

Városgondnokság Jászárokszállás

5123 Jászárokszállás, Deák Ferenc u. 90.

**Térítési díj beszedésének és az étkezők használatának**

## **SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2022. 08. 01-től

# ÉLELMEZÉSI SZABÁLYZAT

## **1. Az ételmezési tevékenység feladat, az ellátás rendszere**

Városgondnokság mint költségvetési szerv üzemeltetésében működik az Iskolakonyha (5123 Jászárokszállás, Kisfaludy u. 26.).

### ***1.1 Az étkeztetés lebonyolításának formái***

a.) Az étkeztetést centralizált csoportos ellátási rendszer keretében biztosítjuk. Az ételmezés részfolyamatai közül

- a) a raktározás,
- b) az előkészítés,
- c) az ételkészítés

a központi Iskolakonyhán történik.

b.) A fogyasztásra alkalmas készétel az erre a célra rendszeresített speciális szállító edényekben (badella, termoszláda) az alábbi étkezőhelyekre kerül kiszállításra, amelyek elkülönülnek a központi főzőkonyhától:

- Lehel úti óvoda (5123 Jászárokszállás, Lehel u. 2/b.)
- Dobó úti óvoda (5123 Jászárokszállás, Dobó I. u. 9/a.) - az óvodába járó gyermekek részére
- Szent Vince úti általános iskola (5123 Jászárokszállás, Szent Vince u. 4.)
- Köztársaság téri általános iskola (5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 15.) - az általános iskolába járó tanulók részére
- Deák Ferenc Gimnázium (5123 Jászárokszállás, Deák Ferenc utca 59.) - a középiskolába járó tanulók részére
- Idősek Apartmanháza (5123 Jászárokszállás, Móczár Andor tér 7.)
- nappali szociális ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés (5123 Jászárokszállás, Kisfaludy u. 32/b.) - az igénybe vevő ellátottak részére.

c.) Az óvodában, általános iskolában, gimnáziumban, apartmanházban, nappali ellátásban étkezést igénylő ellátottak, valamint a munkahelyi és vendégétkezők részére az ételek elfogyasztása helyben - saját kezelésben lévő étkezőben - biztosított.

d.) Az étkezés történhet elviteles formában vendég igénybe vevők, házi segítségnyújtásban részesülők részére.

### ***1.2. Az étkezés rendje az étkezőben, helyben fogyasztás esetén***

- Az ebédlőben csak kísérő személy mellett tartózkodhatnak a 14 év alatti igénybe vevők.
- Étkezések előtt az étkezőhöz tartozó mosdóban kezet kell mosni!
- A gyermekek étkezőkben történő magatartásáért a gyermeket kísérő személy a felelős.
- Az általános iskolás gyermekek a tizórait és az uzsonnát az iskolában fogyasztják el.

- A tanulók az oktatási intézmény igazgatójával egyeztetett beosztás szerinti időpontban ebédelnek.
- Étkezés előtt az ebédlő bejáratát nem elzárva a kijelölt helyen történik a várakozás. Táskákat, kabátot a polcokon, illetve a fogason kell elhelyezni.
- Az ebédlőbe engedély nélkül semmit nem szabad bevinni.
- Az étkezőben mobiltelefon használata tilos!
- Az étkező kizárólag étkeztetés céljára használható!

#### ***Az ebédlő használatának rendje:***

- a.) a tanulók a várakozás ideje alatt fegyelmezetten álljanak sorban,
- b.) csendesen, kulturáltan étkezzenek,
- c.) az étkezést követően az asztalukat, székeket hagyják rendben.

#### ***Étkezési típusok:***

##### **Bölcsődében:**

- napi négyszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)

##### **Óvodában, Általános iskolában:**

- menza                csak ebéd
- napközi            napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)
- napközi            napi kétszeri étkezés (tízórai és ebéd, vagy ebéd és uzsonna)

##### **Középiskolában:**

- menza                csak ebéd.

#### ***Élelmezés megrendelése:***

Az **étkező tanulók, bölcsődés gyermekek és óvodás gyermekek** nyilvántartása, az élelmezés megrendelése, az étkezők nyilvántartása a 328/2011. (XII.29) Korm.rend. 4. mellékletének megfelelő táblázatban és elektronikus formában (excel tábla) történik. Az étkező tanulók esetében az adott intézmény dolgozója vezeti és tölti ki a táblázatot, és minden hónap 3-ig átadja a Polgármesteri Hivatal élelmezési ügyintézőjének. Az óvodás gyermekek esetében az óvodatitkárnak adják le.

