



**Jászárokszállás Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala**

Jászárokszállás Város Polgármesterétől

5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.

Tel.: 57/531-050 Fax: 57/531-053 e-mail: hivatal@jaszarokszallas.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 8⁰⁰ - 12⁰⁰; szerda: 8⁰⁰ - 12⁰⁰, 13⁰⁰ - 16⁰⁰; péntek: nincs ügyfélfogadás

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Városi Könyvtár 2020. évi beszámolójának és a 2021. évi munkatervének jóváhagyásához

A Városi Könyvtár igazgatója, Nemoda Eszter elkészítette a Könyvtár 2020. évi beszámolóját és a 2021. évi munkatervét, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

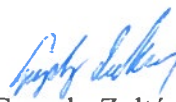
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65.§ (2a) bekezdése kimondja, hogy:

„65.§ (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

Jászárokszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 9/2018. (XII.05.) önkormányzati rendeletének 6.§-a értelmében a Könyvtár és a Művelődési Ház az éves munkatervüket, valamint beszámolójukat a közművelődésről szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek elkészíteni, majd a Képviselő-testület részére benyújtani.

Tehát a Városi Könyvtár éves szakmai munkatervét és beszámolóját a fenntartónak kell jóváhagynia, mielőtt megküldésre kerül a megyei hatókörű Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézménynek.

Jászárokszállás, 2021. február 08.


Gergely Zoltán
polgármester



**A Városi Könyvtár
2020. évi beszámolója**

Jászárokszállás

Nemoda Eszter

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	1
2. Stratégiai célok végrehajtása	1
3. Szervezet	1
4. Infrastruktúra	1
5. Gyűjteményi információk	1
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	2
7. Minőségirányítás	2
8. Tudományos kutatás és kiadványok	3
9. Partnerségi együttműködések	3
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	3
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak	3
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	3
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól	3
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról	3
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	4

1. Rövid összefoglaló

A használati mutatók alapján 2020. nem volt egy sikeres év. Viszont meg kell említeni, hogy nekünk kis könyvtárként rengeteg időt adott. Időt arra, hogy az eddigi lemaradásainkkal egy kicsit utolérjük magunkat, és felzárkózzunk.

A veszélyhelyzet miatti többszöri zárvatartás okán a vártnál sokkal több időt tudtunk fordítani állományunk TextLib rendszerben történő retrospektív feldolgozására. Melynek eredményeképpen a gyűjtemény feldolgozottsága 10%-ot nöött a tavalyi évhez képest. Ennek köszönhetően egyre közelebb kerültünk a célunkhoz, hogy OPAC-ra állhassunk át. A mindennapi munkánk során sajnos nem sok időnk jut erre a munkafolyamatra.

A koronavírus első és második hulláma miatti bezárás hozzájárult az egyszerre pozitív és negatív 2020-as évhez: az olvasók hiányához, de a háttér munka intenzív haladásához is egyben.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Stratégiai céljaink közé tartozik a könyvtárhasználók számára kellőképpen változatos és érdekes művek biztosítása. Úgy vélem ez 2020-ban kellőképpen megvalósult, mert rengeteg új kötetet tudtunk beszerezni. A Könyvtárellátónál lekötött összegünket az érdekeltségnövelő pályázat is támogatta az Emberi Erőforrások Minisztériuma jóvoltából 453.000 Ft-tal.

3. Szervezet

Tavalyi évben a gyermekvállalás okán történő távollétéről a korábbi könyvtárigazgató sajnos nem tért vissza: élt a könyvtárosok közalkalmazotti szférából történő kiléptetése kapcsán adható végkielégítéssel. A jelenleg távollévő vezető feladatait pedig előző év novemberétől ideiglenes kinevezéssel látom el.

2020-ban 4 státusszal rendelkezünk, a négyből három státuszt szakképzett könyvtáros munkaerő tölti ki, egy kollégánál pedig kiegészítő munkakörben tevékenykedik.

4. Infrastruktúra

Könyvtárunk 232 m² alapterületű, a város központjában található. Szűk terek állnak rendelkezésünkre, mely megnehezíti rendezvények megtartását. Különösen a városi rendezvények „kiszolgálása” nehéz ilyen szűk területen. A gyermekrésztől annyiira kisméretű (25 m²), hogy nem ad lehetőséget egy játszósarok létrehozására a legkisebbek számára. Jelenleg egy néhány széssel ellátott apró asztalka áll a gyermekek rendelkezésére, ahol színezhettek, olvashatnak, stb.

Épületünkben helyezkedik el az Ipartestület irodája, amely hetente egyszer jogi tanácsadási pontként is funkcionál. A tanácsadásra várakozó ügyfelek sajnálatos módon gyakran zavarják viselkedésükkel a könyvtári munkát. A Covid-19 miatt kialakult veszélyhelyzetben is nehézséget jelent, hogy a könyvtár épületében működik a helyi Ipartestület irodája.

