

Jegyzőkönyv

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának

2024. február 09. napján megtartott

képviselő-testületi üléséről

Helyszín, idő: Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodája (5123 Jászárokszállás, Széchenyi u. 1.), 2024. február 09. 9:10 óra.

Jelen vannak: Oláh Pál elnök
Ördög Tiborné elnökhelyettes
Czuczu Andrásné képviselő
Pelyvásné Dr. Támba Krisztina aljegyző, egyben jegyzőkönyvvezető.

Oláh Pál elnök: Köszönti a megjelenteket és megnyitja a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülését. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel határozatképes. Ördög Tiborné jelezte, hogy késik, a határozatképességhez öt meg kellett várniuk, ezért kicsit később kezdik meg az ülést. Váradi Gabriella és Németh Tünde képviselők a mai ülésen nem tudnak részt venni. Jegyzőkönyvhitelesítőnek Ördög Tiborné elnökhelyettest javasolja, kinek személyét a Képviselő-testület tagjai 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták. Ezt követően napirendi pontokra tesz javaslatot, melyek a következők:

Napirendi pontok:

1. napirendi pont: A 2024. évi költségvetés elfogadása.
2. napirendi pont: A 2/2023. (II.13.) határozat módosítása (2023. évi költségvetés).
3. napirendi pont: 2024. évi rendezvényterv elfogadása.
4. napirendi pont: Döntés a „roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” című pályázat beadásáról szóló 32/2023. (XI.13.) határozat módosításáról
5. napirendi pont: Döntés a „Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról, roma nap és nyári tábor megszervezéséhez
6. napirendi pont: Döntés farsangi rendezvény megtartásáról.
7. napirendi pont: Döntés nőnap és anyák napi megemlékezéssel egybekötött Majális rendezvény megtartásáról.

Oláh Pál elnök: Megállapítja, hogy más javaslat a napirendi pontokhoz nem érkezett. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendet és meghozta az alábbi határozatot:

1/2024. (II.09.) határozat:
/Napirend elfogadásáról/

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. február 09-ei ülés napirendjét elfogadta.

I. napirendi pont:

A 2024. évi költségvetés elfogadása.

Oláh Pál elnök: Ismerteti az előterjesztést. Reméli, hogy Jászárokszállás Város Önkormányzata idén elfogadott költségvetésében is szerepel majd a 750.000,-Ft összegű támogatás, melyre kérelmet nyújtottak be, és a júniusban megrendezendő gyermeknapon szeretnének felhasználni.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény. Mivel nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

2/2024. (II.09.) határozat:
/Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről/

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés d) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ (1) bekezdése alapján a **2024. évi költségvetésről** az alábbi határozatot alkotja:

1.) A határozat hatálya kiterjed Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: *Önkormányzat*) Képviselő-testületére és az Önkormányzatra.

2.) Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetése:

A Képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 1.633.000,- forintban állapítja meg.

3.) Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit – 2024. évi költségvetésének

a) a finanszírozási műveletek bevételeivel csökkentett bevételi főösszegét 1.040.000,- Ft-ban,

b) a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 1.633.000,-Ft-ban

állapítja meg.

Ezen belül:

Az Önkormányzat összesített 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatontként:

a) önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1.040.000 Ft
amelyből:	
ba) működési célú támogatások	1.040.000 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	0 Ft
c) közhatalmi bevételek	0 Ft
d) működési bevételek	0 Ft
e) felhalmozási bevételek	0 Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) finanszírozási bevételek	593.000 Ft
amelyből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	593.000 Ft
gb) külföldi finanszírozás bevételei	0 Ft
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0 Ft.

Az Önkormányzat összesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei:	1.633.000 Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	0 Ft,
c) államigazgatási feladatok bevételei:	0 Ft.

Az Önkormányzat összesített bevételeiből

a) működési bevételek:	1.040.000 Ft,
b) felhalmozási bevételek:	0 Ft.