## **2. A térítési díjak megállapítása**

- a) Az étkezési térítési díjat tárgyhót megelőzően kell – szeptember hónapra vonatkozó térítési díj esetében augusztus 29-ig, majd az azt követő hónapok tekintetében tárgyhót megelőző hó 28-ig – megfizetni. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az étkezés megrendelését követően lehet.
- b) A térítési díj megfizetését az élelmezési ügyintéző/óvodatitkár személyénél lehet teljesíteni.
  - ba) óvoda esetében:                óvodatitkár (Dobó úti óvoda)

- bb) általános iskola, középiskola, bölcsőde esetében: étkeztetési ügyintéző (Polgármesteri Hivatal)
- c) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 100 %-os (ingyenes) étkeztetési díj kedvezményre jogosult gyermek (tanuló) törvényes képviselője vagy meghatalmazottja – minden tanév megkezdése előtt (augusztusban a szeptemberi étkeztetési térítési díj befizetésekor), valamint a jogosultságot igazoló dokumentum bemutatása mellett a Polgármesteri Hivatal étkeztetési ügyintézőjénél – köteles írásban megrendelni a következő tanév étkeztetését a gyermeke részére, ennek hiányában a gyermek (tanuló) részére az étkeztetés nem biztosított.
- d) A kedvezményes jogosult igénybe vevők bármilyen okból történő hiányzása esetén a szülő köteles a hiányzás napján reggel 9:00 óráig az ellátást biztosító intézmény email címére: általános iskola: [szechenyinarokvi@gmail.com](mailto:szechenyinarokvi@gmail.com), gimnázium: [jaszdeak.menza@gmail.com](mailto:jaszdeak.menza@gmail.com), óvoda: [etkezes.arokvi@gmail.com](mailto:etkezes.arokvi@gmail.com) a gyermek (tanuló) neve és osztálya megjelölésével távollétét jelezni. Ebben az esetben a szülőnek lehetősége van a már aznapra megrendelt étkeztetést elvinni, azonban másnaptól azt a hiányzás végéig köteles lemondani. Más ellátott részére az ételt kiadni nem lehet.
- e) A törvényes képviselő által jelzett étkeztetési adag a hiányzást követő második naptól mindaddig lemondásra kerül, amíg a szülő nem jelzi írásban – a fenti e-mail címen – hogy mely naptól vesz részt ismételtén az óvodai nevelésben vagy az iskolai oktatásban.
- f) A térítési díjkedvezményben részesülő étkeztetők tanulói jogviszonyának megszűnését a gyermek törvényes képviselőjének az étkeztetési ügyintéző/óvodatitkár felé – tudomásszerzést követően azonnal – írásban jelenteni szükséges.
- g) Egy adott étkeztetési hónapon belül az étkeztetési napokra egyforma étkeztetéstípus (pl. 3x-i étkeztetők, menza) és étkeztetéstípus (normál, diétás) rendelhető, étkeztetési naponként nem lehet változtatni a rendelést – kivétel, ha a gyermek (tanuló) diétás étkeztetése indokolt –, továbbá normatív kedvezmény érvényesítése esetén legalább a déli meleg főétkeztetés (ebéd) megrendelése kötelező.
- h) A törvényes képviselőnek a gyermekét érintő ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelentenie a közétkeztetésben érintett intézmény irodájában.
- i) Minden tanév kezdetekor a diétás étkeztetők esetében kötelező leadni a szakorvosi igazolást, a diéta típusának (allergén anyagok) pontos meghatározásáról.
- j) Az étkeztetést felügyelő pedagógus köteles ellenőrizni, egyeztetni a napi étkeztetési lista névsorát.

### 3. Az étkeztetés térítési díjának befizetési rendje

Befizetési módok:

- készpénzzel az intézmény pénzügyi helyén
  - Lehel úti óvoda, Dobó úti óvoda esetében a Dobó úti óvodában,
  - általános iskola esetében a Polgármesteri Hivatal pénztárában,
  - középiskola esetében a Polgármesteri Hivatal pénztárában.
- átutalással az intézmény bankszámlájára a szülő teljesíti az utalást, a számlán szereplő bankszámlára.
- csoportos beszédési megbízással: ebben az esetben az étkeztetési ügyintézőtől azonosító

számot kell kérni a „Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére” nyomtatványra, melyet kitöltés után a felhatalmazónak a számlavezető bankkal kell aláírni. A bank elfogadását követően a megbízás másolatát / a bank által adott igazolást az étkezési csoporthoz kell eljuttatni.