Tavalyi évhez képest az infokommunikációs eszközpark állapota nem változott, megfelelőek, rendszeresen karbantartottak. Az eszközállomány még megfelelő, de cseréjüket a következő években, fokozatosan meg kell oldani.

5. Gyűjteményi információk

2020-ban 2.309.000 Ft-ot fordítottunk összesen gyarapításra. Ebből folyóíratra 174.000 Ft értékben történt beruházás. 2019-ben ez az összeg 1.700.000 Ft volt, amelyből 335.000 Ft-ot költöttünk folyóíratokra. Ez 136%-os növekedést jelent.

2020-ban 1.872 db retrospektív és 820 db kurrens rekord került rögzítésre az épített elektronikus katalógusunkban. 2019-ben 120 db retrospektív és 552 db kurrens rekord rögzítésére került sor. Ez 401%-os növekedést jelent tavalyelőtthöz képest. Egyébként 2020-ra 130 db retrospektív rekordrögzítés volt tervezve.

Kevesebb kötet igényelt javítást: a betervezett 280 db helyett csak 201 db-ot kellett javítani; ez 33%-al kevesebb, mint az azt megelőző évben. 2019-ben ez ténylegesen 300 db volt.

A digitalizálás egyelőre várat magára, ugyanis elsődleges feladat az állomány TextLib rendszerbe történő felvitele. Jászárokszállás kifejezetten gazdag olyan írásos emlékekben, mint pl. szakdolgozatok, tanulmányok, sajátos néphagyományok, régi névadási szokások. Ezen emlékek jelentős hányada még írógéppel íródott, állagmegóvás miatt célszerű lenne őket digitalizálni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Tavaly a gyermekek számára nem sok rendezvényt tudtunk tartani, amit megtartottunk, arra a vírushelyzet előtt került sor. Összesen 8 programunk volt a gyermekek számára, amelyen összesen 90 fő vett részt.

Olvasóink térítésmentesen használhatják helyben gyűjteményünket (könyveket és folyóiratokat egyaránt). Folyóirataink az olvasóteremben találhatóak. Emellett betekintést nyerhetnek az önkormányzati jegyzőkönyvek anyagába, amelyek nálunk is megőrzésre kerülnek. Részt vehetnek még továbbá programjainkon. Információt, tájékoztatást kérhetnek.

Könyvtárközi kölcsönzés nálunk nem jellemző, mert Jászberény és Gyöngyös is kb. 30-30 km távolságra található Jászárokszállástól. Ennek okán kedvezőbb az olvasó számára, ha onnan kölcsönöz, mintha postaköltséget kifizetve igényli a könyvtárközi szolgáltatást.

Rendszeres időközönként szoktunk rendezvényeket tartani különféle témákban: könyvbemutatók, előadások, szerkesztőbizottsági ülések a Jászvidék havilap tartalmát illetően, valamint baba-mama klubokat és kézműves foglalkozásokat is a legkisebbek számára.

Tavalyi évben 6 alkalommal tudtuk megtartani olvasótermünkben baba-mama klubunkat, melyen összesen 36 fő vett részt. Egy alkalommal volt kézműves foglalkozásunk, amelyen 14 fő vett részt és madáretető készítés volt a program.

A felnőtteknek is tudtunk néhány rendezvényt szervezni: Rusvai Mónika Tündöklő c. kötetének bemutatóját, illetve Győzőné Kaszab Magdolna előadását. Ez utóbbi a leglátogatottabb eseményünk az előző évben, amikor is egyszerre 52 résztvevőt számláltunk. Rusvai Mónika könyvbemutatója pedig a második leglátogatottabb 43 fős létszámmal.

Könyvtárunknak weboldalán egyelőre nincs olvasók által elérhető OPAC. Az oldal statikus designnal rendelkezik, mely nem alkalmazkodik a különböző méretű kijelzők képernyőméreteihez. Fontos lenne a későbbiekben akadálymentesítéssel ellátni a látássérültek számára (is), hogy a felolvasószoftvert használó olvasók is könnyedén navigálhassanak az oldalunkon. E felületen tavaly is rendszeresen közzétettük a fontos információkat, eseményeinket, azokról készült képeket (nyilván a GDPR-nek megfelelő feltételek mellett).

Közösségi médiás felületünkön is az előző évek gyakorlata szerint aktívan megosztottuk az olvasókat érintő könyvtári történéseket.

