző által a vagyonnyilatkozatok kezelésével és őrzésével megbízott **Dr. Szabó Andrea aljegyző.** Dr. Szabó Andrea aljegyző vagyonnyilatkozata vonatkozásában a vagyonnyilatkozat kezelője, őrzője: **Dr. Gábris Emese jegyző.**

II. Fejezet
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök, tisztségek a Jászárokszállási Polgármesteri Hivatalban Jászárokszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében (a Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal Ügyrendje) kerültek meghatározásra; a nem képviselő bizottsági tagok pedig a Vnytv. 3.§ (3) bekezdés e) pontja alapján kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

A vagyonnyilatkozat kezelője, őrzője nyilvántartást vezet a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról, illetve a nem képviselő bizottsági tagokról, a szabályzat ***1. mellékletében*** foglalt tartalommal.

III. Fejezet
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

1) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet – vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével – legalább 30 nappal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.

2) Az 1) pontban meghatározott tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

   a) az Vnytv. melléklete szerinti nyomtatványt,
   b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
   c) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

   A tájékoztató tartalmát a ***2. melléklet*** tartalmazza.

3) A vagyonnyilatkozatot (***4-5. melléklet***) két példányban, a szabályzat ***3. mellékletében*** meghatározott ***kitöltési útmutató*** szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

4) A vagyonnyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal olvashatóan, vagy géppel kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki.

5) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonnyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

6) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

7) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy a Vnytv. 13.§-a alapján jogosult.

8) A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

9) A vagyonnyilatkozat tartalmazza:

a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

IV. Fejezet
VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

1) A kötelezett által kitöltött vagyonnyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki a ***6. mellékletben*** szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.

2) A kötelezett 6 jegyű nyilvántartási azonosítója a szervezeti egység és a vagyonnyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról az őrzésért felelős személy a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.

Az első négy pozíció		**Az 5-6. pozíció**	
Leírása	**Értékek**	**Leírása**	**Értékek**
A munkavállalók sorszáma a 0001-től kezdve egyesével emelkedő sorszámig (maximum 9999-ig), a munkavállalók nyilvántartási szám megadásakori betűrendjében	0001-től 9999-ig	A vagyonnyilatkozatra kötelezett saját személyére	01
		A vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére	11
		A vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek személyére	21
		A vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére	22
		A vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére	23
		A vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére	24

3) A vagyonnyilatkozat 2 példányát külön-külön A/4-es borítékban kell elhelyezni.

4) A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

5) A lezárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonnyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős személynek a felszólításban megjelölt határidőig. Amennyiben a munkavállaló, a nem képviselő bizottsági tag

vagyonnyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonnyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelőshöz, úgy azt csak a ***7. melléklet*** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.

6) A nyilvántartás tartalmát csak a jegyző, a vagyonnyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős személy vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő ismerheti meg.

7) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartását a vagyonnyilatkozatok tárolására használt páncélszekrénytől elkülönítetten, külön szekrényben kell tárolni.

8) A vagyonnyilatkozatokat felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonnyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható és a felbontás nem a szabályzat IV. fejezet 9) pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonnyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelőst illeti. A vagyonnyilatkozat IV. fejezet 9) pont szerinti eljáráson kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonnyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős személy viseli.

9) A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a Vnytv. 14.§-ában meghatározott vizsgálat során eljáró szerv (személy) bonthatja fel.

V. Fejezet
VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT LEFOLYTATÁSA BEJELENTÉSRE

1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.

2) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.

3) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

4) A meghallgatásról a ***9. mellékletben*** szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.

5) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a ***10. melléklet*** szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.

6) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.

7) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.

8) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.

9) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban elő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:

   a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
   b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós tartalmú,
   c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

10) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonnyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

11) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a ***8. melléklet*** szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat **2020. január 10.** napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Jászárokszállás Város Polgármesteri Hivatalának a 2008. április 30-án kelt, vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata hatályát veszti.