#### **4. Hátralékok, fizetési felszólítások kezelése:**

A már fennálló hátralékok esetében a Polgármesteri Hivatal élelmezési ügyintézőjének a feladata az **általános iskolás és középiskolás tanulók** hátralékának figyelemmel kísérése, hogy a befizetések megtörténtek-e? Amennyiben még nem, írásban felszólítja a szülőt/gondviselőt a tartozása rendezésére. Ha a tanuló, gyermek étkezési térítési díja kétszeri felszólításra sem kerül befizetésre, vagy részletfizetési megállapodás nem születik a hátralékok rendezésére, a tanuló, gyermek **kizárásra kerül az étkezésből.**

Az **óvodás gyermek** esetében az Óvoda óvodatitkárának feladata, hogy figyelemmel kísérje a hátralékok befizetésének megtörténtét. Amennyiben még nem, írásban felszólítja a szülőt/gondviselőt a tartozása rendezésére. Ha kétszeri felszólításra sem kerül befizetésre a hátralék vagy részletfizetési megállapodás nem születik meg a hátralék rendezésére, a gyermek kizárásra kerül az étkezésből.

A **bölcsődés** gyermek esetében a Polgármesteri Hivatal élelmezési ügyintézőjének a feladata a hátralék figyelemmel kísérése. Ha nem történt meg a hátralék rendezése, írásban szólítja fel a szülőt a tartozása rendezésére. Kétszeri felszólításra sem sikerül a hátralékot rendezni, valamint részletfizetési megállapodást nem köt a szülő, a gyermek az étkezésből kizárásra kerül.

#### **5. Szabályzat hatályba lépése**

A szabályzat 2022. augusztus 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2022/2023. tanév kezdetekor kell először alkalmazni.

Jászárokszállás, 2022. június 20.

  
Telek Pál  
Városgondnokság vezetője

*(A circular official stamp of the Jászárokszállás Városgondnokság is partially visible behind the signature.)*

## **Mellékletek:**

### 1. melléklet

- Tájékoztató étkezési térítési díjjal kapcsolatban

-NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

-NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

### 2. melléklet

- Fizetési felszólítás

### 3. melléklet

- Megállapodás fizetési ütemezésről

### 4. melléklet

- Megismerési nyilatkozat

**Tájékoztató intézményi étkeztetéssel kapcsolatban**

Az intézményi gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása a ..... tanévben az alábbiak szerint történik.

**1. Az étkezés költsége**

Jászárokszállás Város Önkormányzata a gyermekeknek, tanulóknak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint étkezési lehetőséget biztosít, a szolgáltatás igénybevétele térítési díj köteles. Az intézményben biztosított étkezés térítési díjának megfizetésére a szülő, gyám (törvényes képviselő) köteles.

|                         | Reggeli | Tízórai | Ebéd | Uzsonna | Összesen (bruttó) |
|-------------------------|---------|---------|------|---------|-------------------|
| <b>Bölcsőde</b>         | ...     | ...     | ...  | ...     | ...               |
| <b>Óvoda</b>            | ...     | ...     | ...  | ...     | ...               |
| <b>Általános Iskola</b> | ...     | ...     | ...  | ...     | ...               |
| <b>Középiskola</b>      | ...     | ...     | ...  | ...     | ...               |