7. Minőségirányítás

2020-ban nem történt használói elégedettségmérés. A jövőben mindenképpen érdemes lenne elvégezni egy használói elégedettségmérést, hiszen az olvasók visszajelzései alapján tudunk építkezni, formálni a könyvtárat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk felelős a város helyi havilapjáért, a Jászvidékért. Az újság minden hónap utolsó péntekén jelenik meg, kivéve decemberben. A megjelenés előtti hét a lapzárta hete, ameddig a megjelenítendő cikkek beérkezésére várunk. Utána következik a tördelői munka megkezdése, melyért a Nedal Network Kft. egyik munkatársa felel. A mi feladatunk az érkező cikkek továbbítása felé. A tördelő feladata, hogy összeállítsa az újságot, elrendezze a cikkeket. Az elrendezést követően pedig én és a feldolgozó kolléganő, valamint a főszerkesztő áttekintjük a tervezetet, és javaslatokat teszünk az esetleges módosításokra, mint pl. esztétikai megjelenés, helyesírási hibák.

Amennyiben a végleges változat általunk elfogadásra került, akkor a tördelő továbbítja a nyomda felé, és az újság a szerződés szerinti példányszámban kinyomásra kerül. A kész lapszámokat pedig intézményünkbe szállítják. A felnőtt részlegen dolgozó kolléganő az előzően elvégzett adminisztrációs munkák (e-számlák stb.) után, szétválogatja, széthordja a megfelelő boltokba az újságot, elszámol a bevétellel, valamint gondoskodik arról, hogy a helyi és más településen élő előfizetőkhez eljusson a havilap

9. Partnerségi együttműködések

Könyvtárunkban önkéntesek jelenléte nem jellemző. Inkább az 50 órás közösségi szolgálatot teljesítők segítik munkánkat. 2019-ben 10 főt foglalkoztattunk ilyen keretek között, 2020-ban is ugyanennyi diákkal terveztünk, viszont csak 2 főt tudtunk fogadni ténylegesen. Intézményünk jelenleg hat oktatási intézménnyel áll írásos együttműködésben.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Az általunk kiadásra kerülő Jászvidék havilap ingyenes tájékoztatási felületet biztosít számunkra. Egy alkalommal a Jászszági Térségi Tv-ben, a Paksi Csabánéval készült interjúban bemutatásra került a könyvtár járványhelyzet utáni újraindítása, működése.

A könyvtár 2020-ban is törekedett arra, hogy minél több olvasót vonzzon a könyvtárba. Ebben nagy segítségünkre volt két marketing eszköz is: a weboldalunk és a Facebook felületünk.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól

Előző évben is rendszeresen segítette munkánkat a megyei könyvtár tájékoztató anyagok, aktuális jogszabályváltozások küldésével. Ezúton is köszönjük.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Épületünk infrastruktúrája nem teszi lehetővé a könyvtár épülete előtt történő kölcsönzést. Kis létszámú önkormányzati fenntartású könyvtár vagyunk. Nem rendelkezünk online kereshető adatbázissal. Javarészt idősebb olvasók látogatják könyvtárunkat, akik számára túlnyomórészt nehezen/nem kezelhetőek a mai kor technikai eszközei, online felületei.

A zárvatartás alatt viszont rengeteg könyvet selejteztünk, az állományból kivont könyveket – az épületen kívül – ingyen elvihetővé tettük az olvasni szerető lakosságnak.

A könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben oly módon vett részt, hogy a vírussal kapcsolatos információkat megosztja, közléseket a könyvtár Facebook oldalán. Valamint támogatjuk (pl. felkértünk háziorvost, cikkével segítse tájékoztatni a lakosságot) a pandémiával kapcsolatos cikkek, tájékoztatások megjelenését a Jászvidéken.

Könyvtárunk épületének jellegéből adódóan nem tudunk az intézmény előtti térben szolgálatni.

Online katalógus nélküli intézmény vagyunk, így nálunk az „ablakos szolgáltatás” nem megoldható, erre sajnos nincs kapacitásunk, valamint olvasóink szeretnek saját maguk válogatni a könyvek közül. Reméljük hamarosan vége a veszélyhelyzetnek és ismét fogadhatjuk olvasóinkat.

Dátum: 2021.02.03.