Jászárokszállás, 2020. január 09.

Dr. Gábris Emese
jegyző

Jászárokszállás Város Jegyzője 1. Jász-Nagykun-Szolnok Megye

1. melléklet

Nyilvántartás

vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról és a nem képviselő bizottsági tagokról

Sor-szám	Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett		Vagyonnyilatkozat-tétel időpontja	Vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének éve és oka*	Vagyonnyilatkozat-tétel jogszabályi alapja (Vnytv.)
	Neve	Beosztása			
1.	Dr. Gábris Emese	jegyző			3.§ (1) bek. a)-e) pontja; 3.§ (2) bek. d) pontja
2.	Dr. Szabó Andrea	aljegyző			3.§ (1) bek. a) és d) pontja, 3.§ (2) bek. d) pontja
3.	Szabóné Hegedűs Zsuzsanna	pénzügyi irodavezető			3.§ (1) bek. a)-e) pontja; 3.§ (2) bek. d) pontja
4.	Bakainé Magyari Melinda	műszaki irodavezető			3.§ (1) bek. a)-c) pontja; 3.§ (2) bek. d) pontja
5.	Nagy Gábor	pályázatíró			3.§ (1) bek. b)-c) pontja
1.	Csikós Róbert	nem képviselő bizottsági tag			3.§ (3) bek. e) pont eb)-ec) alpontja
2.	Majkutné Tóth Emma	nem képviselő bizottsági tag			3.§ (3) bek. e) pont eb)-ec) alpontja
3.	Bobákné Petró Krisztina	nem képviselő bizottsági tag			3.§ (3) bek. e) pont eb)-ec) alpontja
4.	Szabó Erika	nem képviselő bizottsági tag			3.§ (3) bek. e) pont eb)-ec) alpontja
5.	Éliásné Csuka Erika	nem képviselő bizottsági tag			3.§ (3) bek. e) pont eb)-ec) alpontja
6.	Tóth Lászlóné	nem képviselő bizottsági tag			3.§ (3) bek. e) pont eb)-ec) alpontja

Valamennyi kötelezett évente tesz vagyonnyilatkozatot.

* *Ismételt nyilatkozat, záró nyilatkozat*

2. melléklet

Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

.....neve
..... címe

Tisztelt ..... !

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény *(a továbbiakban: Vnytv.)* szerint Önnek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van. Erre való tekintettel kérem, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb 20..... -ig tegyen eleget.

Mellékelten megküldöm a Vnytv. szerinti vagyonnyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót.

A ***nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni*** azzal, hogy a vagyonnyilatkozat a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonnyilatkozatot a ***vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről***, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor ***valós tartalmú*** vagyonnyilatkozatot tesz.

Kérem, hogy vagyonnyilatkozatát az esedékességi időn belül megtenni szíveskedjék, és azt zárt borítékban ..... (átvételért, őrzésért felelős) ***részére személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.***

Kelt:.....

Tisztelettel

.....

Mellékletek:

- Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
- Kitöltési útmutató és tájékoztató

3. melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok

A vagyonnyilatkozatot ***két példányban*** kell kitölteni, a nyilatkozat ***minden oldalát alá kell írni***, majd külön-külön A/4-es borítékba elhelyezni.

A vagyonnyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonnyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A nyomtatványokat ***tollal*** vagy ***géppel, olvashatóan*** kell ***kitölteni***. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges ***elírást*** lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszélen feltüntetett „Javította: XY" szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonnyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonnyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen ***kihúzni/áthúzni.***

Felhívjuk a vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek ***figyelmét***, hogy a vagyonnyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő ***vagyonnyilatkozatnak***, vagyis a ***nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.***

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező ***pótlapok*** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjen feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonnyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

Fogalmak (kivonatok a megjelölt jogszabályokból. A bővebb fogalom-magyarázatot a hatályos jogszabályok tartalmazzák)

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett (Vnyt. 3.§)

„(1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
b) közbeszerzési eljárás során,
c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, aki

a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetői beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
c) politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
d) vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vagy kormánytisztviselő,
e) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső köztisztviselői vagy kormánytisztviselői munkakört tölt be,
f) ügyész vagy
g) közjegyző,
h) bírósági végrehajtó.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett

a) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. vezérigazgatója, igazgatóságának, felügyelőbizottságának elnöke és tagja,
b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felügyelőbizottságának és ellenőrző bizottságának tagja,
c) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,
d) az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének tagja, illetve egyéb tisztségviselője, továbbá
e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
   ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az

Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során."