**2. Az étkezés megrendeléséhez és a térítési díjkezdmények igényléséhez szükséges dokumentumok:**

| Jogcím   | Óvoda    | 1-8.     | 9-12.    | Szükséges dokumentumok               |   |                                    |   |   |
|--|----------|----------|----------|--------------------------------------|---|------------------------------------|---|---|
|  | Bölcsőde | évfolyam | évfolyam | Nyilatkozat -<br>Étkezés<br>igénylés | Nyilatkozat -<br>(kedvezmények<br>étkezéshez) | RGYV<br>K<br>határozat<br>másolata | Magasabb<br>összegű családi<br>pótlék<br>megállapításáról<br>szóló<br>határozat<br>másolata/szakorvosi<br>igazolás,<br>szakvélemény | Az<br>átmeneti<br>gondozást<br>biztosító<br>gyermekjóléti<br>szolgálat<br>vezetője<br>által<br>kiállított<br>igazolás |
| <b>Rendszeres<br/>gyermekvédelmi<br/>kedvezményben<br/>részesülő<br/>gyermek</b> | 100      | 100      | 50       | X                                    | X   | X                                  |   |   |
| <b>Tartósan<br/>beteg vagy</b>   | 100      | 50       | 50       | X                                    | X   |                                    | X   |   |

|  |     |     |     |   |   |  |  |   |
|--|-----|-----|-----|---|---|--|--|---|
| fogyatékos<br>gyermek  |     |     |     |   |   |  |  |   |
| 3 vagy több<br>gyermeket<br>nevelő<br>család   | 100 | 50  | 50  | X | X |  |  |   |
| 1 főre jutó<br>havi<br>jövedelem<br>nem haladja<br>meg a nettó<br>minimálbér<br>130 %-át | 100 | 0   | 0   | X | X |  |  |   |
| Nevelésbe<br>vett<br>gyermek   | 100 | 100 | 100 | X | X |  |  | X |

### 3. Az étkezés igénylésének módja, határideje

A hiánytalanul kitöltött étkezés igénylés nyomtatványokat és a kedvezményes étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatot és igazolásokat kérjük az iskolában leadni, illetve eljuttatni a Jászárokszallási Polgármesteri Hivatal pénztárába .....-ig.

A nyomtatványok letölthetőek a [www.jaszarokszallas.hu](http://www.jaszarokszallas.hu) honlapról is.

Amennyiben elektronikus ügyintézésre nincs lehetőségük, a nyomtatványok személyesen is átvehetők a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Pénztárában.

### 4. Az étkezési térítési díjak fizetésének szabályai

Módja:

- csoportos beszedési megbízással: ebben az esetben az étkezési ügyintézőtől azonosító számot kell kérni a „Felhatalmazás csoportos beszedési megbízás teljesítésére” nyomtatványra, melyet kitöltés után a felhatalmazónak a számlavezető bankkal kell aláíratni. A bank elfogadását követően a megbízás másolatát / a bank által adott igazolást az étkezési csoporthoz kell eljuttatni.
- átutalással: a szülő teljesíti az utalást, a számlán szereplő bankszámlára;
- pénztári befizetéssel.

**Az étkezési térítési díjakat számla alapján előre kell megfizetni, a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig.**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a térítési díj meg nem fizetése a szolgáltatás szüneteltetését vonhatja maga után.

### 5. Az étkezés igénylésének lemondása

Felhívjuk a Tisztelt Szülő figyelmét, hogy amennyiben a tanév során bármilyen változás történik (pl.: iskolaváltás, normatív kedvezményre való jogosultság/megszűnése), azt az étkezési ügyintéző felé 3 napon belül szíveskedjen jelezni.



A tanév során betegség vagy egyéb ok miatti hiányzásokat **délelőtt 9 óráig** kérjük jelezni [szechenyinaokozi@gmail.com](mailto:szechenyinaokozi@gmail.com) , [jaszdeak.menza@gmail.com](mailto:jaszdeak.menza@gmail.com) , [etkezes.arokovi@gmail.com](mailto:etkezes.arokovi@gmail.com) e-mail elérhetőségeinken. Szerepeljen a gyermek neve és osztálya/csoportja a lemondáson a pontos azonosítás végett. Minden esetben a **bejelentést követő naptól** tudjuk lemondani az étkezést. A hiányzást ingyenes étkezőnél is kérjük előre jelezni. **Későbbi időpontban lemondást elfogadni nem áll módunkban.**

**Felhívjuk a Tisztelt Szülő figyelmét, hogy a tanuló hiányzása nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását!**

Késői lemondás esetén lehetőséget biztosítunk az ebéd éthordóban történő elszállítására az Iskolakonyháról. Amennyiben ezzel a lehetőséggel élni kívánnak, kérjük, jelezni szíveskedjenek.