Nemoda Eszter

Aláírás
Intézményvezető

Dátum:

Aláírás
Fenntartó

Városi Könyvtár Jászárokszállás	Mutatók	Számadatok (2020. évi tény)
1. sz. melléklet	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	610
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3 442
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	610
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3 442
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	36
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	136
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	50
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	8 561
	9.2. Időszaki kiadvány	158
	9.3. AV-dokumentum	-
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	-
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	-
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	2
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	83
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	-
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	-
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	-
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	-
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	-
	11.4.1. a résztvevők száma	-
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	-
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	-
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	-
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	-
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	-
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	26
	15. A használói elégedettség-mérések száma	-
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	-
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	-
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	6
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	820
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	-
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	-
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	-
	1.5. Hangdokumentum (db)	1
	1.6. Képdokumentum (db)	-
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	-
	1.8. E-könyv (db)	-
	Egyéb dokumentum (db)	-

2. Gyűjteményből tárgyévben aszisztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1 016
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	21
Kartográfiai dokumentum (db)	-
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	-
Hangdokumentum (db)	-
Képdokumentum (db)	-
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	-
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	-
E-könyv (db)	-
Egyéb dokumentum (db)	-
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	-
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	318
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	8
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	-
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	-
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2 692
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	-
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	60
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	18
1.1. a résztvevők száma	245
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	-
2.1. a résztvevők száma	-
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	-
3.1. a látogatók száma	-
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	-
4.1. a résztvevők száma	-
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	162
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	Javítás: 201
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Városi Könyvtár Jászárokszállás	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
2. sz. melléklet			
	2020.01.14. Jászvidék január havi szerkesztőbizottsági ülése	Olvasóterem	Egyéb
	2020.01.22. Baba-mama klub	Olvasóterem	Egyéb
	2020.01.29. Baba-mama klub	Olvasóterem	Egyéb
	2020.01.29. Kazinczyról elnevezett "Szép magyar beszéd" verseny	Felnőtttrészlég	Olv. kult. fejl.
	2020.02.05. Baba-mama klub	Olvasóterem	Egyéb
	2020.02.11. Jászvidék február havi szerkesztőbizottsági ülése	Olvasóterem	Egyéb
	2020.02.12. Baba-mama klub	Olvasóterem	Egyéb
	2020.02.14. Óvatosan a gyógynövényekkel! Győzőné Kaszab Magdolna előadás	Felnőtttrészlég	Kult., közm., közösségi
	2020.02.15. Kreatív kézműves foglalkozás: madáretető készítése	Olvasóterem	Egyéb
	2020.02.18. Rusvai Mónika Tündöklő című fantasy regényének bemutatója	Felnőtttrészlég	Olv. kult. fejl.
	2020.02.26. Baba-mama klub	Olvasóterem	Egyéb
	2020.03.11. Baba-mama klub	Olvasóterem	Egyéb
	2020.03.12. Jászvidék március havi szerkesztőbizottsági ülése	Olvasóterem	Egyéb
	2020.07.03. Jászvidék július havi szerkesztőbizottsági ülése	Olvasóterem	Egyéb
	2020.09.15. Árokszállásiak Baráti Köre vezetőségi megbeszélés	Olvasóterem	Egyéb
	2020.09.18. Árokszállásiak Baráti Köre vezetőségi megbeszélés	Olvasóterem	Egyéb
	2020.10.09. Jászvidék október havi szerkesztőbizottsági ülése	Olvasóterem	Egyéb
	2020.11.06. Jászvidék november havi szerkesztőbizottsági ülése	Olvasóterem	Egyéb

Városi Könyvtár Jászárokszállítás	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
3. sz. melléklet	2020.01.31. Jászvidék -Könyvtári programokra felhívó plakátok	
	2020.02.28. Jászvidék -Szabó Erika:Kazinczy Ferenc öröksége	
	2020.02.28. Jászvidék -Gulyás Dóra:Gyógynövényes előadás a könyvtárban	
	2020.02.28. Jászvidék -Jakus Fanni Anna:Tündöklő - könyvbemutató a Városi Könyvtárban	
	2020.02.28. Jászvidék -Könyvtári szolgáltatásokról tájékoztatás (plakát)	
	2020.03.27. Jászvidék -Megemlékezések fogadásának szünetelése (plakát)	
	2020.11.27. Jászvidék -Bemutakozás	
	2020.11.27. Jászvidék -484/2020 (XI.10) Korm. Rendelet miatti zárvatartás (felhívás)	
	2020.11.27. Jászvidék -megemlékezések fogadásának szünetelése (felhívás)	
	2020.12.18. Jászvidék -Felhívás boltokban kihelyezett ingyen elvihető könyvekre (plakát)	

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	25 705 000 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	28 425 000 Ft
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	17 708 000 Ft
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	2 720 000 Ft
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	7 545 000 Ft
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	453 000 Ft
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	3 009 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	253 000 Ft
Egyéb bevétel	-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	30 121 000 Ft
Személyi juttatás	15 587 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 872 000 Ft
Dologi kiadás	8 771 000 Ft
Egyéb kiadás	2 891 000 Ft

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2019. évi tény	2020. évi terv	2020. évi tény
Összlétszám	5 fő	5 fő	5 fő
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1 fő	1 fő	1 fő
Távollévők	1 fő	1 fő	1 fő
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel	4 fő	4 fő	4 fő
Középfokú szakképesítéssel	0 fő	0 fő	0 fő
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0 fő	0 fő	0 fő
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0 fő	0 fő	0 fő
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1 fő	1 fő	1 fő