4.) Az Önkormányzat összesített 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	1.078.000 Ft
aa) személyi juttatások:	350.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	0 Ft
ac) dologi kiadások:	728.000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	0 Ft
b) felhalmozási költségvetés	555.000 Ft
ba) beruházások	555.000 Ft
bb) felújítások	0 Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft
c) finanszírozási kiadások	0 Ft
amelyből:	
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft

cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai 0 Ft.

Az Önkormányzat összesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.633.000 Ft,

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft,

c) államigazgatási feladatok kiadásai: 0 Ft.

5.) A költségvetési egyenleg

a) működési cél szerint 38.000 Ft hiány,

b) felhalmozási cél szerint 555.000 Ft hiány.

Az Önkormányzat 2024. évi többletének felhasználása az alábbi finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel történik:

a) értékpapír vásárlása, visszavásárlása 0 Ft

aa) működési célú 0 Ft

ab) felhalmozási célú 0 Ft

b) hitel, kölcsön törlesztése 0 Ft

ba) működési célú 0 Ft

bb) felhalmozási célú 0 Ft

c) szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése 0 Ft

ca) működési célú 0 Ft

cb) felhalmozási célú 0 Ft

Az Önkormányzat 2024. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 593.000 Ft

b) külső finanszírozással 0 Ft.

A belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele 593.000 Ft,

aa) működési célú 38.000 Ft

ab) felhalmozási célú 555.000 Ft

b) korábban vásárolt értékpapír értékesítése 0 Ft,

ba) működési célú 0 Ft

bb) felhalmozási célú 0 Ft

c) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása 0 Ft,

ca) működési célú 0 Ft

cb) felhalmozási célú 0 Ft.

A külső finanszírozáson belül:

a) értékpapír kibocsátása 0 Ft

aa) működési célú 0 Ft

ab) felhalmozási célú 0 Ft

b) hitel, kölcsön felvétele 0 Ft

ba) működési célú 0 Ft

bb) felhalmozási célú 0 Ft.

6.) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 0 fő,
- b) a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 0 fő.

Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.

A szabad pénzeszközök betétben vagy értékpapírban való elhelyezésére az elnök jogosult. A betét és az értékpapír elhelyezéséről az elhelyezést követő testületi ülésen tájékoztatni köteles a Testületet.

Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a Képviselő-testület nem ruházza át.

7.) Az Önkormányzat bevételei:

A 3.) pontban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.

8.) Az Önkormányzat kiadásai:

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésének kiadási – és ezen belül kiemelt – előirányzatait a 2. melléklet szerint állapítja meg.

9.) Az Önkormányzat beruházásai:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi beruházásait a 4. melléklet tartalmazza.

10.) Több éves kihatással járó feladatok:

A Képviselő-testület több éves kihatással járó feladatok előirányzatait az 5. melléklet szerint határozza meg.

11.) A 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályai:

A tervezés során külön kell választani az Önkormányzat működési bevételeit és kiadásait a felhalmozási bevételektől és kiadásoktól, valamint a kötelező és önként vállalt feladatoktól.

Az éves költségvetés végrehajtását:

- a) az alapító okiratban előírt, illetve engedélyezett, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá belső ellenőrzési előírások betartásával kell biztosítani.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetése az alábbi célok megvalósítását tűzte ki:

- a) az Önkormányzat üzemeltetését, működési feltételének biztosítását, figyelemmel az észszerűen takarékos gazdálkodás követelményeire,
- b) a feladatellátás színvonalának emelése érdekében élni kell a különféle pályázatok adta pénzügyi lehetőségekkel.

Az éves költségvetés végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzéseik megvalósítása során a közbeszerzésekről szóló törvényt és a vonatkozó helyi szabályzatot alkalmazni kell.

Az Önkormányzat minden pénzmozgásról köteles elszámolni. Minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása a költségvetés részét képezi.

A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve közigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat, valamint, ha törvényben, kormányrendeletben megállapított támogatásra, ellátásra vonatkozó jogosultság eredményezhet előirányzatot meghaladó kiadást.