Az étkeztetéssel kapcsolatos ügyekben az alábbi elérhetőségeken állunk rendelkezésükre:

Általános iskola esetében: [szechenyinaokozi@gmail.com](mailto:szechenyinaokozi@gmail.com)

Középiskola esetében: [jaszdeak.menza@gmail.com](mailto:jaszdeak.menza@gmail.com)

Személyesen számlákkal kapcsolatban: Polgármesteri Hivatal Pénztár - étkeztetési ügyintéző) – 5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1. (Gulyás Andrea). Tel: 57/531-050, e-mail: [gulyasandrea@jaszarokszallas.hu](mailto:gulyasandrea@jaszarokszallas.hu)

Városi Óvoda: 5123 Jászárokszállás, Dobó I. u. 9/a. (Vargáné Murányi Livia óvodatitkár). Tel: 57/531-039, e-mail: [etkezes.arokovi@gmail.com](mailto:etkezes.arokovi@gmail.com)

## NYILATKOZAT

### **a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez<sup>1</sup>**

1. Alulírott ..... (születési név: ....., születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),\*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)<sup>2</sup> családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.<sup>3</sup> Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.<sup>4</sup> Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő  
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett  
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,  
intézményvezető) aláírása

A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha

különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

## A jövedelemszámítás szabályai

*(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)*

1.<sup>5</sup> A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2022. évben a **172.900,- Ft**-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.<sup>6</sup> a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

## NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) -d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott ..... (születési név: ....., születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),\*

szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*

d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy e) utógondozói ellátásban részesül.

2. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezések: ..... vonatkozásában kérem.

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénylő

(szülő, más törvényes képviselő,

nevelésbe vett gyermek esetén

az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető,

utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén

az ellátást igénylő) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő!

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Városgondnokság Jászárokszállás  
5123 Jászárokszállás, Deák Ferenc u. 90.

Szülő/gondviselő neve:

Címe:

Tárgy: Fizetési felszólítás

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Ezúton értesítem Önt, hogy ..... (tanuló neve) .....osztályos  
tanuló étkezési térítési díj hátraléka .....(év, hónap nap)-ig

.....(év, hónap) .....Ft

.....(év, hónap) .....Ft

.....(év, hónap) .....Ft

.....(év, hónap) .....Ft

Összesen: .....Ft.

Ezt az összeget a mai napig nem egyenlítette ki.

A fennálló tartozást legkésőbb 8 napon belül befizetni szíveskedjen!

Tájékoztatom, amennyiben a fent megadott határidőn belül nem rendezi a teljes követelést, úgy a tőkeösszeg a végrehajtási eljárás költségeivel növelten kerül érvényesítésre.

Amennyiben tartozását időközben rendezte, felszólításunkat kérem tekintse tárgytalannak.

Jászárokszállás, .....

.....

Telek Pál  
intézményvezető



Városgondnokság Jászárokszállás

5123 Jászárokszállás, Deák Ferenc utca 90.

### Megállapodás fizetési ütemezésről

Amely létrejött egyrészről Városgondnokság Jászárokszállás (5123. Jászárokszállás, Deák F. u. 90.), valamint

Szülő/gondviselő neve: .....(továbbiakban: Adós)

Cím: .....között a mai napon,  
.....nevű tanuló étkezési térítési díj hátralékának ügyében.

Fent nevezett szülő/gondviselő elismeri, hogy .....nevű tanuló .....Ft. összegű .....ig fennálló étkezési térítési díj hátraléka valós, nem rendezett.

A felek megállapodnak a hátralék összegének .....részletben történő rendezésében, azaz .....Ft/részlet befizetésében, .....időpontig.

| Részletfizetés ütemezése | Részlet összege | Részlet befizetésének határideje: |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. részlet               |                 |                                   |
| 2. részlet               |                 |                                   |
| 3. részlet               |                 |                                   |
| 4. részlet               |                 |                                   |
| 5. részlet               |                 |                                   |
| 6. részlet               |                 |                                   |
| <b>Összesen:</b>         |                 |                                   |

Az Adós vállalja, hogy a folyamatosan keletkező étkezési térítési díjat határidőre kifizeti.

Amennyiben az Adós fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Városgondnokság jogosult a tartozás behajtása felől intézkedni. A behajtással kapcsolatban felmerült díjak, költségek az Adóst terhelik.

Jászárokszállás, .....

.....

intézményvezető

.....

szülő/gondviselő