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

A Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve

Jászárokszállás

Nemoda Eszter

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	1
2. Stratégiai célok végrehajtása	1
3. Szervezet.....	1
4. Infrastruktúra.....	2
5. Gyűjteményi információk	2
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	2
7. Minőségirányítás	3
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	3
9. Partnerségi együttműködések	4
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	4
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak.....	4
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	4
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól	4
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	4
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	4

1. Rövid összefoglaló

Könyvtárhasználatot tekintve a tavalyi évben 820 fő tervezett olvasói beiratkozással számoltunk, de ebből 610 valósult meg. A könyvtárlátogatások száma is csökkent: tavaly 5.400 fővel terveztünk, melyből 3.442 tényleges látogatás történt. 20 csoport érkezésére számítottunk, amelyből 3-at tudtunk fogadni. A kölcsönzött dokumentumok tervezett száma 12.614 db kötet, ebből valójában 8.719 könyv került kikölcsönzésre. Ez jelentős visszaesés, ami tőlünk független okból történt.

Idén szeretnénk 660 beiratkozott könyvtárhasználót. Valamint legalább 3.900 látogatást és 8 csoportot fogadni. 2021-ben 10.340 dokumentumot szeretnénk az olvasókhoz juttatni. Ezek óvatos becslések, hiszen nem tudjuk, mikor nyithatunk újra.

A Covid-19 miatt kialakult veszélyhelyzetről nem tehetünk, sajnos a 2021-es év használati mutatóira már most is kihatással van, hiszen jelenleg a kormány február végéig meghosszabbította a veszélyhelyzetet. Remélhetőleg, könyvtárhasználati adataink emelkedést fognak mutatni. Bizakodom, hogy a veszélyhelyzet elmúltával számíthatunk a sok könyvszerető olvasó visszatérére.

Mindenképpen folytatjuk a retrospektív feldolgozómunkát, amellyel a koronavírus miatti intézkedések okán történő zárvatartás miatt meglehetősen jól haladtunk.

Könyvtárunkban régóta nehézséget okoz a mozgássérültek, kismamák és babakocsival érkezők számára az épületbe történő bejutás. Korábban több akadálymentesítési felmérés történt intézményünkben, de megvalósításra sajnos még nem került sor. Tavaly is történt felmérés. Őszintén bízunk benne, hogy az épület akadálymentesítése kivitelezésre kerül, így mindenki számára tudjuk majd biztosítani az információhoz való hozzáférés jogát. Az építkezés során egy másik probléma is megoldódhatna: több mosdóblokk állna a látogatók rendelkezésére.

A vírus nagyban nehezíti a könyvtár olvasókkal való kapcsolattartását, részükre a szolgáltatás biztosítását. Remélem, hogy a 2021-es év több lehetőséget biztosít majd a velük történő találkozásra.

2. Stratégiai célok végrehajtása

2021-ben is szeretnénk értékes tartalmú könyvekkel gyarapítani gyűjteményünket, legalább olyan értékben, mint 2020-ban (2.309.000 Ft). Idén 320 új gyermekkönyvet kívánunk beszerezni az ifjú olvasók örömére. A felnőttrésztlegbe 497 kötetet, helytörténeti gyűjteményünkbe pedig előreláthatólag 8 könyvet. Ez mindösszesen 825 kiadvány. Nagyon szeretnénk, ha a vírushelyzet engedné, hogy a jövőben az olvasók kölcsönözni is tudják majd ezen példányokat.

Idén is megpályázzuk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által rendszeresen hirdetett érdekeltségnövelő támogatást. Ennek összegét egyelőre nem tudjuk, a pontos összeg május környékén fog kiderülni.

3. Szervezet

Könyvtárunk dolgozói létszáma 5 fő, amelyből 1 fő gyermekvállalás okán távol tartózkodik (várhatóan 2023-ban fog visszatérni a munka világába). Jelenleg négy fővel működtetünk egy kis települési könyvtárat, amely önkormányzati fenntartás alatt áll. Ebből a négy főből 1 fő kisegítő, 1 fő feldolgozó könyvtáros, 1 fő a felnőttrésztleg olvasószolgálati könyvtárosa és 1 fő vezető (az ötödik fő feladatait ideiglenesen ellátó).

Feladataink közé tartozik két nagy rendezvény szervezése is: Jászárokszállás városnapi rendezvénye (május 1.), valamint az Államalapítás ünnepe (augusztus 20.). Ezen események

szervezése rengeteg időt és energiát követel dolgozóinktól, sokszor sajnós a könyvtári tevékenységek kárára. Idén is a mi feladatunk e két esemény megszervezése. Kérdés, hogy a vírushelyzet milyen formában teszi majd ezt lehetővé.