Hozzátartozó (Vnytv. 2.§ b) pont):

A házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Ptk. 6:514. § *[Az élettársi kapcsolat létrejötte és megszűnése]*

„(1) Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

(2) Az élettársi kapcsolat az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén az életközösség létesítésével jön létre, és megszűnik, ha az élettársak egymással házasságot kötnek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítenek vagy az életközösségük véget ér."

Ptk.5:146. § *[A szerződésen alapuló haszonélvezet keletkezése]*

„(1) Haszonélvezeti jog létrejöttéhez az erre irányuló szerződésen vagy más jogcímen felül a dolog birtokának átruházása; az ingatlanon vagy ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon alapított haszonélvezeti jog esetén a haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.

(2) Ha az ingatlanon vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon jogszabálynál fogva keletkezik haszonélvezet, a haszonélvezeti jogot az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni; ha ez elmarad, a haszonélvezeti jog a dolognak rosszhiszemű vagy ingyenes megszerzőjével szemben érvényesíthető.

(3) A haszonélvezeti jog nem terjed ki arra, amivel a haszonélvezeti jog tárgya a haszonélvezet keletkezését követően gyarapszik, kivéve, ha a gyarapodás a haszonélvezet tárgyának a rendes gazdálkodás körében való hasznosításából származik."

Ptk. 5:147. § *[A haszonélvezeti jog tartalma]*

„(1) Haszonélvezeti jogánál fogva a jogosult a más személy tulajdonában álló dolgot birtokában tarthatja, használhatja, hasznosíthatja és hasznait szedheti.

(2) Ha a haszonélvezeti jog egyidejűleg több haszonélvezőt illet meg, a birtoklás, a használat és a hasznok szedésének jogára a közös tulajdon szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A haszonélvezeti jog a dolog tulajdonosának személyében beállott változásra tekintet nélkül fennmarad.

(4) A természetes személyt megillető haszonélvezeti jog korlátozott időre és legfeljebb a jogosult haláláig állhat fenn.

(5) Jogi személy javára haszonélvezeti jog korlátozott időre, de legfeljebb ötven évre engedhető; a határozatlan időre alapított haszonélvezeti jog ötven évig áll fenn."

Ptk. 4:37. § *[A házastársi közös vagyon]*

„(1) Házastársi vagyonközösség esetén a házastársak közös vagyonába tartoznak azok a vagyontárgyak, amelyeket a házastársak a vagyonközösség fennállása alatt együtt vagy külön szereznek.

(2) A házastársak közös vagyonába tartoznak a közös vagyontárgyak terhei és - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - közösen viselik a bármelyik házastárs által a vagyonközösség fennállása alatt vállalt kötelezettségből eredő tartozásokat.

(3) A házastársi közös vagyon a házastársakat osztatlanul, egyenlő arányban illeti meg.

(4) Nem tartoznak a közös vagyonba azok a vagyontárgyak, terhek és tartozások, amelyek különvagyonnak minősülnek."

Prtk. 4:38. § *[A házastárs különvagyona]*

„(1) A házastárs különvagyonához tartozik

a) a házastársi vagyonközösség létrejöttekor meglévő vagyontárgy;
b) a házastársi vagyonközösség fennállása alatt általa örökölt vagy részére ajándékozott vagyontárgy és részére nyújtott ingyenes juttatás;
c) a házastársat mint a szellemi tulajdon létrehozóját megillető vagyoni jog, kivéve a vagyonközösség fennállása alatt esedékes díjat;
d) a személyét ért sérelemért kapott juttatás;
e) a személyes használatára szolgáló szokásos mértékű vagyontárgy; továbbá
f) a különvagyona értékén szerzett vagyontárgy és a különvagyona helyébe lépő érték.