A költségvetés végrehajtásakor kiemelt figyelmet kell fordítani az előirányzott bevételek beszedésére. A kötelezettségvállalások megtörténte előtt meg kell győződni arról, hogy az időarányos működési és felhalmozási bevételek realizálódtak-e. Amennyiben a kiadások halaszthatók, csak későbbi időpontban – a bevételek teljesülése után – vállalható kötelezettség. A közüzemi számlák határidőben teljesítendőek. A szigorú takarékos gazdálkodásról az Önkormányzat elnökének gondoskodnia kell.

Tárgyévén túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve közigazgatási döntésen alapuló kötelezettségeket.

A helyi előirányzat változások tartalmuk szerint az alábbiak lehetnek:

- a) pótelőirányzatok, előző évi pénzmaradványok és elrendelt zárolások esetén a költségvetés főösszegeinek módosítása,
- b) ténylegesen elért többletbevétel esetén a költségvetés főösszegeinek módosítása,
- c) a jóváhagyott kiadási, bevételi, támogatási főösszeg változatlansága mellett – fejezetek, címek, alcímek, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok közötti – átcsoportosítások.

A bevételi előirányzatok csak azok túlteljesítése esetén növelhetők. A bevételek elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A nemzetiségi önkormányzat követeléséről lemondani csak törvényben vagy nemzetiségi önkormányzati határozatban meghatározott esetekben és módon lehet.

Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 3. melléklet szerint fogadja el a Képviselő-testület.

12.) A közpénzek felhasználásával, átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, 200 ezer forintot meghaladó nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére és a döntés idejére vonatkozó adatokat Jászárokszállás Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60 napon belül. Honlapon történő közzététel esetén az adatok hozzáférhetőségét legalább 5 évig biztosítani kell.

Az Önkormányzat a nettó 5.000 ezer forintot elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzések és közbeszerzések körében megkötött szerződésekre vonatkozó adatokat a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának a szerződés létrejöttét követő 8 napon belül írásban köteles bejelenteni. A Műszaki Iroda a jelentett adatokat az előző bekezdésben meghatározott módon közzéteszi.

Az értékesítésre kijelölt ingatlanok és 500 ezer forintot meghaladó értékű ingóságok listáját az 1. bekezdésben meghatározott módon közzé kell tenni. A közzétételről az elnök és a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodája gondoskodik.

Felelős: RNÖ elnök.

Határidő: 2024. január 01. napjától kezdődően folyamatos.

Erről értesülnek:

- 1) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda Helyben
- 2) Irattár.

II. napirendi pont:

A 2/2023. (II.13.) határozat módosítása (2023. évi költségvetés).

Oláh Pál elnök: Ismerteti az előterjesztést. A módosításra többek között a pályázaton elnyert laptopvásárlás miatt van szükség.

Kérdezi, hogy van-e kérdés, vélemény. Mivel nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

3/2024. (II.09.) határozat:

/ Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.13.) határozat módosításáról /

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló

2/2023. (II.13.) határozatát (a továbbiakban: *Határozat*) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint **módosítja**:

I.) A Határozat 2.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) Az Önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése:

A Képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 4.299 ezer forintban állapítja meg. ”

II.) A Határozat 3.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.) Az Önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

A Képviselő-testület az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit – 2023. évi költségvetésének

- a) a finanszírozási műveletek bevételével csökkentett bevételi főösszegét 4.145 ezer Ft-ban,*
- b) a finanszírozási kiadásokkal csökkentett kiadási főösszegét 4.299 ezer Ft-ban*

állapítja meg.

Ezen belül:

Az Önkormányzat összesített 2023. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) önkormányzatok működési támogatása* 0 ezer Ft
 - b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről* 4.145 ezer Ft
- amelyből:*
- ba) működési célú támogatások* 3.594 ezer Ft
 - bb) felhalmozási célú támogatások* 550 ezer Ft
 - c) közhatalmi bevételek* 0 ezer Ft
 - d) működési bevételek* 1 ezer Ft
 - e) felhalmozási bevételek* 0 ezer Ft
 - f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök* 0 ezer Ft
 - g) finanszírozási bevételek* 155 ezer Ft
- amelyből:*
- ga) belföldi finanszírozás bevételei* 155 ezer Ft
 - gb) külföldi finanszírozás bevételei* 0 ezer Ft
 - gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei* 0 ezer Ft.

Az Önkormányzat összesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei:* 4.145 ezer Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei:* 0 ezer Ft,
- c) államigazgatási feladatok bevételei:* 0 ezer Ft.

Az Önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: 3.595 ezer Ft,
b) felhalmozási bevételek: 550 ezer Ft."

III.) A Határozat 4.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.) Az Önkormányzat összesített 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

a) működési költségvetés	3.685 ezer Ft
aa) személyi juttatások:	1.082 ezer Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	62 ezer Ft
ac) dologi kiadások:	2.541 ezer Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	0 ezer Ft
b) felhalmozási költségvetés	65 ezer Ft
ba) beruházások	65 ezer Ft
bb) felújítások	0 ezer Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadások	0 ezer Ft
c) finanszírozási kiadások	0 ezer Ft
amelyből:	
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 ezer Ft
cb) külföldi finanszírozás kiadásai	0 ezer Ft
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0 ezer Ft.

Az Önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 4.299 ezer Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer Ft,
c) államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer Ft."

IV.) A Határozat 5.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.) A költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 90 ezer Ft hiány,
b) felhalmozási cél szerint 65 ezer Ft hiány.

Az Önkormányzat 2023. évi többletének felhasználása az alábbi finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel történik:

a) értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0 ezer Ft
aa) működési célú	0 ezer Ft
ab) felhalmozási célú	0 ezer Ft
b) hitel, kölcsön törlesztése	0 ezer Ft
ba) működési célú	0 ezer Ft
bb) felhalmozási célú	0 ezer Ft
c) szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése	0 ezer Ft
ca) működési célú	0 ezer Ft
cb) felhalmozási célú	0 ezer Ft

a) belső finanszírozással	155 ezer Ft
b) külső finanszírozással	0 ezer Ft.

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele		155 ezer Ft,
aa) működési célú	90 ezer Ft	
ab) felhalmozási célú	65 ezer Ft	
b) korábban vásárolt értékpapír értékesítése		0 ezer Ft,
ba) működési célú	0 ezer Ft	
bb) felhalmozási célú	0 ezer Ft	
c) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása		0 ezer Ft,
ca) működési célú	0 ezer Ft	
cb) felhalmozási célú	0 ezer Ft.	

a) értékpapír kibocsátása	0 ezer Ft
aa) működési célú	0 ezer Ft
ab) felhalmozási célú	0 ezer Ft
b) hitel, kölcsön felvétele	0 ezer Ft
ba) működési célú	0 ezer Ft
bb) felhalmozási célú .	0 ezer Ft."

Határidő: azonnal.

1) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája Helyben
2) Irattár.

III. napirendi pont:

2024. évi rendezvényterv elfogadása.

Oláh Pál elnök: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a rendezvényterv a korábbi évek gyakorlata szerint került összeállításra.

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény van-e. Mivel nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

4/2024. (II.09.) határozat:

/Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi rendezvénytervének elfogadásáról/

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata **2024. évi rendezvénytervét** megtárgyalta és az alábbiak szerint jóváhagyja:

Rendezvény tervezett időpontja (2024.)	Rendezvény megnevezése	Tervezett program
Február	Farsangi rendezvény	farsangi jelmezek díjazása, fánk sütés, szendvics, üdítők biztosítása
Március	Nőnap köszöntés	virágok átadása, szendvics, üdítő biztosítása
	Koszorúzás	március 15. alkalmából koszorú elhelyezése
Május	Anyák napja	virágok átadása
Június	Gyermeknap	rendezvény játékok, ebéd biztosítása
Augusztus	Iskolakezdési támogatás kiosztása	iskolakezdési csomagok megvásárlása és kiosztása az 1. osztályosoknak
Szeptember	Roma nap	kulturális, sport és hagyományőrző programok, ebéd, üdítők, ajándékok

Október	Kirándulás	kulturális program választott helyre
	Koszorúzás	október 23. alkalmából koszorú elhelyezése
December	Mikulás napi és karácsonyi rendezvény	télapó csomagok, szaloncukrok kiosztása a gyermekeknek

Felelős: RNÖ elnök, elnökhelyettes

Határidő: 2024. december 31.

Erről értesülnek:

- 1) Pénzügyi Iroda Helyben
- 2) Pénztár Helyben
- 3) Irattár.

IV. napirendi pont:

Döntés a „roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” című pályázat beadásáról szóló 32/2023. (XI.13.) határozat módosításáról

Oláh Pál elnök: A határozat módosítására azért van szükség, mert a pályázaton elnyert támogatás összege 549.930,-Ft lett, illetve saját forrásként 5.060,-Ft önerőt kell biztosítaniuk. Elmondható, hogy a pályázat sikeresen megvalósult, egy modern, új laptop és nyomtató már megvásárlásra került.

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény van-e. Mivel nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

5/2024. (II.09.) határozat:

/a Döntés a „roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” című pályázat beadásáról szóló 32/2023. (XI.13.) határozat módosításáról/

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Döntés a „roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” című pályázat beadásáról szóló 32/2023. (XI.13.) határozat **határozatát** (továbbiakban *Határozat*) a következők szerint **módosítja:**

A Határozat 3. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az informatikai eszközök beszerzésének költségei, a pályázaton igényelt támogatási összeg:

Források:

- A pályázaton igényelt támogatás:	450.000 Ft
- A pályázaton elnyert támogatás:	549.930 Ft
- Saját forrás	5.060 Ft
Források összesen:	554.990 Ft.”

A Határozat módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Határidő: azonnal.

Felelős: RNÖ elnöke.

Erről értesülnek:

- 1) Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság – az RNÖ által
- 2) Pénzügyi Iroda Helyben
- 3) Irattár.

V. napirendi pont:

Döntés a „Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról, roma nap és nyári tábor megszervezéséhez

Oláh Pál elnök: Az idén is kiírásra került a kulturális programokra és a nyári táborokra benyújtható pályázat. Javaslom, hogy a nyári tábor és a roma nap megszervezéséhez anyagi forrás biztosításaként kerüljenek benyújtásra a pályázatok, a maximálisan elnyerhető támogatási összegre.

Ördög Tiborné elnökhelyettes: Annyi változás van idén, hogy mind a kulturális programokra, mind a tábor szervezésére egy pályázatban lehet pályázni. A pályázat előkészítését elkezdte, benyújtási határideje 2024. február 29., a maximálisan elnyerhető támogatási összeg: 2.500.000,-Ft.

Oláh Pál elnök: Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény van-e. Mivel nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

6/2024. (II.09.) határozat:

/ Döntés a „Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról, roma nap és nyári tábor megszervezéséhez /

I. Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett, „Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására” című pályázati felhívásra. A pályázati kategória kódja: ROMA-NEMZ-KUL-24.

II. Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata pályázatának céljai az alábbiak:

- 1. 2024. augusztus 09. és 2024. augusztus 14. között egy nyári tábor megszervezése.** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a helyi roma és a hátrányos helyzetű nem roma gyermekeknek szervezi a tábort, melynek helyszíne Balatonalmádi. A táborban 15 gyermek és 5 felnőtt kísérő venne részt. A tábor programja: a roma hagyomány, nyelv és a roma ételek megismertetése, roma zene hallgatása, dalok megtanulása, napi elméleti játékok (találós kérdések, társasjátékok, stb.), akadályversenyek, Ki Mit Tud, strandolás, balatoni sétahajókázás.
- 2. 2024. szeptember 07. napján egy roma nap megtartása.** A roma nap főző- és fociversennyel indul, melyhez kulturális – hagyományörző, valamint gyermekprogramok társulnak, helyi és a környező települések nemzetiségi előadóinak műsoraival. A rendezvény sztárfellépővel zárul. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat minden résztvevőnek biztosít egy tál ételt.

A nyári tábor, illetve a roma napi rendezvény célja a hagyományteremtés, a cigány kultúra, hagyomány és nyelv őrzése, átadása a fiatalok számára.

III. A nyári tábor, illetve a roma nap megrendezésének költségei, a pályázaton igényelt támogatási összeg:

Források:

- A pályázaton igényelt támogatás:	2.500.000 Ft
- Saját forrás	0 Ft
Források összesen:	2.500.000 Ft.

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: RNÖ elnöke.

Erről értesülnek:

- 1) Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság – pályázatban
- 2) Pénzügyi Iroda Helyben
- 3) Irattár.

VI. napirendi pont:

Döntés farsang rendezvény megtartásáról.

Oláh Pál elnök: 2024. február 17-én 15:00 órakor a Petőfi Művelődési Házban farsangi rendezvényt szervezne az RNÖ. A rendezvényen jelmezes felvonulás, fánk sütő verseny, és a jelmezek, fánk sütők díjazása lenne a program. A fánk sütéshez az alapanyagot az RNÖ biztosítaná. Szendvicset, üdítőket, ásványvizet biztosítanak a résztvevőknek. Az összköltségre 70.000,-Ft-ot szánának. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény van-e.

Ördög Tiborné elnökhelyettes: Már 13 fő jelezte a részvételi szándékát a fánk sütésben.

Oláh Pál elnök: Szavazásra teszi fel a farsangi rendezvényre vonatkozó javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

7/2024. (II.09.) határozat:

/Döntés farsangi rendezvény megtartásáról/

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja 2024. február 17. napján 15:00 órakor a Petőfi Művelődési Házban **farsangi rendezvény** szervezését. A rendezvény keretei között jelmezes felvonulás és fánk sütő verseny kerül megrendezésre. A fánk sütéshez az alapanyagot az RNÖ biztosítja a versenyzőknek, továbbá a rendezvényen résztvevőknek szendvicset, üdítőket, ásványvizet biztosítanak.

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetése terhére biztosítja a farsangi rendezvény megszervezésének, megtartásának költségeit, mindösszesen **70.000,-Ft, azaz Hetvenezer forint** összegben.

Felelős: RNÖ elnök

Határidő: 2024. február 17.

Erről értesülnek:

- 1) Pénzügyi Iroda Helyben
- 2) Pénztár Helyben
- 3) Irattár.

VII. napirendi pont:

Döntés nőnap és anyák napi megemlékezéssel egybekötött Majális rendezvény megtartásáról.

Oláh Pál elnök: Javasolja, hogy a tavalyi évhez hasonlóan május 4-én a Jász Házban tartsanak egy majális rendezvényt, melyen köszöntenek a nőket a márciusi nőnap, illetve az édesanyákat, nagymamákat az anyák napja alkalmából. A rendezvényen bográcsozás, szendvics és üdítő lenne, illetve a fellépőknek ajándék.

Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény van-e. Mivel nincs, szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és meghozta az alábbi határozatot:

8/2024. (II.09.) határozat:

/Döntés nőnap és anyák napi megemlékezéssel egybekötött Majális rendezvény megtartásáról/

Jászárokszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja 2024. május 4-én a Jász Házban **nőnap és anyák napi megemlékezéssel egybekötött Majális rendezvény** szervezését. A rendezvény programja: köszöntés, virágok átadása, bográcsozás. Az RNÖ a résztvevőknek egy tányér pörköltet, szendvicset, üdítőket, ásványvizet biztosít, illetve a fellépőket megajándékozza.

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetése terhére biztosítja a nőnap és anyák napi megemlékezéssel egybekötött Majális rendezvény megszervezésének, megtartásának költségeit, mindösszesen **100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint** összegben.

Felelős: RNÖ elnök

Határidő: 2024. május 04.

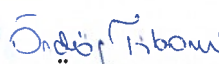
Erről értesülnek:

- 1) Pénzügyi Iroda Helyben
- 2) Pénztár Helyben
- 3) Irattár.

Oláh Pál elnök: Megállapítja, hogy a napirendi pontok végére értek. Egyéb hozzászólásokra ad lehetőséget. Mivel több hozzászólás, kérdés nincs, megköszöni a részvételt és a testületi ülést bezárja.


Oláh Pál
elnök




Ördög Tiborné
jegyzőkönyvhiteljesítő