4. Infrastruktúra

Intézményünk akadálymentesítése nem biztosított, így nem tudjuk az információhoz való hozzáférés jogát biztosítani minden látogató számára. Éppen ezért fontosnak tartanánk, hogy ezt a problémát lehetőleg mihamarabb orvosoljuk. Az akadálymentesítési felmérés és annak tervrajzai még 2020-ban elkészültek. Emiatt is selejteztünk a nagy raktárból, mert a helyiség 90%-a mosdó blokká, a maradék 10% pedig a takarító eszközök tárolására szolgálhat a jövőben. A kisebb raktárban nem sok hely jut a könyveknek. Jelenleg ott a gyermekrésztleg raktári állománya található; a folyosón tervben van egy kisméretű raktárhelyiség kivitelezése is, tehát azt is ki tudjuk használni esetlegesen.

Nagyon fontos lenne a 2021-es évben a szervergép teljes cseréjét megvalósítani a tavalyi meghibásodások, és az adatvesztés nagyfokú kockázata okán.

Szeretnénk egy rendezett udvart kialakítani, ahol tudnánk kisebb összejöveteleket szervezni a szabad levegőn (gyermekprogramok esetén különösen biztonságos helyszín lenne, mert minden oldalról zárt). Ehhez 2 fa kivágására (a baglyok sajnos nagyon összepiszkítják az udvart, így nincs lehetőség kulturált módon ott tartózkodni), az udvar szilárd burkolattal való ellátására továbbá ülőalkalmatosságok kihelyezésére van szükség.

Célszerű lenne külön áramkört biztosítani a fűtés, valamint a hűtőszekrény számára, ugyanis áramtalanításkor a fűtés is kikapcsol. Ez nem túl szerencsés megoldás.

5. Gyűjteményi információk

A feldolgozó könyvtáros kolléganő bővelkedik a feldolgozandó új könyvekben. 2021-ben is sok értékes kötetet kívánunk beszerezni. Szerencsére elegendő pénzüsszeg áll rendelkezésünkre új könyvek vásárlásához, az olvasóink nagyon meg vannak elégedve a kínálattal, sok dicséretet kapunk.

2021. évre 240 db kötet javítását terveztünk. Tavalyi évben a javítások száma 201 db volt. Ez 119%-os növekedést jelent.

A retrospektív feldolgozás után lehetne a következő cél a digitalizálás megkezdése, mivel Jászárokszállás kifejezetten gazdag olyan írásos emlékekben, mint pl. szakdolgozatok, tanulmányok, sajátos néphagyományok, régi névadási szokások. Ezen emlékek jelentős hányada még írógéppel íródott, állagmegóvás miatt célszerű lenne őket elektronikusan is megőrizni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

2021-ben, amennyire a vírushelyzet engedi, szeretnénk kisebb rendezvényeket tartani: a szokásos óvodás csoportok tematikus foglalkoztatását és a nyolcadikos diákok felnőttrésztlegbe átíratását idén is megejteni.

Jelenleg a könyvtárunk állományának retrospektív feldolgozása folyamatban van. Bízunk benne, hogy e munkát mihamarabb be tudjuk fejezni, és a kölcsönzésünk módját is modernizálhatnánk a TextLib aktív használatával. Mindennapi feladataink (kölcsönzés, új könyvek feldolgozása, rendezvények szervezése, Jászvidék teendők) mellett nem jut annyi időnk erre a tevékenységre, mint szeretnénk. Illetve kis létszámú települési könyvtárként két nagy rendezvényt is nekünk kell szerveznünk, amely rengeteg időt elvesz, ezen munka kárára.

Könyvtárközi kölcsönzés nálunk nem jellemző, mert Jászberény és Gyöngyös is kb. 30-30 km távolságra található Jászárokszállástól. Ennek okán kedvezőbb az olvasó számára, ha onnan kölcsönöz, mintha postaköltséget kifizetve igényli a könyvtárközi szolgáltatást.

Idén is szeretnénk folytatni a baba-mama klubot, amely nagy népszerűségnek örvend nálunk. Rendszeresen tartunk tematikus kreatív kézműves foglalkozásokat, amit a gyerekek nagy örömmel látogatnak, lelkesen és aktívan részt vesznek.

Minden évben a nyolcadik osztályos tanulók ellátogatnak hozzánk, hogy a felnőtt részlegbe átiratkozzanak. Ezen alkalmakkor könyvtárhasználati órát is tart részükre a részleg olvasószolgálati könyvtárosa, egyúttal a diákok válogathatnak és kölcsönözhetnek is állományunkból.