(2) A különvagyonnak az a haszna, amely a házassági életközösség fennállása alatt a kezelési, fenntartási költségek és a terhek levonása után fennmarad, közös vagyon.

(3) Az a különvagyonhoz tartozó vagyontárgy, amely a mindennapi közös életvitelt szolgáló, szokásos mértékű berendezési és felszerelési tárgy helyébe lép, ötévi házassági életközösség után közös vagyonná válik."

Gazdasági társaság (Ptk. 3:89.§)
Gazdasági társaság közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható.

Ptk. 3:88. § *[A gazdasági társaság]*

„(1) A gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik.

(2) A társaság nyeresége a tagokat vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, és a veszteséget is ilyen arányban kell viselniük. A társaság a tag részére az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartaléka terhére teljesíthet kifizetést vagy más vagyoni szolgáltatást. Semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely valamely tagot a nyereségből vagy a veszteség viseléséből teljesen kizár.

(3) A tag a többi taggal és a társaság szerveivel köteles együttműködni, nem fejthet ki olyan tevékenységet, amely a társaság céljainak elérését veszélyezteti."

Gazdasági társaság típusai:
Közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság.

Teljes bizonyító erejű magánokirat (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325.§)

Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni,
c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
d) az okiratot a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
e) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,
g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy
h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az

okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.

Ptk. 6:310 Vagyonkezelő, vagyonrendelő, kedvezményezett

„[Bizalmi vagyonkezelési szerződés]

(1) Bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő a vagyonrendelő által tulajdonába adott dolgok, ráruházott jogok és követelések (a továbbiakban: kezelt vagyon) saját nevében a kedvezményezett javára történő kezelésére, a vagyonrendelő díj fizetésére köteles.

(2) A szerződést írásba kell foglalni."

Ptk. 6:565. § *[Az értékpapír fogalma]*

„(1) Az értékpapír olyan egyoldalú jognyilatkozat, amely papíralapú okiratként vagy jogszabályban megjelölt más módon létrehozott, rögzített, nyilvántartott és továbbított adatösszességként (dematerializált értékpapírként) a benne foglalt jogot úgy testesíti meg, hogy azt a jogot gyakorolni, arról rendelkezni csak az értékpapír által, annak birtokában lehet.

(2) Ha jogszabály meghatározza egyes értékpapírfajták kötelező tartalmi elemeit, kizárólag az ezeknek megfelelő okiratot vagy dematerializált értékpapírt lehet az adott értékpapírfajtába tartozó értékpapírnak tekinteni.

(3) Ha az adott értékpapírfajta kötelező tartalmi elemeit más jogszabály nem határozza meg, az csak akkor minősül értékpapírnak, ha azon a kibocsátója legalább az alábbiakat feltünteti:

a) a kibocsátó nevét és címét;
b) azt, hogy a nyilatkozat értékpapírnak minősül;
c) az értékpapír által megtestesített jogosultságot;
d) sorozatban kibocsátott értékpapír esetén az értékpapír-sorozat megjelölését, a sorozat értékpapírkódját és a sorozatba tartozó értékpapírok darabszámát;
e) a kibocsátás helyét és időpontját;
f) okirati formában kibocsátott értékpapír esetén a kibocsátó aláírását.

(4) Okirati formában egyedileg vagy sorozatban kibocsátott értékpapírt lehet előállítani. Értékpapírnak minősülő okiratot bemutatóra vagy névre szólóan lehet kiállítani.

(5) Dematerializált értékpapírként sorozatban kibocsátott, névre szóló értékpapírt lehet előállítani.

(6) Az értékpapír átruházható. A kibocsátó az értékpapír átruházását - a tilalomnak az értékpapírban való feltüntetésével - megtilthatja.

(7) Nem szünteti meg az értékpapír által megtestesített kötelmet az, ha az értékpapírt annak kibocsátója szerzi meg."

Vagyonnyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I.
Személyi adatok

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozókra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

II.
A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az ***összevont adóalapba tartozó*** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) ***jövedelmek***, továbbá ***a külön adózó jövedelmek*** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonnyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint ***bevételnek nem számító*** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint ***adómentesnek minősülő bevételek*** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonnyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III.
Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

A közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vonatkozó vagyoni részekben.

Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők, kivéve, ha élettársi vagyonjogi szerződést kötnek. Ilyen esetben az abban foglaltak alapján kell feltüntetni a

vagyont [a háztartásban, a gyermeknevelésben, valamint a másik élettárs vállalkozásában végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. (Ptk. 6:516.§).].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével, vagyonkezelői, vagyonrendelői, kedvezményezetti jogával terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével, vagyonkezelői, vagyonrendelői, kedvezményezetti jogával terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:
Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely ***nyilvántartás*** vagy ***közokirat*** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.
Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m^2-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m^2
1 kat. hold: 5 754,642 m^2
1 négyszögöl: 3,59665 m^2

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott, illetve ezen vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – az A) pontba nem tartozó - hasznait, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3., illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítására vonatkozó jogszabály mindenkor hatályos rendelkezését kell alapul venni.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:

- természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
- régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
- történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek,
- muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
- néprajzi (népművészeti) tárgyak,
- képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
- irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,
- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszertörténeti emlékek.

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonnyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket ***Önnek kell felbecsülnie***, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

A 3. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközkészletek stb.).
Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.
Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 6:565 §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az ***életbiztosítási kötvény*** a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.
Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos

elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Az 5. ponthoz kapcsolódó értelmező rendelkezések:

Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az ***önkéntes biztosító pénztárak*** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetőek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonnyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozattétel napján rendelkezésre álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

7. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:
Itt kell nyilatkoznia pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzösszegről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az ***adós magánszemély*** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

IV.
Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V.
Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a részvénytársasági részesedés. Ide kell érteni még a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát is.

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzátartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviseletre jogosult beosztása/tisztsége.

VI.
A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonnyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.
A vagyonnyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozóval a kötelezett egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonnyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

4. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: ☐☐☐☐☐☐

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve: .....
születési helye és ideje: .....
anyja neve: .....
lakcíme: .....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL[1]

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. ..... év ..... Ft
2. ..... év ..... Ft
3. ..... év ..... Ft
4. ..... év ..... Ft
5. ..... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

[1] *Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.*

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... **város/község** ..... **út/utca** ..... **hsz.**

alapterülete: ..... **m^2, tulajdoni hányad:** .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) megnevezése: .....

címe: ..... **város/község** ..... **út/utca** ..... **hsz.**

alapterülete: ..... **m^2, tulajdoni hányad:** .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) megnevezése: .....

címe: ..... **város/község** ..... **út/utca** ..... **hsz.**

alapterülete: ..... **m^2, tulajdoni hányad:** .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése: .....

címe: ..... **város/község** ..... **hrsz., alapterülete:** ..... **m^2**

művelési ága: ..... **tulajdoni hányad:** .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....

címe: ..... **város/község** ..... **hrsz., alapterülete:** ..... **m^2**

művelési ága: ..... **tulajdoni hányad:** .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése: .....

címe: ..... **város/község** ..... **hrsz., alapterülete:** ..... **m^2**

művelési ága: ..... **tulajdoni hányad:** .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **típus** ..... **rendszám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **típus** ..... **rendszám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) egyéb jármű: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... **alkotó** ..... **cím** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **alkotó** ..... **cím** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **alkotó** ..... **cím** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) gyűjtemény:

..... **megnevezés** ..... **db** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **megnevezés** ..... **db** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **megnevezés** ..... **db** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

d) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... **Ft**

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)
1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája[2]: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)
1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája[2]: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)
1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája[2]: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

[2] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes

5. melléklet

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek[3]
neve: .....
születési helye és ideje: .....
anyja neve: .....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL[4]

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:
1. ..... év ..... Ft
2. ..... év ..... Ft
3. ..... év ..... Ft
4. ..... év ..... Ft
5. ..... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

[3] *A kívánt rész aláhúzandó.*
[4] *Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.*

4. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész
VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... **város/község** ..... **út/utca** ..... **hsz.**
alapterülete: ..... **m^2, tulajdoni hányad:** .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

b) megnevezése: .....
címe: ..... **város/község** ..... **út/utca** ..... **hsz.**
alapterülete: ..... **m^2, tulajdoni hányad:** .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

c) megnevezése: .....
címe: ..... **város/község** ..... **út/utca** ..... **hsz.**
alapterülete: ..... **m^2, tulajdoni hányad:** .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése: .....
címe: ..... **város/község** ..... **hrsz., alapterülete:** ..... **m^2**
művelési ága: ..... **tulajdoni hányad:** .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....
címe: ..... **város/község** ..... **hrsz., alapterülete:** ..... **m^2**
művelési ága: ..... **tulajdoni hányad:** .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése: .....
címe: ..... **város/község** ..... **hrsz., alapterülete:** ..... **m^2**
művelési ága: ..... **tulajdoni hányad:** .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... **típus** ..... **rendszám**
a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... **típus** ..... **rendszám**
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) egyéb jármű: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... **alkotó** ..... **cím** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **alkotó** ..... **cím** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **alkotó** ..... **cím** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) gyűjtemény:

..... **megnevezés** ..... **db** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **megnevezés** ..... **db** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... **megnevezés** ..... **db** ..... **nyilvántartási szám**

a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

d) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) ..... megnevezés ..... azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

..... **megnevezés** ..... **szám** ..... **névérték**

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

..... **pénzintézet** ..... **betétkönyv száma** ..... **összeg**

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... **Ft**

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat
..... megnevezés ..... azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)
1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája[5]: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)
1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája[5]: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)
1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája[5]: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

[5] *Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.*

6. melléklet

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy ..... kötelezettől az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot átvettem.

Következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20.... év ..... hónap ..... nap.

Kelt,..... 20.... .....

.....	.....
kötelezett	*a felelős őrző*
átadó	átvevő

7. melléklet

Meghatalmazás vagyonnyilatkozat átadására

Alulírott .....(anyja neve: .....
szem. ig. sz. ..... lakcím: .....)
meghatalmazom .....-t (anyja neve.: ....., szem. ig.sz.: .....,
lakcím: .....), hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett vagyonnyilatkozatom nevemben leadja ..... (név, beosztás), mint a vagyonnyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős személy részére.

Kelt: .....

.....
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt: .....

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú

Aláírás:.....
Név.....
Lakcím:.....
Szem. ig. sz.: .....

2. tanú

Aláírás:.....
Név.....
Lakcím:.....
Szem. ig. sz.: .....

8. melléklet

Vagyonnyilatkozat megtekintési lap

Sor-szám	Vagyonnyilatkozat azonosító kódja	Nyilatkozatra kötelezett neve	Felbontásról készült jegyzőkönyv iktatószáma

9. melléklet

Jegyzőkönyv

Készült: .....hivatali helyiségben ..... vagyonnyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak: .....vagyonnyilatkozatot tevő
.....vagyonnyilatkozat őrzője, kezelője
..... név, beosztás

Jegyzőkönyvvezető: ..... név, beosztás

Tárgy: ..... vagyonnyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kmf.

....
vagyonnyilatkozatot tevő *vagyonnyilatkozat őrzője, kezelője*

....

.....
jegyzőkönyvvezető

10. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott .....(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy a ..... napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy az előző bekezdésben foglaltakat kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: ..... 20.....

.....
aláírás