



Jászárokszállás Város Önkormányzata

5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.
Tel.:57/531-050 Fax:57/531-053 e-mail: hivatal@jaszarokszallas.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 8⁰⁰ - 12⁰⁰; szerda: 8⁰⁰ - 12⁰⁰, 13⁰⁰ - 16⁰⁰; péntek: nincs ügyfélfogadás

Jászárokszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján **pályázatot hirdet** a

Városi Könyvtár

igazgatói (vezető állású munkavállaló)

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű (2024. szeptember 15. - 2029. szeptember 14.) munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 5 éves határozott időre, **2024. szeptember 15. napjától 2029. szeptember 14. napjáig** szól.

A munkavégzés helye: Városi Könyvtár 5123 Jászárokszállás, Köztársaság tér 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása; könyvtári és önkormányzati rendezvények lebonyolítása, szervezése; a Jászvidék című havilap kiadói feladatainak ellátása; az intézmény szakszerű és jogszerű működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, koordinálása, ellenőrzése.

Illetmény, juttatások: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseire figyelemmel a munkabér a felek megegyezése alapján kerül megállapításra. A Munkáltató – az éves költségvetésében biztosított összegben – Cafetéria juttatást biztosít.

Pályázati feltételek:

- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 4. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- legalább öt év könyvtárosi munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség.

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi, erkölcsi bizonyítványt arról, hogy: büntetlen előéletű, nem áll a büntetőeljárás hatálya alatt, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok hiteles másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolatát,
- az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés igazolása, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltése kezdeti időpontját követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás,
- géppel írt részletes, fényképes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával, bruttó bérigény megjelölésével,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- nyilatkozatot, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri-e.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 30.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásnak módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a könyvtár alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A pályázatokat a Képviselő-testület a bizottság írásbeli véleménye ismeretében bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 22.

Az állás betölthető: 2024. szeptember 15. napjától, az újonnan létesített munkaviszony esetén 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: <https://kozmuvallas.hu/>; www.jaszarokszallas.hu; az Önkormányzat hirdetőtáblája.

A pályázatokat Jászárokszállás Város Önkormányzata címére (5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.) **személyesen vagy postai kézbesítés** útján kell benyújtani, zárt borítékban, „*Pályázat könyvtárigazgatói munkakörre*” megjelöléssel.