A Jászvidék szerkesztőbizottsági ülése havonta az olvasótermünkben szokott zajlani. Részt vesznek rajta a szerkesztőbizottság tagjai, a főszerkesztő, a feldolgozó könyvtáros kolléganő, valamint jómagam. Az ülések alkalmával megtárgyaljuk a következő lapszám tervezett cikkeit és ötleteket tárunk egymás elé.

Szokásunkhoz híven óvodáscsoportok fogadását is szeretnénk megejteni, hiszen az olvasóvá válás már kisgyermekkorban kezdődik. Ekkor többnyire közös mesenézésre, színezésre van lehetőség. Illetve felolvasunk, előadásokat tartunk az apróságoknak.

Idén az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez ismét szeretnénk csatlakozni, mert a múlt évben sajnos ki kellett hagynunk, a pandémia miatt.

A könyvtár célja, hogy amikor csak kapacitásunk engedi, dolgozzunk a TextLib integrált könyvtári rendszerben, és a jövőben online katalógus is hozzáférhetővé válhasson állományunkról az olvasóink és az érdeklődők számára. Nyilván ezt célszerű későbbiekben egy weboldal megújítással is egybekötni esetlegesen.

Weboldalunkat és közösségi médiás felületünket rendszeresen frissíti lelkiismeretesen a felnőtt részleg könyvtárosa: könyvtárral kapcsolatos naprakész információkat, tájékoztatásokat tesz közzé; feltölti az új könyvekről készült ajánlásokat, a rendezvényekről készült fotókat.

7. Minőségirányítás

Intézményünkben felhasználói elégedettségmérést egyelőre nem tervezünk végezni több okból kifolyólag. Könyvtárunkban négy könyvtári szakképesítéssel rendelkező kolléganő dolgozik, amelyből egy fő távollévő.

Kevesen vagyunk: már egy fő távolléte is módfelett nehezíti a munkafolyamatok gördülékenységét. Éppen ezért úgy vélem, hogy elsősorban a retrospektív feldolgozómunka befejeztével és a katalógus beékesítését követően lenne célszerű használati elégedettségmérést végezni. Jelenleg erre nincs kapacitásunk.

Ennek ellenére mindig is törekedtünk arra, hogy olyan programokat szervezzünk, amely az olvasókat érdekelheti, segítheti mindennapjai során vagy szórakoztathatja. A továbbiakban is fontosnak tartjuk ezen elveket, és 2021-ben is –amennyire a vírushelyzet engedi – értékes rendezvényeket fogunk szervezni az olvasók ismereteinek bővítése, valamint elégedettségének növelése céljából.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Minden hónapban kötelezettségünk a Jászvidék havilap megjelentetése. Anyaggyűjtés, cikkek írása, fogadása lapzártáig, majd később azok ellenőrzése, javítása a feldolgozó könyvtáros és a főszerkesztő, valamint jómagam által, majd a lap nyomda felé megküldése. Előzetes háttérmunkák pl. elektronikus számlák kiállítását követően pedig a kinyomott példányok szortírozásra, majd a megfelelő boltokba történő kihordásra kerülnek a felnőtt részleg könyvtárosa által. Ő gondoskodik az újság helyi illetve más települési előfizetőkhez való eljuttatásáról.

9. Partnerségi együttműködések

Önkéntesség nem jellemző nálunk. Viszont több intézménnyel állunk együttműködési megállapodásban.

A közösségi szolgálatos diákok segítségére gyakran számítunk pl. a két nagy városi rendezvényünk kapcsán hostess munka vagy pl. könyvespolcok portalanítása. Általánosságban elmondható, hogy többnyire rossz tapasztalataink vannak a közösségi szolgálatosokat illetően: nem mindig olyan tetterre készek, mint szükséges volna. Ebből fakadóan előfordul, hogy sokszor inkább nehezítik a munkánkat, mint segítik. Ennek ellenére fontos a jelenlétük, hiszen az egyébként is kis létszámmal működő könyvtárunk munkájának segítésére adnának lehetőséget.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A Jászvidék havilapunk ingyenes reklám-és tájékoztatási felületet biztosít számunkra. Idén is kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az újság hasábjain mindig időben tájékoztassunk a könyvtárat érintő változásokról, eseményekről; beszámoljunk az aktuális történetekről.

Dolgozóink mindig törekednek arra, hogy az érkező olvasók kérdéseire tudásuknak megfelelően válaszoljanak, kutatásaikban támogassák, és olvasásra motiváljanak. Türelemmel, toleranciával, empátiával és segítőkészséggel fordulunk feléjük, hogy az olvasó jól érezze magát, kölcsönözzön, visszatérjen.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól

Szeretnénk kérni, hogy 2021-ben is segítsék munkánkat a minket érintő változások, tájékoztatások elektronikus úton történő küldésével.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Épületünk infrastruktúrája nem teszi lehetővé a könyvtár épülete előtt történő kölcsönzést. Kis létszámú önkormányzati fenntartású könyvtár vagyunk. Javarészt idősebb olvasók látogatják könyvtárunkat, akik számára túlnyomórészt nehezen/nem kezelhetőek a mai kor technikai eszközei, online felületei.

A könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben 2021-ben is oly módon tervez részt venni, hogy a vírussal kapcsolatos információkat megosztjuk, közzétesszük a könyvtár Facebook oldalán. Emellett a tavalyi évhez hasonlóan szívesen fogadjuk a Jászvidékben azon hiteles cikkeket, amelyek e témával kapcsolatosak.

Épületünk jellegéből adódóan nem áll módunkban az intézmény előtti térben szolgáltatni. Online katalógus nélküli és kevés dolgozóval rendelkező könyvtár vagyunk, így nálunk az „ablakos szolgáltatás” nem megoldott. Bízunk a mihamarabbi nyitásban, addig is az olvasók kedvükre válogathatnak az ingyen elvihető könyveinkből a város különböző pontjain.

Dátum: 2021.02.03.



.....
Nemeslaka Eszter

Aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....

Aláírás
Fenntartó

Városi Könyvtár Jászárokszállás	Mutatók	Számadatok (2021. évi terv)
1. sz. melléklet	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	660
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3 900
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	660
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3 900
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	36
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	136
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	50
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	10 340
	9.2. Időszaki kiadvány	160
	9.3. AV-dokumentum	-
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	-
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	-
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	-
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	-
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	-
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	-
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	-
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	-
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3
	11.4.1. a résztvevők száma	60
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	-
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	-
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	-
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	-
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	-
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25
	15. A használói elégedettség-mérések száma	-
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	-
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	-
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	-
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	825
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	-
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	-
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	-
	1.5. Hangdokumentum (db)	-
	1.6. Képdokumentum (db)	-
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	-
	1.8. E-könyv (db)	-
	Egyéb dokumentum (db)	-

2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2 700
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	-
Kartográfiai dokumentum (db)	-
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	-
Hangdokumentum (db)	-
Képdokumentum (db)	-
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	-
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	-
E-könyv (db)	-
Egyéb dokumentum (db)	-
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	-
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	320
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	8
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	-
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	-
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	-
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2 700
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	-
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	70
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	20
1.1. a résztvevők száma	265
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	-
2.1. a résztvevők száma	-
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	-
3.1. a látogatók száma	-
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	-
4.1. a résztvevők száma	-
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	110
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	Javítás: 240 db
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Városi Könyvtár Jászárokszállás	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
2. sz. melléklet			
	Kreatív kézműves foglalkozás	Olvasóterem	Egyéb
	Baba-mama klub (kb. 4 alk.)	Olvasóterem	Egyéb
	Író-olvasó találkozó	Felnőttek részleg	Olv. kult. fejl./ ill. Kult., közm., közösségi
	Interaktív, szórakoztató előadás gyermekeknek	Felnőttek részleg	Kult., közm., közösségi
	Ismeretterjesztő, informatív előadás felnőtteknek	Felnőttek részleg	Kult., közm., közösségi
	8. osztályosok: könyvtárhasználati óra (3 alkalom)	Felnőttek részleg	Használóképz.
	Óvodás csoportok fogadása	Gyermekek részleg	Egyéb
	Országos Könyvtári Napok előadásai (2 alkalom)	Gyermek/Felnőttek részleg	Kult., közm., közösségi/ ill. Egyéb

Városi Könyvtár Jászárokszállás	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
3. sz. melléklet		
	Jászvidék -Felhívások, plakátok (12 alkalom)	
	Jászvidék -Könyvtári eseményekről, rendezvényekről cikkek (9 alkalom)	
	Jászvidék - Egyéb tájékoztatások (veszélyhelyzet, stb...) (4 alkalom)	

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok	2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	31 582 000 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	26 000 000 Ft
– ebből fenntartói támogatás	23 245 000 Ft
– ebből felhasznált maradvány	1 193 000 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás	8 337 000 Ft
– ebből pályázati támogatás	? Ft
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	2 756 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	250 000 Ft
Egyéb bevétel	-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	60 584 000 Ft
Személyi juttatás	22 428 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 971 000 Ft
Dologi kiadás	13 507 000 Ft
Egyéb kiadás	21 678 000 Ft

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5 fő	5 fő
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1 fő	1 fő
Távollévők	1 fő	1 fő
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	4 fő	4 fő
Középfokú szakképesítéssel	0 fő	0 fő
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0 fő	0 fő
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0 fő	0 fő
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1 fő	1 fő

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők